

WYTYCZNE DO WYKONANIA INWENTARYZACJI BUDYNKÓW

I. Wprowadzenie.

1. Inwentaryzacja do celów administracyjnych,
2. Inwentaryzację winny wykonać osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
3. Opracowania, o których mowa wyżej to pisemne i graficzne stwierdzenie wyników dokonanych pomiarów i oględzin , czyli szczegółowe sprawdzenie wymiarów.

II. Inwentaryzacja winna:

- pokazać rzeczywiste wymiary budynku poprzez pomiary bezpośrednie wykonane przymiarami, uwidocznione w opisie technicznym i części graficznej.

Zakres inwentaryzacji obejmuje:

- rok budowy, powierzchnię kubaturową, ilość kondygnacji, wymiary zewnętrzne budynku, wymiary drzwi i okien na rzutach, wymiary wewnętrzne pomieszczeń, zestawienia pomieszczeń w poszczególnych mieszkaniach
- szerokości, wysokości, długości i grubości wszystkich elementów (ściany, stropy, klatki schodowe itp., istniejące instalacje wodno-kanalizacyjne, gazowe, c.o., rozdzielnie elektryczne),
- opisanie wszystkich posadzek ,
- opisanie wszystkich elementów konstrukcyjnych budynku takich jak klatki schodowe, konstrukcje dachu,
- pomiary i opis występującego pokrycia dachu, lukarn, wykuszy, wys. kominów

Układ inwentaryzacji:

- strona tytułowa,
- spis treści,
- opis techniczny,
- mapa pogładowa- sytuacyjna
- część graficzna
 - rzuty kondygnacji i dachu
 - przekrój
 - elewacje

III. Wykonawca przekaze Zamawiającemu inwentaryzację dla każdego budynku:

- a) w wersji papierowej oprawionej w twarde oprawy – 4 egz.
- b) w wersji elektronicznej – 1 egz.