



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



## URBIS Sp. z o.o. w Gnieźnie

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)  
dla zamówienia o wartości większej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ww.  
ustawy

#### ***Kontrakt nr 5 „Dostawa ładowarki”***

realizowany w ramach Projektu pn.:  
**„System unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla gmin objętych Porozumieniem  
wraz z budową Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie”**

Specyfikacja niniejsza zawiera 42 stron w tym:

1.	Instrukcja dla Wykonawców	27stron
2.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla kontraktu nr 5	6 stron
3.	Opis przedmiotu zamówienia dla Kontraktu nr 5 „Dostawa ładowarki”	9 stron

Zatwierdzam niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia:

dnia 16.09.2014 r.

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Tomów</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Kontraktu nr 5.
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia dla Kontraktu nr 5 „Dostawa ładowarki”

NAZWA:  
**Kontrakt nr 5: „Dostawa ładowarki”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP/ JRP / 1 / 2014

**TOM I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**(IDW)**

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2.	Oznaczenie Wykonawcy inne definicje .....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia .....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
5.	Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna .....	5
6.	Zamówienia uzupełniające .....	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej .....	6
8.	Termin wykonania zamówienia .....	6
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.....	6
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
11.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
13.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	10
14.	Opis sposobu przygotowania Oferty .....	10
15.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	12
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
17.	Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty .....	13
18.	Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.....	14
19.	Miejsce i termin otwarcia Ofert.....	14
20.	Tryb otwarcia Ofert .....	14
21.	Zwrot Oferty bez otwierania .....	14
22.	Termin związania Ofertą .....	15
23.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
24.	Kryteria oceny ofert .....	15
25.	Oferta z rażąco niską ceną.....	16
26.	Uzupełnienie Oferty .....	17
27.	Tryb oceny Ofert .....	17
28.	Wykluczenie Wykonawcy.....	18
29.	Odrzucenie Oferty .....	18
30.	Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	18
31.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	18
32.	Środki ochrony prawnej .....	20
33.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
34.	Wykaz załączników do niniejszych IDW .....	20

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

URBIS Sp. z o.o.  
ul. Chrobrego 24/25;  
62-200 Gniezno POLSKA  
NIP: 784-00-41-944  
Regon: 630952490  
tel.: +48 (061) 424 58 00  
fax: +48 (061) 426 35 67  
<http://www.urbis.gniezno.pl>  
e- mail: [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)

## 2. Oznaczenie Wykonawcy inne definicje

**Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Zamówienie** – dostawa ładowarki z osprzętem oraz wykonanie usługi polegającej na przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi dostarczonej ładowarki

**Dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

**Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,;

**Zamawiający** – URBIS Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25; 62-200 Gniezno.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej powyżej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa ładowarki przegubowo/czołowej z osprzętem oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie obsługi ładowarki. Zamówienie niniejsze jest oznaczone jako Kontrakt 5 w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań związanych z realizacją Projektu pn.: „System unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla gmin objętych Porozumieniem wraz z budową Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ.

### **KOD ZAMÓWIENIA WG CPV:**

43250000-0 Ładowarki czołowe.  
34142200-6 Ładowarki przegubowe

## 5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 u.p.z.p..

#### **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: max. 70dni od daty podpisania umowy.
2. Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia:  
min. 24 miesiące Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu niniejszego zamówienia do upływu 12 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy fabrycznie nowej ładowarki o mocy powyżej 100 KW wraz ze szkoleniem obsługi o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł netto.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie niżej wymienionych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa maszyny została wykonana należycie (np. list referencyjny).
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do IDW;
  - b) wykaz wykonanych (w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do

IDW. Należy również załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Ponadto zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty dokumenty potwierdzające, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wynikających z art. 24 ust. 1 u.p.z.p., według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
  - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
  - d) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz 10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
4. Wykonawca opisz szczegółowo przedmiot dostaw, daty wykonania, nazwy odbiorców. Powyższe dane należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 4 do IDW i załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy i szkolenia zostały wykonane należycie.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d u.p.z.p. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno:

- Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

## 11. Wymagania dotyczące wadium

### Wysokość wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy PLN)

### Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,



- c) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą,
- e) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
  - wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
  - Gwarancja ma być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

### **Miejsce i sposób wniesienia wadium**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gnieźnie  
nr rachunku 77 1090 1375 0000 0000 3700 4460**

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do Oferty.

### **Termin wniesienia wadium**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
2. W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p..
2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.

3. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

### **14. Opis sposobu przygotowania Oferty**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą IDW, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1; *kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

## **2. Forma Oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty uzyskane w mniejszym formacie załącza się w oryginalnym formacie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu.
- 4) Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **3. Zawartość Oferty**

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
  - c) oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
  - d) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie,
  - e) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
  - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - g) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - n) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

1) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania w/w informacji ponosi Wykonawca.

2) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

##### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej na, której udostępniona jest SIWZ.

## 2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Karol Kasprzyk tel./fax. nr +48 424 58 27 e-mail: karol.kasprzyk@urbis.gniezno.pl
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Elżbieta Sybilska tel./fax. nr +48 424 58 18 ; e-mail: techniczny@urbis.gniezno.pl

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie URBIS Sp. z o.o. ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno, pokój nr 5 ( sekretariat Spółki ), w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>14.11. 2014 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	-----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

URBIS Sp. z o.o.  
ul. Chrobrego 24/25;  
62-200 Gniezno

Oferta w postępowaniu na:

**Kontrakt 5 „Dostawa ładowarki”**

Nie otwierać przed dniem: 14.11..2014 r. godzina 11:00

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



## 18. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.

### 2. Zmiana złożonej Oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 3. Wycofanie złożonej Oferty

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

## 19. Miejsce i termin otwarcia Ofert

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie URBIS Sp. z o.o. ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno pokój nr 5 ( salka konferencyjna )

<b>w dniu</b>	<b>14.11.2014 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>11:00</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

## 20. Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) Informacje dotyczące ceny całej oferty;
  - 4) Termin wykonania Zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1-4 niniejszej IDW.

## 21. Zwrot Oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## 22. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ [Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego].
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w Formularzu Oferty podaje VAT w wysokości 0 (zero) PLN. Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 2 pkt 1 u.p.z.p..

## 24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – 85%.

Porównywaną ceną będzie cena brutto.

Znaczenie procentowe kryterium „Gwarancja” – 15%.
3. Zasady oceny kryterium.

W ocenie kryteriów oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.).

**c. Cena wg oferty max. 85 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 85 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty}} \times 85$$

**G. Gwarancja**

Oferta z najdłuższą gwarancją (60 miesięcy i więcej) otrzyma 15 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według wzoru:

$$G = \frac{\text{Gwarancja rozpatrywanej oferty}}{\text{Najdłuższa gwarancja}} \times 15$$

Zgodnie z pkt 8.2 IDW Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres nie krótszy niż 24 m-ce

Najkorzystniejsza oferta

Suma punktów jaką Zamawiający otrzyma wg podanych kryteriów

$$\text{Max} = C + G$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na realizację zamówienia przy kryteriach oceny zgodnie z pkt 24 IDW
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych i gwarancji krótszych niż zaoferowane w złożonych ofertach .
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej ilości punktów.

**25. Oferta z rażąco niską ceną**



1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupełnienie Oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 27. Tryb oceny Ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

## **29. Odrzucenie Oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

## **30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 31.3.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
5. Umowa jest nieważna:
  - 1) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - 2) W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - 3) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy (siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, na którą Strona nie ma wpływu; przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia Umowy; której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przewyciężyć; której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w szczególności: wojna, działania wojenne, inwazja, działanie wrogów zewnętrznych rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa, bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy, amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia – lub przewiduje się, że uniemożliwi – któreś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań według Umowy, to Strona powiadomi drugą Stronę o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących siłę wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest – lub przewiduje się, że będzie – uniemożliwione. Powiadomienie to będzie przekazane w ciągu 14 dni po tym, kiedy Strona ta się dowiedziała).
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
    - c) zmiany danych teleadresowych,
    - d) zmiana obowiązującej stawki VAT:
      - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
      - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
  - 4) Wystąpienia zmian spowodowanych:

- a) zmianami terminu wykonania zamówienia które obejmuje Kontrakt nr 2 - Projekt i Budowa Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w msc. Lulkowo,
- b) zmianami jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lecz nie gorszym niż określonych w pkt. 3 OPZ ze względu na zmianę postępu technologicznego;
- c) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- d) uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do Umowy,
- e) zmianami zasad realizacji projektu dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności, w tym zmiany zasad kwalifikowania wydatków.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej.

### 32. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI - Środki ochrony prawnej ustawy u.p.z.p.

### 33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub faksem, e-mail.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, zapytania oraz informacje faksem i/lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnienia, zapytania oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w u.p.z.p.

Korespondencja wysłana faksem i/lub e-mailem musi być każdorazowo potwierdzona na piśmie.

Dni pracy Zamawiającego : pon.-pt. od 7.00 do 15.00

### 34. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) dostaw i szkoleń

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Kontrakt 5 „Dostawa ładowarki”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP / JRP / 1 / 2014

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**URBIS Sp. z o.o.**  
ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Ładowarka przegubowa/czołowa z osprzętem i szkoleniem	1 szt.			23%	

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi [.....],
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,**
- 7) **udzielamy ..... miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia,**

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*<sup>2</sup>,
- 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

- 12) [nie] zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>2</sup>:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

Oferta została złożona na [.....]<sup>3</sup> ponumerowanych stronach.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wypełnia Wykonawca

**Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.****DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO****Kontrakt 5 „Dostawa ładowarki”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP/ JRP / 1 / 2014

**ZAMAWIAJĄCY:**

**URBIS Sp. z o.o.**  
**ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno**  
**POLSKA**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kontrakt 5 „Dostawa ładowarki” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Kontrakt 5 „Dostawa ładowarki”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP / JRP / 1 / 2014

**ZAMAWIAJĄCY:**

**URBIS Sp. z o.o.**  
**ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno**  
**POLSKA**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kontrakt 5 „Dostawa ładowarki” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych dostaw**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Kontrakt 5 „Dostawa ładowarki”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP / JRP / 1 / 2014

**ZAMAWIAJĄCY:**

URBIS Sp. z o.o.  
ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno  
POLSKA

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

L.p.	Nazwa podmiotu zamawiającego, dostawy,	Parametry niezbędne do oceny spełniania warunków	Rodzaj, przedmiot, miejsce wykonywania dostaw wraz z krótkim opisem	Termin wykonania		Nazwa wykonawcy <sup>3</sup>
				Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.						
2.						
3.						

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące szkolenia:

L.p.	Nazwa podmiotu zamawiającego, szkolenia,	Parametry niezbędne do oceny spełniania warunków	Rodzaj, przedmiot, miejsce wykonywania szkolenia wraz z krótkim opisem	Termin wykonania		Nazwa wykonawcy <sup>4</sup>
				Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.						
2.						
3.						

<sup>3</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia.

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego Zamówienia.

**Przedmiot i opis wykonanych dostaw powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w pkt. 9** (dostawa ładowarki, wartość zamówienia, parametry, szkolenie obsługi itp.)

**UWAGA** - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że w tabeli powyżej dostawy zostały wykonane należycie (zgodnie z pkt 9 IDW). Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej dostawy skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej dostawy.

W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP danej waluty z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					