

**Zamawiający:**

URBIS Sp. z o. o.  
62-200 Gniezno,  
ul. B. Chrobrego 24/25  
tel. (061) 424 58 00,  
fax (061) 426 35 67  
www.urbis.gniezno.pl ,  
e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania na usługi w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp. pod nazwą:

**„Wywóz nieczystości ciekłych, ścieków przemysłowych (odcieków)  
z Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie, firmy  
URBIS Sp. z o.o. 62-200, Gniezno, ul.  
B. Chrobrego 24/25”**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:  
Biuletynie Zamówień Publicznych nr 172455-2015 z dnia 24.11.2015 r.  
Stronie internetowej zamawiającego [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) dnia 24.11.2015 r.  
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 24.11.2015 r.  
Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV

CPV 90000000-7 – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania  
usługi ekologiczne.

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Rozdział I	Informacje o zamawiającym.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin i miejsce wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.
Rozdział IX	Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XX	Postanowienia końcowe

### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.
Załącznik nr 4	Wykaz usług.
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu.
Załącznik nr 8	Oświadczenie o grupie kapitałowej.
Załącznik nr 9	Miesięczne zestawienie wywozu nieczystości ciekłych
Załącznik nr 10	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

## I. Informacje o Zamawiającym

URBIS Sp. z o. o.

62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25

tel. +48 061 424 58 00, fax +48 061 426 35 67

www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)

Identyfikator: NIP 784 00 41 944 , REGON 630952490

Zarejestrowano pod nr KRS 0000069876 w Sądzie rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy 23.040.000 zł

Konto Bankowe: PKO BP S.A. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy PZP jest Prezes

Zarządu – Edmund Młodzikowski lub/i Członek Zarządu – Henryk Gędek.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.),

4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),

4.4. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),

4.5. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**

## 2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
- 6) Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

## IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji zadania	planowany po podpisaniu umowy
Termin zakończenia realizacji zadania	31.12.2016r. lub do zrealizowania usługi wywozu 15 000m <sup>3</sup> ścieków przemysłowych

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wymagane jest posiadanie aktualnego zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży **aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.**

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: usługę odbioru, transportu, ścieków przemysłowych – odcieków z kwatery deponowania odpadów o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Uwaga:

1. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie jest szerszy od powyżej określonego, należy w wykazie podać wartość usług

odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wskaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum trzema pojazdami specjalistycznymi, asenizacyjnymi w tym minimum jednym o pojemności beczki nie mniejszej niż 11m<sup>3</sup>, ze sprawnym urządzeniem do napełniania i opróżniania beczki oraz aktualnym przeglądem technicznym.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia):

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 (zał. nr 2 do SIWZ)*.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (wymagany dokument w oryginale). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą **za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu**.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. V1. i V2. SIWZ będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.**

## VI. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ust. 2, ust. 2a PZP.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. Jest niezgodna z ustawą,
  - b. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
  - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 PZP
  - h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania)**,
  - 1.2. aktualne zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399.)
  - 1.3. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania)**, oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie – z uwzględnieniem wymogu rozdziału V 2. SIWZ,
  - 1.4. wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych którym dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ (wskazana data podpisania)** z uwzględnieniem wymogu rozdziału V 3. SIWZ,

3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę pozostałych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 3 lub 6 do niniejszej SIWZ oraz poniższe dokumenty:**

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika skarbowego,

3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: Wykonawca złoży oświadczenie (informację) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późniejszymi zmianami), które stanowi **zał. nr 8 do niniejszej SIWZ** .

7. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo

podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.

2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 4 lit. a, b, c oraz oświadczenie (informację) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 10 niniejszej SIWZ)**. Pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami,

6) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Elżbieta Sybilska tel.+48 61 424 58 18 w sprawach proceduralnych.

#### **IX. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym



przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl)

3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeśli to niezbędne przedłuży termin składania ofert

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.

10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i opieczętowane.

12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane – w tym przypadku wykonawca już w ofercie ma obowiązek wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:

**„Wywóz nieczystości ciekłych, ścieków przemysłowych (odcieków)  
z Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie, firmy URBIS Sp. z o.o.  
62-200, Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25”**

**Nie otwierać przed 02.12.2015 r. godz. 10:30.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

16. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego **do dnia 02.12.2015r.do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **w dniu 02.12.2015r. o godzinie 10:30.**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

5. Przewodniczący Komisji przedstawi:

a) temat posiedzenia,

b) kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) liczbę otrzymanych ofert,

d) nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,

e) informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert oraz terminów realizacji, warunków gwarancji i płatności złożonych ofert.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

2. Ocenie będzie podlegać podana w ofercie całkowita cena brutto wykonania zamówienia.

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę za usługę i podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił formularz ofertowy zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, tzn.:

a) wpisał cenę netto, podatek VAT i cenę brutto

Cena powinna uwzględniać koszt odbioru, transportu, ścieków przemysłowych – odcieków, z Zakładu Zagospodarowania Odpadów Zamawiającego w Lulkowie.

b) wpisał cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty związane z usługą odbioru, transportu, ścieków przemysłowych – odcieków, z Zakładu Zagospodarowania

Odpadów Zamawiającego w Lulkowie.

c) wpisał termin płatności

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek.

7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.

10. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem po każdorazowej faktycznie wykonanej usłudze w terminie min. 21 dni od daty otrzymania faktury.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
- 3) zostały złożone, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) zawierają oświadczenia i dokumenty aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena ofertowa brutto – 100%

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Cena brutto:

najniższa oferowana cena

liczba punktów = ----- x 100 pkt

cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w sumie ze wszystkich kryteriów.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zawierające istotne postanowienia, których treść znajduje się na załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych powyżej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 a lub ust. 2 pkt 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 31.12.2016 r.
2. Rozliczenia odbywać się będą na podstawie wystawionych faktur VAT

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec poniższych czynności Zamawiającego: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

c) wobec czynności innych niż określone w pkt 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie na podstawie § 5 ust. 1-5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 roku Nr 223, poz. 1458).

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

*Edmund Młodzikowski*