

REGULAMIN

w sprawie oddawania w najem lokali mieszkalnych nie stanowiących mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Lokale wolne w budynkach mieszkalnych nie stanowiących mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna są oddawane w najem po przeprowadzeniu postępowania przetargowego.
2. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego
3. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się z osobą fizyczną, która złożyła najkorzystniejszą ofertę i spełnia wymagania określone w niniejszym regulaminie.

§ 2

Umowę najmu zawiera się na czas nieoznaczony, po wpłaceniu kaucji zabezpieczającej w wysokości 6-miesięcznego czynszu najmu i zaakceptowaniu stanu technicznego lokalu.

§ 3

Wydanie lokalu mieszkalnego następuje po zawarciu umowy najmu, wpłaceniu stosownej kaucji i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez administrację Wynajmującego.

Warunki przetargu

§ 4

Do przeprowadzenia przetargu upoważniona jest Komisja przetargowa, powołana przez Prezesa Zarządu URBIS Spółka z o.o. która ogłosi i przeprowadzi przetarg ofertowy na najem lokalu mieszkalnego nie stanowiącego mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna.

§ 5

Ogłoszenie o przetargu winno się ukazać w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej www.urbis.gniezno.pl co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 6

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, których:

1. dochód na członka gospodarstwa domowego pozwala na utrzymanie lokalu mieszkalnego za oferowaną stawkę za metr kwadratowy,
2. zapoznały się z postanowieniami niniejszego regulaminu,
3. zapoznały się i zaakceptowały treść proponowanej umowy najmu,
4. zapoznały się ze stanem technicznym lokalu mieszkalnego i nie wnoszą z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 7

Do oferty winien dołączyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu i nie wnoszenie zastrzeżeń z tego tytułu,
2. oświadczenie o liczbie członków gospodarstwa domowego mających zamieszkać w lokalu z podaniem ich danych osobowych (PESEL),
3. zaświadczenie o dochodach członków gospodarstwa domowego,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia umowy najmu,

5. oświadczenie o skreśleniu z listy w przypadku figurowania na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna.

§ 8

1. Komisja ogłaszając przetarg, ustala stawkę wywoławczą czynszu najmu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu.
2. Stawka czynszu nie może być niższa niż 3% wartości odtworzeniowej lokalu obliczona na podstawie wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, ogłaszanego przez Wojewodę Województwa Wielkopolskiego - powiększona o 0,50 zł.
3. Wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla Województwa Wielkopolskiego będzie każdorazowo zamieszczany w treści ogłoszenia o przetargu.

§ 9

Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółki z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Chrobrego 24/25 z dopiskiem "przetarg na wynajem lokalu mieszkalnego".

§ 10

Rozpatrzenie złożonych ofert przez Komisję przetargową winno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty składania ofert.

§ 11

W przetargu ofertowym za najkorzystniejszą ofertę uważa się taką, która wskazuje najwyższą stawkę za metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 12

W przypadku złożenia równoważnych ofert wskazujących tę samą cenę metra kwadratowego powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, należy przeprowadzić dodatkowy przetarg dla tych ofert.

§ 13

Z dokonanych czynności Komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien wskazywać:

1. czas i miejsca przetargu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej,
3. przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
4. listę uczestników przetargu,
5. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osób, które zaoferowały najwyższą stawkę za metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego,
6. cenę zaoferowaną przez innych oferentów za przedmiot przetargu,
7. oznaczenie kwoty, jaką uiści najemca na poczet kaucji zabezpieczającej za najem lokalu,
8. wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
9. podpisy członków Komisji przetargowej oraz podpis przyszłego najemcy.

§ 14

1. Wyniki przetargu zostaną podane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki URBIS przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie oraz na stronie internetowej www.urbis.gniezno.pl
2. Wyniki przetargu zawierają dane osoby, która wygrała przetarg oraz dane osoby w następnej kolejności.

§ 15

1. Osoba, która wygrała przetarg powinna zgłosić się w terminie 7 dni od daty

ogłoszenia wyniku przetargu do Wynajmującego w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

2. Jeżeli oferent figuruje na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna i wygra przetarg - winien złożyć oświadczenie o skreśleniu z listy.
3. Nie zgłoszenie się w terminie wskazanym w ust. 1 oznacza możliwość przedłożenia propozycji zawarcia umowy najmu kolejnej osobie z najwyższą stawką uczestniczącej w przetargu.

§ 16

W razie niepodjęcia propozycji zawarcia umowy najmu przez osobę składającą drugą w kolejności ofertę, Komisja rozpíše nowy przetarg.

§ 17

1. Lokale mieszkalne już zasiedlone, których lokatorzy nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, mogą być oddane w najem po złożeniu przez nich oferty.
2. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, o których mowa w ust. 1 nie może być niższa niż stawka wywoławcza określona w paragrafie 8 niniejszego regulaminu.