

Sygnatura zamówienia: ZP-URB- 5 /2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

publicznego pod nazwą:

Sukcesywna dostawa paliw płynnych: oleju napędowego ON i oleju opałowego do zbiorników paliw znajdujących się w ZZO Lulkowo oraz Bardo k/Wrześni.

Część I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

**URBIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Gnieźnie.**

adres: ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno.

tel. 061 242 58 00, fax. 061 426 35 67.

NIP 784 -00-41-944, REGON 630952490

Zarejestrowano pod numerem KRS 0000069876 w Sądzie Rejonowym w Poznaniu XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy 23.040.000 zł

Adres do korespondencji:

- jak wyżej.

Adres internetowy

www.urbis.gniezno.pl

Poczta elektroniczna (e-mail)

techniczny@urbis.gniezno.pl

Konto do wpłacania wadium: PKO Bank Polski, I O/Gniezno 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308

Godziny pracy spółki – od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

Część II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami).

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Część III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

sprzedaż z dostawą paliw do zbiorników w okresie 12 m-cy paliwem dostarczonem przez

Dostawcę w ilości średniorocznej

- olej napędowy (ON) 150 000 dm³;

Dostarczane paliwo musi odpowiadać wymogom stawianym przez Polskie Normy PN/EN 590.

- olej opałowy 100 000 dm³;

Dostarczane paliwo musi odpowiadać wymogom stawianym przez Polskie Normy PN-C-960.

W okresie trwania umowy wskazana ilość paliwa może ulec zmianie „+;--„ (ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz uruchomienie Zakładu Zagospodarowania Odpadów) . W takim przypadku Dostawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wynikające z rzeczywistej ilości paliwa.

Olej napędowy będący przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego winien charakteryzować się następującymi parametrami jakościowymi:

Część V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności objętej przedmiotem zamówienia.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. Dysponują potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 1.5. Spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP
 - 1.6. Dostawa poprzez napełnianie zbiorników bezgotówkowo
 - 1.7. Posiadają specjalistyczny sprzęt – pojazd do przewozu paliw płynnych wyposażony w miernik poboru paliwa
 - 1.8. Dostawca udostępni na żądanie Zamawiającego badania paliwa nie częściej niż 1 raz w miesiącu na koszt Dostawcy.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców prowadzoną będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą „**spełnia – nie spełnia**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia dostawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w części VI dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami).
3. Ofertę dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Część VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie § 1, 2, 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz, że dostawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że dostawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający pod rygorem wykluczenia dostawcy wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów (w formie załączników):

1.1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; /dot. warunku – części V pkt 1.1./.

1.2. Załącznik nr 2 – Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydana na podstawie ustawy z dnia 10-04-1997r. Prawo Energetyczne (Dz.U. 2012.1059 z późn. zmianami) – /dot. warunku – części V pkt 1.1./.

1.3. Załącznik nr 3 – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert** - /dot. warunku części V pkt. 1.1/.

1.4. Załącznik nr 4 –aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – **wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert** - /dot. warunku części V pkt. 1.1 i 1.5/.

5. Załącznik nr 5 – aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy - **wystawiona nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert** - /dot. warunku część V pkt. 1.1 i 1.5/.

1.6. Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych (rozpoczętych i zakończonych) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okresie prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. usługi sprzedaży i tankowania paliwa do zbiorników + dokumenty potwierdzające ,że roboty te zostały należycie wykonane. - /dot. warunku części V pkt. 1.2/.

1.7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie potwierdzające ,że Dostawca spełnia warunki określone w części i V pkt. 1.3, pkt. 1.6 - 1.11.

1.8. Załącznik nr 8- poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę obejmująca cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia umowy przed umownym terminem zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, Dostawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie – zobowiązanie do zawarcia nowej umowy obejmującej wymagany okres - /dot. warunku części V pkt. 1.4/.

UWAGA:

1). Jeżeli dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w formie załącznika nr 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dostawca ma siedzibę lub miejsce wykonania.

2) Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których dostawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*TAJNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda dostawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnice przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,

- ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny oferty, zaświadczenia, oświadczenia itp.

3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

2.1. Załącznik nr 9 – Oświadczenie, że oferowane paliwo będzie posiadać certyfikat jakości.

2.2. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami) – o treści zgodnej ze wzorem załączonym do materiałów przetargowych

2.3. Załącznik nr 11 – potwierdzenie wniesienia wadium (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

a) **oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej**, tj.:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancji bankowej;

- gwarancji ubezpieczeniowej lub

- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami). Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami) zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z oferta. b) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej oryginał lub kserokopia

poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu (wyciąg z rachunku, potwierdzenie dokonania przelewu) lub dokumentu polecenia przelewu.

2.4. Załącznik nr 12 – zestawienie kosztów.

2.5. Załącznik nr 13 – parafowany przez pełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy przekazany w materiałach przetargowych.

2.6. Załącznik nr 14 - (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo, o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Część VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty zamawiający i dostawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu.

Z zastrzeżeniem pkt. 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, w szczególności protestów za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli

ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Informację o przekazaniu faksem osoba wysyłająca faks obowiązana jest przekazać odbiorcy na wskazany przez niego numer telefonu.

2. Niezwłocznie, a jeżeli faks dotarł po godzinie 15.00, najpóźniej następnego dnia roboczego (z wyłączeniem soboty) po dniu otrzymania faksu odbiorca (dostawca lub zamawiający) obowiązany jest przekazać faksem informację zwrotną o dniu i godzinie otrzymania czytelnego faksu.

3. Numery telefonu i faksu są wskazane w części I niniejszej SIWZ.

4. Tryb udzielania wyjaśnień:

4.1. Każdy dostawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem, składania ofert.

4.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim dostawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami jest:

w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pani Elżbieta Sybilska w godz. od 7:00 do 15:00, tel. 061 424 58 18, faks 061 426 35 67, pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

Część VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Ustala się wadium w wysokości: 20.000 ,- (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

1. Dostawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancji bankowej;

- gwarancji ubezpieczeniowej lub

- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy podany w części 1 niniejszej specyfikacji, w takim terminie, aby **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w części XI pkt. 1 a) SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.**

Dokument potwierdzający dokonanie przelewu lub polecenie przelewu należy załączyć do oferty (załącznik nr 11 do oferty).

3. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt. 1 należy **w formie oryginału** załączyć do oferty (załącznik nr 6 do oferty).

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. URBIS Sp. z o.o. w Gnieźnie jako Zamawiającego,

b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustalona w SIWZ),

c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

d) podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

5. **W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt. 1–4 Dostawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.**

6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami). Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

Część IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 22-06-2016 r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dostawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ. w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w materiałach przetargowych, powinna być napisana na papierze w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką pisma nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania dostawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania dostawcy. Wszystkie zapisane strony załączników do oferty winne być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dostawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem wykluczenia dostawcy, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „sprzedaż i tankowanie paliwa do zbiorników”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).
4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami). Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania dostawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

3) Wykonawca składający ofertę wspólna, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy dostawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z dostawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. w ramach konsorcjum lub spółka cywilna) zawartej przez dostawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania dostawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z dostawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych dostawców.

Do oferty wspólnej każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie winien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 i 2 opisany w części VI niniejszej Specyfikacji.

Każdy podmiot musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie części V pkt. 1 p. pkt. 1.6. SIWZ pod rygorem wykluczenia dostawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

a) oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa w pkt. 4.

W ofercie wspólnej składanej przez współników spółki cywilnej każdy ze współników winien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 i 2 opisany w części VI niniejszej Specyfikacji. Każdy współnik musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie części V pkt. 1 p. pkt. 1.4. SIWZ pod rygorem wykluczenia dostawcy z postępowania o zamówienie publiczne.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty wspólnej do oceny spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz.2164 z 2015 r z późn. zmianami), zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w oparciu o pozostałe złożone załączniki wymienione w części VI SIWZ.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty dostawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia (podpisania) oferty.

7. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

9. Z zastrzeżeniem części VI pkt. 2.1a), dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:

a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

URBIS Spółka z o.o. w Gnieźnie, ul. Chrobrego 24/25

b) będą posiadać oznaczenia:

"Oferta przetargowa na sprzedaż i tankowania paliwa do zbiorników" – „Nie otwierać przed dniem 20-05-2016 roku, godz. 10:15".

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres dostawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie dostawcę.

Część XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **20-05-2016 r.** roku do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Gniezno, ul. Chrobrego 24/25 sekretariat.

b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20-05-2016 r.** roku o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego: URBIS Sp. z o.o. w Gnieźnie, ul. Chrobrego 24/25, pokój nr 4.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- nazwę i adres dostawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania,
- warunki płatności i termin płatności .

Część XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Każdy z dostawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1. Wyliczenia ceny oferty należy dokonać na druku „zestawienie kosztów” (zał. nr 12) wg poniższej zasady:

- cena paliw w PLN/dm³ netto na dzień 01-05-2015 r w temperaturze + 15⁰C uwzględniając stałą marżę kwotową Dostawcy + podatek VAT.
- cenę planowanych dostaw paliwa w okresie obowiązywania umowy wyliczonej wg powyższej zasady.

4.2. W złożonej ofercie Dostawca określi wysokość naliczonej przez siebie marży kwotowo dla 1 dcm³ paliwa.

4.3. Wysokość naliczonej marży wyrażonej kwotą przez Dostawcę jest wartością stałą i zostanie ustalona na okres ważności umowy.

4.4. W trakcie realizacji zamówienia cenę dostarczonego paliwa w okresie rozliczeniowym obliczać się będzie wg. następującej zasady:

- cena 1 l paliwa w PLN/l netto wynikająca z faktury zakupu paliwa wystawionej przez firmę zaopatrującą Dostawcę zamówienia w czasie do 14 dni wstecz od daty kończącej okres rozliczeniowy powiększona o stałą zaoferowaną marżę kwotową plus równowartość należnego podatku VAT.

Cena 1 dm³ paliwa nie może być wyższa niż cena detaliczna w sprzedaży rynkowej Dostawcy.

4.5. Zmiany cen jednostkowych paliw będą dokonywane każdorazowo w przypadku zmiany cen oleju napędowego firmy zaopatrującej, przy czym zmiana cen nie może przekroczyć procentowej zmiany cen paliw producenta

4.6. Dostawca zobowiązany jest każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu dokument źródłowy (faktura od firmy zaopatrującej i cennik producenta), z którego wynika zmiana cen

4.7. Suma wartości z „zestawienia kosztów” (zał. nr 12) stanowić będzie cenę ofertową brutto. Dostawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną obliczoną w zał. nr 12 (Zestawienie kosztów) a ceną ofertową brutto wpisaną na druku oferty Zamawiający, działając na podstawie art. 88 pkt3 ppkt. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami), przyjmie jako prawidłową cenę wpisaną na druku oferty.

5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Dostawcy.

Część XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A DOSTAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym i Dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Część XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty - 100 % tj. 100 pkt.

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. w kryterium , - **cena** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A = (n : w) \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

gdzie:

n - najniższa wartość z zaferowanych,

w - wartość z badanej oferty,

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2. **Ocena oferty – suma punktów uzyskana w kryterium.**

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (wg trybu art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami).

Część XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
 - 1.2. Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1., także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.
4. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami).

Część XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie ustalił zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD DOSTAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Dostawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Część XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz. 2164 z 2015 r z późn. zmianami) w postaci:
 - protestu (art. art.180–183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

2. W sprawach nie uregulowanych niniejsza specyfikacja obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. poz.2164 z 2015 r z późn. zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejsza ustawa będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

Część XIX. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA I WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Dokumentacje przetargowa stanowi SIWZ wraz z formularzem oferty przetargowej i wzorami załączników oraz przedmiar robót, specyfikacje techniczne i dokumentacja projektowa.

2. Załączniki do SIWZ:

1. druk oferty – zał. nr 1
2. wykaz zrealizowanych zamówień - zał. nr 2
3. druk oświadczenia nr 1 – zał. nr 3;
4. druk oświadczenia nr 2 – zał. nr 4;
5. druk oświadczenie nr 3 – zał. nr 5;
6. druk zestawienie kosztów– zał. nr 6;
7. wzór umowy – zał. nr 7 do oferty.
8. druk pełnomocnictwo – zał. nr 8 do oferty.

Gniezno, dnia 05.05.2016 r.

Zatwierdził

