



Zamawiający

URBIS Sp. z o. o.  
62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25  
tel. (061) 424 58 00, fax (061) 426 35 67  
www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)  
Znak sprawy: ZP-URB-7/2016 Gniezno, dn. 03.06.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na zadanie pn.

**„Usługa odbioru odpadów o kodzie 19 12 10 – odpady palne (paliwo alternatywne) w ilości do 1800 Mg oraz o kodzie 19 12 12 w ilości do 14000 Mg– inne odpady ( w tym substancje i przedmioty ) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w celu dalszego zagospodarowania”.**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:  
Biuletynie Zamówień Publicznych 70503-2016 z dnia 06.06.2016 r  
Stronie internetowej zamawiającego [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) dnia 06.06.2016 r  
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 06.06.2016 r  
Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV  
90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów  
90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Rozdział I	Informacje o zamawiającym.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin i miejsce wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.
Rozdział IX	Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XX	Postanowienia końcowe

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne).
Załącznik nr 4	Istotne postanowienia umowy.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej.
Załącznik nr 6	Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy



## **I. Informacje o Zamawiającym**

URBIS Sp. z o. o.

62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25

tel. +48 061 424 58 00, fax +48 061 426 35 67

www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)

Identyfikator: NIP 784 00 41 944 , REGON 630952490

Zarejestrowano pod nr KRS 0000069876 w Sądzie rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy 23.040.000 zł

Konto Bankowe: PKO BP S.A. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy PZP jest Prezes

Zarządu – Edmund Młodzikowski lub/i Członka Zarządu – Henryk Gędek.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.),

4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2254),

4.4. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),

4.5. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.)



### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie komponentów do produkcji paliwa alternatywnego o kodzie 19 12 10 – Odpady palne (paliwo alternatywne), wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.

Oferowany sposób zagospodarowania odpadu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

Szacunkowa ilość komponentu która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie 1800 Mg.

Do produkcji komponentu na paliwo alternatywne wykorzystywane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01), oraz odpady opakowaniowe (z grupy 15). W skład odpadu wchodzi przede wszystkim odpady z tworzyw sztucznych oraz z papieru i tektury. Odpad o kodzie 19 12 10 pozbawiony jest metali. Komponenty do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) będą przygotowane przez Zamawiającego do odbioru w postaci sprasowanej, wiązanej drutem stalowym. Wymiary sprasowanych beli wynoszą około 80x120x145 cm a średnia waga jednej beli wynosi około 550 kg.

Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) odbywał się będzie w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7-16, w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym przesłanym mailem (lub faksem) do Wykonawcy. Istnieje możliwość innego terminu odbioru surowca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Załadunek komponentu jest po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze Zamawiającego, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym. Dokument ten stanowić będzie wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych komponentów do produkcji paliwa alternatywnego.

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu dla komponentów



ZP-URB-7-2016

URBIS Sp. z o. o.

do produkcji paliwa alternatywnego (RDF), odebranych w danym miesiącu, na podstawie bilansu ważeń odebranych komponentów, pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **Zadanie 2**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie komponentów do produkcji paliwa alternatywnego o kodzie 19 12 12 - Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.

Oferowany sposób zagospodarowania odpadu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21 ze zm.).

Szacunkowa ilość komponentu dla poszczególnych części zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie:1400 Mg

Do produkcji komponentu na paliwo alternatywne wykorzystywane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01), oraz odpady opakowaniowe (z grupy 15). W skład odpadu wchodzi przede wszystkim odpady z tworzyw sztucznych oraz z papieru i tektury. Odpad o kodzie 19 12 12 może zawierać drobne metale.

Komponenty do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) będą przygotowane przez Zamawiającego do odbioru luzem - bez uprzedniego zbelowania. Średnia waga 1 m<sup>3</sup> odpadów o kodzie 19 12 12 objętych zamówieniem wynosi około 0,15 -0,22 Mg. Jest to wartość orientacyjna służąca Wykonawcy w celu skalkulowania kosztów.

Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) odbywał się będzie sukcesywnie, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7-16, w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym przesłanym mailem (lub faksem) do Wykonawcy. Istnieje możliwość innego terminu odbioru surowca, po wcześniejszym



uzgodnieniu z Zamawiającym.

Załadunek komponentu będzie się odbywał sprzętem Zamawiającego, z przygotowanej w tym celu rampy. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze Zamawiającego, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym. Dokument ten stanowić będzie wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych komponentów do produkcji paliwa alternatywnego.

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu dla komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) o kodzie odpadu 19 12 12 , odebranych w danym miesiącu, na podstawie bilansu ważeń odebranych komponentów, pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu odpadu o kodzie 19 12 12 Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnego odbioru w cenie netto nie wyższą niż 134,00 zł/Mg. Termin takiego odbioru Wykonawca z Zamawiającym ustalają indywidualnie, nie później jednak niż do dnia 10 czerwca 2016 roku, na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający przewiduje załadowanie w trakcie odbioru próbnego tylko jednego pojazdu danego Wykonawcy, niezależnie od tonażu środka transportu. Odpad załadowywany będzie przez Zamawiającego luzem, po załadowaniu i zważeniu zostanie wystawiony kwit wagowy. Rozliczenie za próbny odbiór nastąpi na podstawie faktury VAT płatnej przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za faktyczną ilość odebranych odpadów podczas odbioru próbnego, potwierdzoną Kartą Przekazania Odpadów.

## 2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wg zadań podanych w punkcie 1 opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.



ZP-URB-7-2016

URBIS Sp. z o. o.

- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
- 6) Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie transportu odpadów. Wymagane jest określenie na załączniku nr 1 do SIWZ, tej części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Okres realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do dnia odebrania i zagospodarowania ca **1800 Mg** odpadów o kodzie 19 12 10 i **1400 Mg** odpadów o kodzie 19 1212, **w czasie nie dłuższym niż 4 miesiące.**

2. Miejscem wykonania Zamówienia jest URBIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie, Zakład Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie .

3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- a) zapewnienie transportu odpadów od Zamawiającego na swój koszt, swoim staraniem i transportem,
- b) wykonanie usługi objętej niniejszym zamówieniem w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- c) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za transport realizowany przy pomocy podwykonawców

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odzysku odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz zezwolenia na transport odpadu o kodzie 19 12 10 oraz o kodzie 19 12 12.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* według formuły spełnia/ nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).



Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że *dysponują lub będą dysponowali* instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich odzysku.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *załącznika nr 6* - opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (wymagany dokument w oryginale). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą **za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od wykonawcy





przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu.**

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 2, ust. 2a PZP.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. Jest niezgodna z ustawą,
  - b. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
  - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 PZP
  - h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. W zakresie wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności, wykonawca dołączy do oferty aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów, wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 z późn. zm.) lub pozwolenie zintegrowane uwzględniające odzysk odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1232 z późn. zm.) z dopuszczonymi do odzysku w ciągu roku w decyzjach ilościami nie mniejszymi niż wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia. Dokumenty powinny zachować ważność w okresie obowiązywania umowy.
2. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, wykonawca wykaże, że dysponuje instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich odzysku – załączy wypełniony *załącznik nr 6* - opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy.



3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę pozostałych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej SIWZ, oraz poniższe dokumenty:**

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) aktualnego zaświadczenia lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika skarbowego,

3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: Wykonawca złoży oświadczenie (informację) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.), które stanowi **zał. nr 5 do niniejszej SIWZ** .

7. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w



sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.

2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 4 lit. a, b, c oraz oświadczenie (informację) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 5 niniejszej SIWZ)**. Pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami,

6) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Alina Kujawska - Matanda tel. +48 61 424 58 71 w. 27 w sprawie przedmiotu zamówienia

Elżbieta Sybilska tel. +48 61 424 58 18 w sprawach proceduralnych.

#### **IX. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**



1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl)
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeśli to niezbędne przedłuży termin składania ofert

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w



języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy i opieczętowane.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane – w tym przypadku wykonawca już w ofercie ma obowiązek wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opatrzone zapisem:  
**„Oferta na usługę odbioru odpadów o kodzie 19 12 10 – odpady palne (paliwo alternatywne) w ilości do 1800 Mg o kodzie 19 12 12 w ilości do 1400 Mg - Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w celu dalszego zagospodarowania”.**  
**Nie otwierać przed 20.06.2016 r. godz. 10:00.**



14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

16. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego **do dnia 20.06.2016r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej **w dniu 20.06.2016r. o godzinie 10:30.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
5. Przewodniczący Komisji przedstawi:
  - a) temat posiedzenia,
  - b) kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) liczbę otrzymanych ofert,
  - d) nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,
  - e) informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert oraz terminów realizacji, warunków gwarancji i płatności złożonych ofert.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena może być tylko jedna dla każdego zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Ocenie będzie podlegać podana w ofercie całkowita cena brutto wykonania zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.



4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym cenę za usługę dalszego zagospodarowania odpadów o kodzie 19 12 10 lub 19 12 12 oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił formularz ofertowy zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, tzn.:

a) wpisał cenę netto, podatek VAT i cenę brutto zagospodarowania 1 Mg odpadów z transportem Wykonawcy dla każdego zadania.

Cena powinna uwzględniać koszt odbioru 1 Mg odpadów z Zakładu Zagospodarowania Odpadów Zamawiającego tj. z Lulkowa.

b) wpisał cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty związane z transportem i zagospodarowaniem **1800 Mg** odpadów o kodzie 19 12 10 i/lub **1400 Mg** odpadów o kodzie 19 12 12.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek.

7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet zamówienia publicznego.

10. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem po każdorazowej faktycznie wykonanej usłudze w terminie min. 21 dni od daty otrzymania faktury.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**



1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
- 3) zostały złożone, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 5) zawierają oświadczenia i dokumenty aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria dla każdego zadania odrębnie:

Cena ofertowa brutto – 100%

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następującej zasady:

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Cena brutto:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieści również na stronie internetowej





oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zawierające istotne postanowienia, których treść znajduje się na załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub elektronicznie, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych powyżej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 a lub ust. 2 pkt 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Rozliczenia odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie bieżących dostaw według cen jednostkowych podanych w ofercie.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec poniższych czynności Zamawiającego: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie



powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

#### 4. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

c) wobec czynności innych niż określone w pkt 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

2. Ujawnienie treści protokołu i załączników odbywać się będzie na podstawie § 5 ust. 1-5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010



ZP-URB-7-2016  
roku Nr 223, poz. 1458).

URBIS Sp. z o. o.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

*Edmund Młodzikowski*