



Zamawiający

URBIS Sp. z o. o.  
62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25  
tel. (061) 424 58 00, fax (061) 426 35 67  
www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)  
Znak sprawy: ZP-URB-9/2016 Gniezno, dn. 24.08.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na zadanie pn.

**„Usługa odbioru odpadów o kodzie 19 12 10 – odpady palne (paliwo alternatywne) w ilości do 5 400 Mg oraz o kodzie 19 12 12 w ilości do 5 400 Mg – inne odpady ( w tym zmieszane substancje i przedmioty ) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w celu dalszego zagospodarowania”.**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:  
Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2016/S 182-327498 z dnia 21.09.2016 r.  
Stronie internetowej zamawiającego [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) dnia 21.09.2016 r.  
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 21.09.2016 r.  
Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV  
90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów  
90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

Sporządził SIWZ:

Zatwierdził



## **I. Informacje o Zamawiającym**

URBIS Sp. z o. o.

62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25

tel. +48 061 424 58 00, fax +48 061 426 35 67

www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)

Identyfikator: NIP 784 00 41 944 , REGON 630952490

Zarejestrowano pod nr KRS 0000069876 w Sądzie rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy 23.040.000 zł

Konto Bankowe: PKO BP S.A. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy PZP jest:

Prezes Zarządu – Edmund Młodzikowski lub/i Członka Zarządu – Henryk Gędek.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.),

4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2254),

4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2254),

4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2015.2263).

4.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

4.6. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),

4.7. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.)



### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie komponentów do produkcji paliwa alternatywnego o kodzie 19 12 10 – Odpady palne (paliwo alternatywne), wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.

Oferowany sposób zagospodarowania odpadu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

Szacunkowa ilość komponentu która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie do 5400 Mg.

Do produkcji komponentu na paliwo alternatywne wykorzystywane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01), oraz odpady opakowaniowe (z grupy 15). W skład odpadu wchodzi przede wszystkim odpady z tworzyw sztucznych oraz z papieru i tektury. Odpad o kodzie 19 12 10 pozbawiony jest metali.

Komponenty do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) będą przygotowane przez Zamawiającego do odbioru w postaci sprasowanej, wiązanej drutem stalowym. Wymiary sprasowanych bali wynoszą około 80x120x145 cm a średnia waga jednej bali wynosi około 550 kg.

Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) odbywał się będzie w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7-16, w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym przesłanym mailem (lub faksem) do Wykonawcy. Istnieje możliwość innego terminu odbioru surowca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ładunek komponentu jest po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze Zamawiającego, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym. Dokument ten stanowić będzie wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych komponentów do produkcji paliwa alternatywnego.

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu dla komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF), odebranych w danym miesiącu, na podstawie bilansu ważeń odebranych komponentów, pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odebrane odpady nie będą polegały zwrotowi.

Wykonawca, po każdym miesiącu wykonania usługi, zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o sposobie zagospodarowania odpadów.

#### Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie komponentów do produkcji paliwa alternatywnego o kodzie 19 12 12 - Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.

Oferowany sposób zagospodarowania odpadu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

Szacunkowa ilość komponentu dla poszczególnych części zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie: 5400 Mg



ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

Do produkcji komponentu na paliwo alternatywne wykorzystywane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01), oraz odpady opakowaniowe (z grupy 15). W skład odpadu wchodzi przede wszystkim odpady z tworzyw sztucznych oraz z papieru i tektury. Odpad o kodzie 19 12 12 może zawierać drobne metale.

Komponenty do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) będą przygotowane przez Zamawiającego do odbioru luzem - bez uprzedniego zbelowania. Średnia waga 1 m<sup>3</sup> odpadów o kodzie 19 12 12 objętych zamówieniem wynosi około 0,15 - 0,22 Mg. Jest to wartość orientacyjna służąca Wykonawcy w celu skalkulowania kosztów.

Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) odbywał się będzie sukcesywnie, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-16:00, w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym przesłanym mailem (lub faksem) do Wykonawcy. Istnieje możliwość innego terminu odbioru surowca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Załadunek komponentu będzie się odbywał sprzętem Zamawiającego, z przygotowanej w tym celu rampy. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze Zamawiającego, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym. Dokument ten stanowić będzie wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych komponentów do produkcji paliwa alternatywnego.

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadu dla komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) o kodzie odpadu 19 12 12, odebranych w danym miesiącu, na podstawie bilansu ważeń odebranych komponentów, pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odebrane odpady nie będą polegały zwrotowi.

Wykonawca, po każdym miesiącu wykonania usługi, zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o sposobie zagospodarowania odpadów.

## 2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wg zadań podanych w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
- 6) Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie transportu odpadów. Wymagane jest określenie na załączniku nr 1 do SIWZ, tej części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom.

## IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do dnia odebrania i zagospodarowania do **5400 Mg** odpadów o kodzie 19 12 10 i do **5400 Mg** odpadów o kodzie 19 12 12, w czasie nie dłuższym niż **12 miesięcy**.

2. Miejscem wykonania Zamówienia jest URBIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie, Zakład Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie. codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 16:00.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:



ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

- a) zapewnienie transportu odpadów od Zamawiającego na swój koszt, swoim staraniem i transportem,
- b) wykonanie usługi objętej niniejszym zamówieniem w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- c) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za transport realizowany przy pomocy podwykonawców

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają:

- a) Aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 10 i 19 12 12.
- b) Aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 i 19 12 10 w procesie odzysku R-12 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, 6pz. 21 ze zm. )

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* według formuły spełnia/ nie spełnia.

2). posiadania wiedzy i doświadczenia

W tym warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę związaną z odbiorem, transportem oraz odzyskiem w procesie R-12 w instalacji odpadów stanowiących komponent do produkcji RDF w ilości min. 5 000 Mg oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do siwz.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że *dysponują lub będą dysponowali* instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich odzysku.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *załącznika nr 3* - opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie



ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

złożonego dokumentu – polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt. 12 ustawy PZP.

3. **Wykonawca** może polegać na kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolnościach technicznych lub zawodowych lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2c ustawy (wymagany dokument w oryginale). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą **za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu.**

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

### **Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do siwz.**

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

1.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2015r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 ze zm.) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.

1.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7. siwz (\*)

(\*) powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby

Zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126), jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa w § 5 rozporządzenia składa: w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.2, VI.1.3, VI.1.4 i VI.1.5 powyżej, składa:

a) informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b.1.) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;



b.2.) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt VI.1a niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

Inne dokumenty:

a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. Nie dołączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia równoważne jest z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcę samodzielnie. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 1.7., odpowiednio do złożonego oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**

b) **1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.**

**4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:**

**1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub**

**2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.**

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

## **VII. Oferta wspólna (konsorcja/spółka cywilna)**





ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. VI.1. wspólnie. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium.

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**  
(art. 45 ust. 1 ustawy pzp )

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

PKO Bank polski I Oddział w Gnieźnie nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.

6. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p., jeżeli:

Zamawiający zwraca wadium:

a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,



ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również w sytuacji określonej w art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

## **IX. Sposób przygotowania oferty**

### **1. Wymagania ogólne**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane, a wszystkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- d) Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- f) Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- g) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- h) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- c) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 SIWZ;



ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

d) Dowód wniesienia wadium – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu, a w przypadku wniesienia wadium w innej formie - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;

e) Podpisany wzór umowy - załącznik nr 8 do siwz;

f) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r, poz. 184 ze zmian.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do siwz.

g) Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik Nr 6 lit.a/b). W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na które powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków (Załącznik nr 6 lit.c/d )

## **X. Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący:

a) nazwa, adres, nr tel/fax Wykonawcy,

b) nazwa i adres Zamawiającego,

**c) oznaczenia: „Oferta na: Usługę odbioru odpadów o kodzie 19 12 10 – odpady palne (paliwo alternatywne) w ilości do 5 400 Mg oraz o kodzie 19 12 12 w ilości do 5 400 Mg – inne odpady ( w tym substancje i przedmioty ) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11 w celu dalszego zagospodarowania”. oraz “Nie otwierać przed dniem 28 października 2016 roku, godz. 12.15”**

## **XI. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **XII. Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”, Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowe opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert**



ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: URBIS Sp. z o.o., ul. B. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno - sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 28 października **2016 roku, godz. 12.00.** (czasu lokalnego).

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub pocztą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, opublikuje je na stronie internetowej [www.mzoleszno.com.pl](http://www.mzoleszno.com.pl), przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w siedzibie spółki, nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, tj.:

- Alina Kujawska - Matanda – tel. + 48 61 424 58 71 w. 27 w przedmiocie zamówienia

- Elżbieta Sybilska – tel. +48 61 424 58 18 - procedury

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer +48 61 426 35 67, e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Wszelkie informacje dotyczące postępowania zamawiający będzie publikował na stronie [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto, w tym – jeżeli występuje podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty).

2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.

3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w PLN z dokładnością co do grosza.

4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia i nie będzie ona podlegała jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 8 do siwz).

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. Kryteria oceny ofert**



1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu ocenione zostaną przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w pkt. XVI.3.

3. Zamawiający, do oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto oraz termin płatności wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

**Cena oferty (cena brutto podana w formularzu ofertowym) – waga kryterium 90 pkt**  
**Termin płatności – waga kryterium – 10 pkt**

4. Zasady oceny kryterium.

Wg kryterium oceny ofert „cena” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 90$$

gdzie:

$P_x$  - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” wg kryterium „najniższa cena”;

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_x$  – cena badanej ofert „x”

Wg kryterium oceny ofert „termin płatności” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującego wzoru:

**14 dni – 0 pkt**

**21 dni – 5 pkt**

**30 dni – 10 pkt**

Punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) , Termin płatności (T) zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie :

$P$  – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę;

$C$  - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;

$T$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto, najdłuższy termin płatności, spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w danym zadaniu

Zamawiający informuje, że każde zadanie będzie oceniane odrębnie według zasad oceny kryterium podanych powyżej.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gnieźnie, ul. B. Chrobrego 24/25, sala przy pok. 5 (sekretariat) w dniu **28 października 2016 roku** godz. **12.15** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

**XVIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b) zmiana obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
  - c) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego
  - d) zmiany w obrębie podmiotowym stron umowy;
  - e) zmiany adresów stron;
  - f) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy z zachowaniem procedury wskazanej w ustawie pzp;
  - g) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację zamówienia.
2. Wzór umowy został określony w załączniku nr 8.

**XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przekazaniu Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie określonym w pzp.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.
4. Jeżeli oferta została złożona przez Konsorcjum firm, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawić umowę konsorcjum.
5. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy to jest zobowiązany przedłożyć umowę z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Art.142 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia,



ZP-URB-9-2016

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14a w formie pisemnej (fax: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; ( art.182 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych ),jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego ( art. 15 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych )

## **XXIII. Wykaz załączników do SIWZ**

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór

Załącznik nr 4 Wykaz urządzeń technicznych- wzór

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług - wzór

Załącznik nr 6 Oświadczenie o realizacji zamówienia - wzór

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór

Załącznik nr 8 Wzór umowy