

Sygnatura zamówienia: ZP-URB-14-2016



Zamawiający

URBIS Sp. z o. o.
62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25
tel. (061) 424 58 00, fax (061) 426 35 67
www.urbis.gniezno.pl , e-mail urbis@urbis.gniezno.pl
Znak sprawy: ZP-URB-14/2016 Gniezno, dn. 26.10.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

na zadanie pn.

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO PODNOŚNIKA
PRZEGUBOWEGO
(PRODUKCJA 2016 R.) - 1 SZT”**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:
w Biuletynie Zamówień Publicznych : 331238 - 2016 z dnia 26.10.2016 r.
Stronie internetowej zamawiającego www.urbis.gniezno.pl dnia 26.10.2016 r.
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 26.10.2016 r.
Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV
42 41 70 00-2 Podnośniki i przenośniki

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Rozdział I	Informacje o zamawiającym.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin i miejsce wykonania zamówienia.
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania
Rozdział VII	Oferta wspólna (konsorcjum/spółka cywilna).
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium .
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty.
Rozdział XI	Tajemnica przedsiębiorstwa.
Rozdział XII	Zmiana lub wycofanie.
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Rozdział XV	Miejsce i termin otwarcia ofert .
Rozdział XVI	Sposób porozumienia się z wykonawcami.
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .
Rozdział XXI	Wykaz załączników do SIWZ

I. Informacje o Zamawiającym

URBIS Sp. z o. o.

62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25

tel. +48 061 424 58 00, fax +48 061 426 35 67

www.urbis.gniezno.pl , e-mail urbis@urbis.gniezno.pl

Identyfikator: NIP 784 00 41 944 , REGON 630952490

Zarejestrowano pod nr KRS 0000069876 w Sądzie rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy 23.040.000 zł

Konto Bankowe: PKO BP S.A. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy PZP jest Prezes Zarządu – Edmund Młodzikowski lub/i Członka Zarządu – Henryk Gędek.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.),

4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2254),

4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1126),

4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

4.5. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),

4.6. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa podnośnika przegubowego elektrycznego. Urządzenie nowe, rok produkcji 2016 o wysokości roboczej min. 14,5 m, max. 16,0 m, winno posiadać dokument określający warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego, instrukcję obsługi, dokumenty sporządzone w języku polskim. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja na kompletny pojazd- urządzenie nie może być krótsza niż 12 miesięcy.

2. Parametry i dane techniczne jaki musi posiadać podnośnik przegubowy elektryczny.

2.1.Dane techniczne

1. Maszyna nowa – rok produkcji 2016
2. Wysokość robocza – min. 14,5 max 16 m
3. Zasięg minimalny (wysięg boczny) – min. 7,5 m
4. Udźwig – min. 200 kg (2 osoby)
5. Kąt obrotu podwozia min. 350°
6. Kąt wychylenia przedłużenia ramienia min. 130° (+60°/-60°)
7. Liczba kół (przód/tył) – 2/2
8. Max wymiary podwozia:
 - długość – 6,6 m
 - szerokość – 1,8 m
 - wysokość – 2,1 m
9. Zasilanie elektryczne 48V DC
10. Akumulatory trakcyjne min. 350 Ah

2.2. Dodatkowe wyposażenie

1. Wskaźnik poziomu naładowania akumulatorów
2. Licznik motogodzin
3. Ręczne opuszczanie awaryjne
4. Gniazdo 230V w koszu
5. Możliwość jazdy z platformą na max. Wysokości

2.3.Inne

1. Gwarancja **minimalnie** 12 miesiące lub 1000 mth
2. Gwarancja na części konstrukcyjne minimum 5 lat
3. Gwarancja na akumulatory minimum 12 miesięcy
4. W okresie gwarancji koszty niezbędnych przeglądów okresowych oraz niezbędnych części zamiennych i eksploatacyjnych po stronie dostawcy.
5. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie: max. 48h
6. Naprawy gwarancyjne wykonywane na terenie zakładu użytkownika na koszt Dostawcy łącznie z dojazdem.

2.4.Wymagane dokumenty do przekazania w języku polskim:

1. Świadectwo zgodności CE
2. Katalog części zamiennych
3. Karta gwarancyjna i serwisowa
4. Instrukcja obsługi i konserwacji
5. Dokumenty rejestracji i odbioru technicznego podnośnika w UDT
6. Dokumentacja techniczno - ruchowa

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **do 6 tygodni** od daty podpisania umowy z dostawą urządzenia do Zakładu Zagospodarowania w Lulkowie 12 A (12 km od Gniezna w kierunku

na Toruń - droga krajowa 15A)

Rozdział V. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie dostaw- sprzedaży urządzenia objętych przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* według formuły spełnia/ nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą co najmniej jedno zrealizowane zamówienia w zakresie dostaw w przedmiocie zamówienia w ostatnich trzech latach przed złożeniem oferty. zał. nr 4 do SIWZ

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* (zał. nr 4 do SIWZ) według formuły spełnia/ nie spełnia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca/y wykażą, że urządzenie będzie spełniało warunki określone w rozdziale III SIWZ pkt. 2 parametry i dane techniczne jakie muszą posiadać.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *załącznika nr 7* - według formuły spełnia/ nie spełnia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1* (zał. nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *oświadczenia* według formuły spełnia/ nie spełnia.

5) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 250.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu – polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP.

3. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (wymagany dokument w oryginale). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą **za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu**.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do siwz**.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

1.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2015r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 ze zm.) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

1.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.VI. siwz (*)

(*) powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby

Inne dokumenty:

a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. Nie dołączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia równoważne jest z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcę samodzielnie. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 - 1.7., odpowiednio do złożonego oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz

b) 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

VII. Oferta wspólna (konsorcja/spółka cywilna)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie

publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. VI.1. wspólnie. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium.

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

(art. 45 ust. 1 ustawy pzp)

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

PKO Bank polski I Oddział w Gnieźnie nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.

6. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p., jeżeli:

Zamawiający zwraca wadium:

a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również w sytuacji określonej w art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane, a wszystkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- d) Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- f) Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- g) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- h) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący:

- a) nazwa, adres, nr tel/fax Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego,
- c) oznaczenia: „**Oferta na: ”Podnośnik przegubowy ”**”. oraz **“Nie otwierać przed dniem**

07 listopada 2016 roku, godz. 12.15”

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”, Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: URBIS Sp. z o.o., ul. B. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno - sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07 listopada 2016 roku, godz. 12.00.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto, w tym – jeżeli występuje podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty).
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w PLN z dokładnością co do grosza.
4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia i nie będzie ona podlegała jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 8 do siwz).
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu ocenione zostaną przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w pkt. XIV.9.

8. Zamawiający, do oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto oraz termin płatności wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Cena oferty (cena brutto podana w formularzu ofertowym) – waga kryterium 60 pkt

Termin dostawy– waga kryterium – 25 pkt

Gwarancja powyżej 12 miesięcy - 15 pkt

9. Zasady oceny kryterium.

Wg kryterium oceny ofert „cena” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

P_x - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” wg kryterium „najniższa cena”;

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_x – cena badanej ofert „x”

Wg kryterium oceny ofert „termin dostawy” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującego wzoru:

Do 6 tygodni – 0 pkt

Do 5 tygodni – 10 pkt

Do 4 tygodni – 25 pkt

Wg kryterium oceny ofert „gwarancja” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującego wzoru:

12 miesięcy – 0 pkt

Od 13 miesięcy do 24 miesięcy – 10 pkt

Od 25 miesięcy do 36 miesięcy – 15 pkt

Punkty uzyskane w Kryterium Cena (C), Termin dostawy (T), Gwarancja (G) zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G$$

gdzie :

P – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin dostawy

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto, najkrótszy termin dostawy, najdłuższą gwarancję, spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w danym zadaniu.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gnieźnie, ul. B. Chrobrego 24/25, sala przy pok. 5 (sekretariat) w dniu **07 listopada 2016 roku godz. 12.15.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu dostawy i gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosok.

XVI. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub pocztą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, opublikuje je na stronie internetowej www.urbis.gniezno.pl, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w siedzibie spółki, nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, tj.:

- Monika Cypryńska – tel. + 48 61 424 58 71 w. 22 w przedmiocie zamówienia

- Elżbieta Sybilska – tel. +48 61 424 58 18 - procedury

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer +48 61 426 35 67, e-mail urbis@urbis.gniezno.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Wszelkie informacje dotyczące postępowania zamawiający będzie publikował na stronie www.urbis.gniezno.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przekazaniu Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie określonym w pzp.

2. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.

4. Jeżeli oferta została złożona przez Konsorcjum firm, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawić umowę konsorcjum.

5. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy to jest zobowiązany przedłożyć umowę z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Art.142 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z okoliczności określonych w art.144, ust. 1 ustawy

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14a w formie pisemnej (fax: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; (art.182 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych), jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 15 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw - wzór

Załącznik nr 5 Oświadczenie o realizacji zamówienia - wzór

Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór

Załącznik nr 7 Dane techniczne urządzenia - maszyny - wzór

Załącznik nr 8 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Edmund Młodzikowski