

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia zmieniający Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.



Urząd Miejski w Gnieźnie
Wydział Rozwoju Miasta,
Gospodarki i Obsługi Inwestora
ul. Lecha 6
62-200 Gniezno

OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM

(należy wypełnić wszystkie pola czytelnie, drukowanymi literami)

Dane Oferenta	Nazwisko: Imię lub imiona: Nazwa firmy:..... PESEL:..... NIP firmy:..... REGON firmy:..... KRS firmy:
Adres Oferenta do wystawiania faktur (siedziba firmy, adres zamieszkania)	ulica:..... miejsowość: .....kod pocztowy-.....
Adres Oferenta do dostarczania faktur	ulica:..... miejsowość: .....kod pocztowy-.....
Adres Oferenta do korespondencji	ulica:..... miejsowość: .....kod pocztowy-.....

Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail@.....
Adres lokalu użytkowego, którego dotyczy oferta	ul.
Powierzchnia lokalu użytkowego	..... m ² .
Proponowana stawka czynszu za 1 m² powierzchni lokalu <ul style="list-style-type: none"> - stawka czynszu w trybie bezprzetargowym ustalana jest w drodze negocjacji stron z zastrzeżeniem, iż nie może być niższa niż 1 % wartości odtworzeniowej, dzielonej przez 12 miesięcy, obowiązującej na dzień podpisania umowy; - do stawki czynszu naliczany jest podatek VAT w obowiązującej wysokości; - stawka czynszu podlega waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych; - stawka czynszu nie obejmuje opłat za media; - Najemca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Miasta Gniezna w drodze uchwały. 	<p>..... zł netto/miesiąc tj.</p> <p>..... zł netto x m²</p> <p>=zł.</p>
Określenie rodzaju zamierzonej prowadzonej działalności w wybranym lokalu (proponowana branża i asortyment) Najemca nie może prowadzić w lokalu sprzedaży, przechowywania, produkcji i rozpowszechniania tzw. legalnych środków odurzających (dopalaczy) lub innych substancji psychoaktywnych oraz nie może bez zgody magazynować materiałów łatwopalnych i prowadzić działalności powodującej zakłócanie spokoju oraz zagrażającej życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców.	..... ..... .....
Proponowany okres najmu Umowy mogą zostać zawarte na: <ul style="list-style-type: none"> • czas oznaczony do lat 3; • czas oznaczony powyżej 3 lat, jednak nie dłużej niż 10 lat (tylko w przypadkach określonych w zarządzeniu); • na czas nieoznaczony (tylko w przypadkach określonych w zarządzeniu). Decyzję w sprawie okresu trwania umowy najmu podejmuje Prezydent.	..... W przypadku umowy na czas oznaczony należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji: <input type="checkbox"/> umowa z 3-miesięcznym terminem wypowiedzenia, po upływie roku od daty zawarcia umowy <input type="checkbox"/> umowa bez terminu wypowiedzenia
Informacja o wynajmowanych lokalach lub powierzchniach reklamowych od Miasta Gniezna	<input type="checkbox"/> WYNAJMUJĘ <input type="checkbox"/> NIE WYNAJMUJĘ (zaznaczyć właściwe)

Oświadczenie o braku zaległości wobec Miasta Gniezna bez względu na tytuł	<input type="checkbox"/> NIE ZALEGAM <input type="checkbox"/> ZALEGAM <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (zaznaczyć właściwe)
Oświadczam, że nie istnieją okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego majątku, w tym również nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych	<input type="checkbox"/> NIE ISTNIEJĄ TAKIE OKOLICZNOŚCI <input type="checkbox"/> ISTNIEJĄ TAKIE OKOLICZNOŚCI (zaznaczyć właściwe)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z p. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem niniejszego wniosku przez adresata wniosku.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych;
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 3) wniesienia sprzeciwu;
- 4) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
Podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia zmieniający Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.



Urząd Miejski w Gnieźnie
Wydział Rozwoju Miasta,
Gospodarki i Obsługi Inwestora
ul. Lecha 6
62-200 Gniezno

OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI REKLAMOWEJ

(należy wypełnić wszystkie pola czytelnie, drukowanymi literami)

Dane Oferenta	Nazwisko: Imię lub imiona: Nazwa firmy: PESEL: NIP firmy: REGON firmy: KRS firmy:
Adres Oferenta do wystawiania faktur (siedziba firmy, adres zamieszkania)	ulica: miejsowość: kod pocztowy-.....
Adres Oferenta do dostarczania faktur	ulica: miejsowość: kod pocztowy-.....
Adres Oferenta do korespondencji	ulica:

	miejsowość: .....kod pocztowy-.....	
Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail@.....	
Adres nieruchomości, na której ma zostać umieszczona reklama	ul. <input type="checkbox"/> ŚCIANA <input type="checkbox"/> FRAGMENT OGRODZENIA <input type="checkbox"/> INNE, jakie: <small>(zaznaczyć właściwe)</small>	
Powierzchnia reklamy	..... m ² (tj. m w pionie x m w poziomie).	
Proponowana stawka czynszu za 1 m² powierzchni I reklamy – stawka czynszu w trybie bezprzetargowym ustalana jest w drodze negocjacji stron z zastrzeżeniem, iż nie mogą być niższe niż 1 % wartości odtworzeniowej, dzielonej przez 12 miesięcy, obowiązującej na dzień podpisania umowy; – do stawki czynszu naliczany jest podatek VAT w obowiązującej wysokości; – stawka czynszu podlega waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych; – stawka czynszu nie obejmuje ewentualnych opłat za media.	..... zł netto/miesiąc tj. zł netto x m ² =zł.	
Proponowany okres najmu Umowy mogą zostać zawarte na: <ul style="list-style-type: none"> • czas oznaczony do lat 3; • czas oznaczony powyżej 3 lat, jednak nie dłużej niż 10 lat (tylko w przypadkach określonych w zarządzeniu); • na czas nieoznaczony (tylko w przypadkach określonych w zarządzeniu). Decyzję w sprawie okresu trwania umowy najmu podejmuje Prezydent.	..... W przypadku umowy <u>na czas oznaczony</u> należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji: <input type="checkbox"/> umowa z 3-miesięcznym terminem wypowiedzenia, po upływie roku od daty zawarcia umowy <input type="checkbox"/> umowa bez terminu wypowiedzenia	
Informacja o wynajmowanych lokalach powierzchniach reklamowych od Miasta Gniezna	<input type="checkbox"/> WYNAJMUJĘ <input type="checkbox"/> NIE WYNAJMUJĘ <small>(zaznaczyć właściwe)</small>	

Oświadczenie o braku zaległości wobec Miasta Gniezna bez względu na tytuł	<input type="checkbox"/> NIE ZALEGAM <input type="checkbox"/> ZALEGAM <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (zaznaczyć właściwe)
Oświadczam, że nie istnieją okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego majątku, w tym również nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych	<input type="checkbox"/> NIE ISTNIEJĄ TAKIE OKOLICZNOŚCI <input type="checkbox"/> ISTNIEJĄ TAKIE OKOLICZNOŚCI (zaznaczyć właściwe)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z p. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem niniejszego wniosku przez adresata wniosku.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 6) żądania dostępu do danych osobowych;
- 7) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) wniesienia sprzeciwu;
- 9) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
Podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

Zawartej w dniu _____ w Gnieźnie, pomiędzy:

Miastem Gniezno, reprezentowanym przez, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Lecha 6, posiadającym NIP:....., REGON:, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

1. (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej):

Panią/Panem, zamieszkałym w, przy ul. posiadającą/posiadającym numer PESEL

2. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

Panią/Panem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem posiadającym numer NIP: REGON:, kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowi załącznik do umowy;

3. (w przypadku przedsiębiorców - wspólników spółki cywilnej):

Panią/Panem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowi załącznik do umowy,

i

Panią/Panem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowi załącznik do umowy

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą: z siedzibą, posiadającej numer NIP:REGON:

4. (w przypadku osoby prawnej):

.....(firma osoby prawnej) z siedzibą w, przy ul., wpisaną/wpisanym do(wskazać organ rejestrowy np. Krajowy Rejestr Sądowy) prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział, pod numerem, posiadającą/posiadającym numer NIP: REGON:, kopia odpisu z rejestru stanowi załącznik do umowy, reprezentowaną/reprezentowanym przez: (wpisać osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej ujawnione w rejestrze, zwrócić uwagę na sposób reprezentacji wskazany w rejestrze, reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna),

zwaną/zwanym dalej **Najemcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

Na podstawie ***Uchwały Rady Miasta Gniezna z dnia 25 listopada 2015 r., NR XIV/133/2015*** w sprawie: *zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna* oraz ***Zarządzenia Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r., NR OR.0050.447.2017*** w sprawie: *zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna*, strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy położony w Gnieźnie w budynku przy ul., składający się z pomieszczeń o łącznej powierzchni m². Lokal wyposażony został w następujące instalacje:, oraz (dalej jako „lokal” albo „przedmiot najmu”).
2. Przedmiot najmu wydany zostanie Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan techniczny przedmiotu najmu i który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu w celu (wpisać cel na jaki wykorzystywany będzie lokal). Zmiana przeznaczenia przedmiotu najmu wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich pozwoleń wymaganych przepisami prawa przy prowadzeniu deklarowanej działalności.
5. Wynajmujący oświadcza, iż dla lokalu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nie zostało wydane świadectwo charakterystyki energetycznej. Jednocześnie Najemca oświadcza, iż rezygnuje z żądania przedłożenia w/w świadectwa.
6. Najemca oświadcza, iż zna stan techniczny lokalu i nie wnosi zastrzeżeń co do jego przydatności do celu wskazanego w ust. 3.
7. Wynajmujący nie zezwala na prowadzenie w lokalu sprzedaży, przechowywania, produkcji i rozpowszechniania tzw. legalnych środków odurzających (dopalaczy); lub innych substancji psychoaktywnych oraz nie wyraża zgody na magazynowanie materiałów łatwopalnych i prowadzenie działalności jakiegokolwiek sprzecznego z przepisami prawa lub powodującej zakłócanie spokoju oraz zagrażającej życiu, zdrowiu

i bezpieczeństwu mieszkańców. W przypadku naruszenia powyższych zakazów, Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy najmu, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 2

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia _____ do dnia _____ (lub na czas nieoznaczony).
2. W przypadku umów zawartych na czas oznaczony może być zawarta następująca klauzula „każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, jednak nie wcześniej, niż przed upływem jednego roku od daty zawarcia umowy”.
3. W przypadku umów na czas nieoznaczony obowiązuje 3 - miesięczny okres wypowiedzenia.
4. W przypadku opuszczenia lokalu przez Najemcę bez protokolarnego przekazania lokalu Wynajmującemu, Wynajmujący dokona samodzielnie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z daty przejęcia lokalu przez Najemcę, porównania stanu lokalu ze stanem istniejącym w dacie przejęcia lokalu przez Wynajmującego. Wynajmujący ma prawo jednostronnego przejęcia lokalu, po uprzednim powiadomieniu Najemcy na piśmie o wyznaczonym terminie przejęcia na adres doręczeń, wynikający z niniejszej umowy. Najemca oświadcza, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z przejęciem jednostronnym lokalu przez Wynajmującego, a pozostawione w nim rzeczy uznaje się za porzucone, z zamiarem wyzbycia się ich własności.

§ 3

1. Czynsz z tytułu najmu ustala się według stawki :
.....zł netto za 1m² powierzchni,
tj.zł netto (słownie: zł /100).
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury. W dniu podpisywania niniejszej umowy podatek wynosi%. Ustawowa zmiana stawek podatku od towarów i usług, obowiązywać będzie od dnia jej wejścia w życie, powodując automatyczne przeliczenie stawek czynszu zgodnie z nowymi stawkami VAT. Powyższe nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Czynsz z tytułu najmu płatny jest miesięcznie, z góry do **10-tego dnia** każdego miesiąca (Prezydent może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności do maksymalnie 25 dnia każdego miesiąca) na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego (NIP:....., REGON:), wskazany na fakturze VAT.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu Wynajmujący naliczy, bez odrębnego wzywania, ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Oprócz czynszu, Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za dostawę mediów oraz zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych, a także umowy z tytułu dostawy energii elektrycznej. Jednocześnie, w okresie 30 dni od daty podpisania

umowy, Najemca zobowiązany jest do przedłożenia Wynajmującemu do wglądu zawartej umowy na wywóz nieczystości stałych.

6. Adres do wystawiania, dostarczania faktur oraz korespondencji:

.....

ul.

.....

nr tel. kontaktowego:, e-mail:@.....

7. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym na otrzymywanie wiadomości za pomocą systemu teleinformatycznego oraz przesyłanie w ten sposób informacji dotyczących w szczególności wystawionych faktur, rozliczeń oraz salda klienta. Najemca zobowiązuje się jednocześnie do poinformowania Wynajmującego w formie pisemnej o każdorazowej zmianie numeru telefonu i adresu e-mail.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości w wysokości określonej przez Radę Miasta Gniezna w drodze uchwały, a także na podstawie art. 207 §1 w związku z art. 254 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *ordynacja podatkowa* (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

§ 4

1. Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik nie wyższy niż 100 % wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedzający waloryzację, o ile powyższy wskaźnik będzie dodatni. Zwaloryzowana stawka czynszu obowiązywać będzie od marca do lutego następnego roku.
2. Zmiana stawki czynszu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w formie pisemnego powiadomienia Najemcy poprzez dostarczenie faktury VAT i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku braku płatności czynszu za kolejne 2 (dwa) miesiące, Wynajmujący wezwie Najemcę do zapłaty całej zaległości, wyznaczając dodatkowy termin, nie dłuższy niż miesiąc.
2. Brak zapłaty zaległości w wyznaczonym terminie skutkować będzie wypowiedzeniem umowy najmu, bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz natychmiastową wymagalnością wszystkich opłat.

§ 6

Zawarcie umowy najmu następuje pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 6 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gniezna Nr OR.0050.447.2017 z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania w przedmiocie najmu na własny koszt i ryzyko prac remontowych oraz innych prac, niezbędnych do zachowania lokalu w stanie niepogorszonym.
2. Wykonanie innych prac aniżeli wymienione w ust. 1, w tym mających na celu ulepszenie przedmiotu najmu, możliwe jest po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, w treści której określony zostanie termin ich wykonania oraz ewentualnie zasady rozliczenia stron z tego tytułu.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a nadto uprawniony jest – według swego wyboru – albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego, albo utrzymać dokonane zmiany lub przeróbki, bez prawa zwrotu ich równowartości.
4. Wszelkie nakłady poniesione przez Najemcę w trakcie trwania umowy najmu stają się własnością Wynajmującego, a Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu zwrotu nakładów.

§ 8

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania porządku na zewnątrz lokalu będącego przedmiotem najmu, a w szczególności przed wejściem do lokalu, na powierzchni wyznaczonej przez sprawującego zarząd budynkiem.
2. Najemca zobowiązuje się dokonywać bieżących napraw i remontów oraz odnawiać przedmiot najmu zgodnie z potrzebami.
3. W przypadku nie podejmowania przez Najemcę działań, o których mowa w ust. 1 i 2, Wynajmujący – po uprzednim wezwaniu Najemcy do ich wykonania – uprawniony jest do zastępczego wykonania tych działań na koszt Najemcy.

§ 9

Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, w związku z użytkowaniem przedmiotu najmu.

§ 10

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego podnajmować lokalu w całości lub w części ani w inny sposób odstępować (w tym np. poprzez bezpłatne użyczenie) na rzecz osób trzecich, chyba że Wynajmujący uprzednio wyrazi na to zgodę na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w następujących przypadkach:

- a) stwierdzenia dewastacji lokalu;
- b) dokonania przeróbek lokalu bez pisemnej zgody Wynajmującego;
- c) podnajmu lub oddania do bezpłatnego używania lokalu bez pisemnej zgody Wynajmującego;
- d) naruszenia innych, istotnych postanowień umowy.

§ 12

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu, Najemca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych opróżnić, posprzątać i wydać Wynajmującemu przedmiot najmu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan techniczny przedmiotu najmu oraz termin, do upływu którego Najemca zobowiązany jest do posprzątania lokalu, naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu lub wykonania obciążających go napraw lub remontów. Po upływie terminu, o którym mowa wyżej, Wynajmujący uprawniony jest do posprzątania lokalu, naprawienia szkód i wykonania napraw lub remontów, o których mowa wyżej, na koszt Najemcy.
2. W przypadku niewydania przedmiotu najmu po zakończeniu umowy, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu jednorazowej kary umownej w wysokości 100 % czynszu brutto, obowiązującego za ostatni miesiąc najmu. Ponadto, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu najmu, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia odszkodowania w wysokości 200% czynszu brutto, obowiązującego za ostatni miesiąc najmu, co nie pozbawia Wynajmującego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .
3. Odszkodowanie podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik równy 100% wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedzający dokonywaną waloryzację, o ile powyższy wskaźnik będzie dodatni.

§ 13

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu, bądź innych istotnych zmianach danych, mających wpływ na poprawną identyfikację stron.
2. Pismo przesłane drugiej stronie na adres określony w umowie awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna Nr OR.0050.447.2017 z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§15

Ewentualne spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu dla Wynajmującego.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Najemcy, Zarządcy oraz Wynajmującego.

Załącznik

Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych.

Załącznik do umowy Nr

Gniezno, dniar.

.....

ul.

.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, iż nie istnieją okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego majątku, w tym również nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec Miasta Gniezna.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NAJMU POWIERZCHNI REKLAMOWEJ

Zawartej w dniu r. w Gnieźnie pomiędzy:

Miastem Gniezno, reprezentowanym przez, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Lecha 6, posiadającym **NIP:**, **REGON:**, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

1. (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej):

Panią/Panem zamieszkałym w przy ul. posiadającą/posiadającym numer PESEL

2. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

Panią/Panem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem posiadającym numer NIP: REGON:, kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowi załącznik do umowy;

3. (w przypadku przedsiębiorców - wspólników spółki cywilnej):

Panią/Panem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowi załącznik do umowy,

i

Panią/Panem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowi załącznik do umowy,

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą: z siedzibą, posiadającej numer NIP:REGON:

4. (w przypadku osoby prawnej):

.....(firma osoby prawnej) z siedzibą w przy ul., wpisaną/wpisanym do(wskazać organ rejestrowy np. Krajowy Rejestr Sądowy) prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział, pod numerem, posiadającą/posiadającym numer NIP:

..... REGON:, kopia odpisu z rejestru stanowi załącznik do umowy, reprezentowaną/reprezentowanym przez: (wpisać osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej ujawnione w rejestrze, zwrócić uwagę na sposób reprezentacji wskazany w rejestrze, reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna),

zwaną/zwanym dalej **Najemcą**,

zwanym dalej łącznie **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

o następującej treści:

Na podstawie ***Uchwały Rady Miasta Gniezna z dnia 25 listopada 2015r., NR XIV/133/2015*** w sprawie: *zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna* oraz ***Zarządzenia Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r., NR 0050.447.2017.***, w sprawie: *zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna*, strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest fragment ściany budynku komunalnego (*lub* ogrodzenia nieruchomości) położonego w Gnieźnie przy **ul.**, o powierzchni **..... m²** (tj. **..... m** w pionie **x** **..... m** w poziomie), którego lokalizację określono w załączniku nr 1 do umowy, z przeznaczeniem na umieszczenie zgodnego z prawem baneru reklamowego, na którym Najemca będzie publikował treści reklamowe zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego.
2. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisany zostanie stan techniczny przedmiotu najmu.
3. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu na cele reklamowe.
4. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości wywieszenia reklam, ciąży na Najemcy. W czasie oczekiwania na w/w dokumenty, Najemca nie jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat czynszowych z tytułu czynszu najmu.
5. Najemca oświadcza, iż nie wnosi zastrzeżeń co do stanu technicznego przedmiotu najmu oraz jego przydatności do celu wskazanego w ust. 3.
6. Najemca zobowiązany jest do nieingerowania w przewód kominowy lub inne instalacje związane z nieruchomością, na której zlokalizowany jest przedmiot najmu. Niezastosowanie się do powyższych zasad uprawnia Wynajmującego do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 2

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia _____ do dnia _____ (*lub* na czas nieoznaczony).

2. W przypadku umów zawartych na czas oznaczony może być zawarta następująca klauzula „każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, jednak nie wcześniej, niż przed upływem jednego roku od daty zawarcia umowy”.
3. W przypadku umów na czas nieoznaczony obowiązuje 3 - miesięczny okres wypowiedzenia.

§ 3

1. Czynsz z tytułu najmu wynosić będzie:
..... m² × zł netto = zł netto + podatek VAT 23% = zł brutto
(słownie: zł/100).
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury. W dniu podpisywania niniejszej umowy podatek wynosi %. Ustawowa zmiana stawek podatku od towarów i usług, obowiązywać będzie od dnia jej wejścia w życie, powodując automatyczne przeliczenie stawek czynszu zgodnie z nowymi stawkami VAT. Powyższe nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Czynsz z tytułu najmu płatny jest miesięcznie, z góry do **10-tego dnia** każdego miesiąca (Prezydent może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności do maksymalnie 25 dnia każdego miesiąca) na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego (NIP:....., REGON:), wskazany na fakturze VAT.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu, Wynajmujący naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym na otrzymywanie wiadomości za pomocą systemu teleinformatycznego oraz przesyłanie w ten sposób informacji, dotyczących w szczególności wystawionych faktur, rozliczeń oraz salda klienta. Najemca zobowiązuje się jednocześnie do poinformowania Wynajmującego w formie pisemnej o każdorazowej zmianie numeru telefonu i adresu e-mail.
6. Adres do wystawiania, dostarczania faktur oraz korespondencji:
.....
ul.
.... -
nr tel. kontaktowego:
e-mail:@.....
7. W przypadku braku płatności czynszu za kolejne 2 (dwa) miesiące Wynajmujący wezwie Najemcę do zapłaty całej zaległości, wyznaczając dodatkowy termin, nie dłuższy niż miesiąc.
8. Brak zapłaty zaległości w wyznaczonym terminie, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy najmu, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz natychmiastową wymagalność wszystkich opłat.

9. Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik nie wyższy niż 100 % wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedzający waloryzację, o ile powyższy wskaźnik będzie dodatni. Zwaloryzowana stawka czynszu obowiązywać będzie od marca do lutego następnego roku.
10. Zmiana stawki czynszu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w formie pisemnego powiadomienia Najemcy poprzez dostarczenie faktury VAT i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani w inny sposób odstępować go (w tym np. poprzez bezpłatne użyczenie) na rzecz osób trzecich.
2. Wykonanie prac mających na celu ulepszenie przedmiotu najmu, możliwe jest po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, w treści której określony zostanie termin ich wykonania oraz ewentualnie zasady rozliczenia stron z tego tytułu.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia nieruchomości, bądź szkody wyrządzone osobom trzecim, w związku z zamieszczeniem oraz konserwacją reklamy na przedmiocie najmu, a także odpowiada za szkody wynikłe na skutek niedostatecznej konserwacji lub jej braku.

§ 6

Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Najemca bez zgody Wynajmującego podjął przedmiot najmu lub w inny sposób odstąpił go na rzecz osób trzecich;
- 2) Najemca używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z niniejszą umową;
- 3) Najemca umieścił reklamę o treści naruszającej prawo lub zasady współżycia społecznego.

§ 7

Zawarcie umowy najmu następuje pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 6 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gniezna Nr OR.0050.447.2017 z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.

§ 8

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych wydać Wynajmującemu przedmiot najmu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. W szczególności Najemca zobowiązany jest do usunięcia reklamy oraz wszelkich elementów mocujących zamontowanych przez Najemcę, przywrócenia poprzedniego stanu fragmentów ścian i naprawienia ewentualnych szkód powstałych w wyniku najmu. W przypadku niedokonania powyższych czynności

w terminie, o którym mowa wyżej, Wynajmujący uprawniony jest do demontażu reklamy oraz naprawienia szkód i wykonania napraw lub remontów, o których mowa wyżej, na koszt Najemcy.

2. W przypadku niewydanania przedmiotu najmu w terminie wskazanym w ust. 1, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu jednorazowej kary umownej w wysokości 100 % czynszu brutto, obowiązującego za ostatni miesiąc najmu. Ponadto, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu najmu, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia odszkodowania w wysokości 200% czynszu brutto, obowiązującego za ostatni miesiąc najmu, co nie pozbawia Wynajmującego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Odszkodowanie podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik równy 100% wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedzający dokonywaną waloryzację, o ile powyższy wskaźnik będzie dodatni.

§ 9

W okresie trwania najmu strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni adres podany w umowie listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraniem uważa się za doręczoną.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna Nr OR.0050.447.2017 z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo i miejscowo sądu dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Najemcy, Zarządcy oraz Wynajmującego.

Załącznik

1. Lokalizacja reklamy.
2. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych.

Załącznik nr 1 do umowy **Nr**

Gniezno, dnia _____r.

Lokalizacja reklamy.



Załącznik nr 2 do umowy **Nr**

Gniezno, dnia _____r.

.....
ul.
.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, iż nie istnieją okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego majątku, w tym również nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec Miasta Gniezna.

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.

WYKAZ**Minimalnych stawek czynszu za najem 1 m² powierzchni lokali użytkowych,
stanowiących stawki wywoławcze w przetargach**

Lp.	Rodzaj działalności	Stawki netto w zł/m ²	
		Strefa I	Strefa II
1	Handel		
	1. spożywczy	7	6
	2. przemysłowy	8	8
2	Gastronomia	11	9
3	Usługi	7	4
4	Pomieszczenia składowe:		
	1. lokale magazynowe	4	3,50
	2. lokale piwniczne	4	3,50
	3. hurtownie spożywcze	7	5
	4. hurtownie przemysłowe	8	6
5	Produkcja:		
	1. Spożywcza	10	7
	2. Przemysłowa	10	7
6	Inne lokale o społecznym przeznaczeniu :		
	- partie polityczne,	8	6
	- organizacje społeczne utrzymujące się wyłącznie ze składek członkowskich, dotacji i darowizn na ich siedziby,	5	3,50
	- organy i jednostki organizacyjne administracji państwowej i samorządowej na potrzeby własne.	8	6
7	Garaże	5	4

W przypadku dopuszczenia dwóch lub więcej branż dla danego lokalu, ustala się stawkę wywoławczą najwyższą w danej strefie czynszowej Miasta ustaloną w niniejszym Zarządzeniu.

W przypadku dopuszczenia wynajmu lokalu na dowolną działalność ustala się stawkę wywoławczą najwyższą w danej strefie czynszowej Miasta ustaloną w niniejszym Zarządzeniu.

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1

Postępowanie przetargowe jest przeprowadzane przez stałą Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gniezna. Komisja wybiera spośród własnego Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 2

Przedmiotem przetargu jest wysokość stawki czynszu miesięcznego netto za 1 m² powierzchni ogólnej wolnego lokalu użytkowego stanowiącego własność Miasta Gniezna.

§ 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu – wraz z wykazem lokali przeznaczonych do wynajęcia – podawane jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, co najmniej 21 dni przed terminem przetargu. Informacje o wywieszeniu wykazu podaje się do publicznej wiadomości przez jednokrotne ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 5

Przetarg jest ustny i odbywa się w drodze publicznej licytacji w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu przez Miasto Gniezno (organizatora przetargu).

§ 6

Licytacja wysokości stawki czynszu w przetargu odbywa się dla każdego lokalu użytkowego oddzielnie, w kolejności ustalonej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

1. Przetarg może się odbyć w przypadku zgłoszenia się choćby jednego uczestnika. Przetarg jest ważny, jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, o co najmniej jedno postąpienie.
2. Przetarg jest nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą.

§ 8

Przetarg rozpoczyna się od podania przez organizatora stawki wywoławczej netto.

§ 9

Zaoferowana przez uczestnika przetargu stawka przestaje być wiążąca, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.

§ 10

Uczestnik, który zaoferuje najwyższą stawkę w przetargu, trzykrotnie wywołaną przez prowadzącego przetarg, nabywa uprawnienia do najmu licytowanego lokalu.

§ 11

Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet kaucji, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu, którzy nie uzyskali prawa do najmu lokalu, zostają zwrócone na konto podane przez Oferenta, w przeciągu 7 dni roboczych od terminu rozstrzygnięcia przetargu.

§ 12

Uczestnik przetargu może przenieść wpłacone wadium na kolejny licytowany lokal, o ile jest ono wystarczające na pokrycie należnej kwoty oraz nie zostało wykorzystane w licytowanym wcześniej lokalu.

§ 13

1. Przystępujący do przetargu mają możliwość zapoznania się z treścią projektu umowy najmu zamieszczonej na stronie internetowej lub w siedzibie Urzędu Miejskiego. Postanowienia projektu umowy nie podlegają negocjacji.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, pod rygorem utraty wadium i prawa do zawarcia umowy najmu wylicytowanego lokalu.

§ 14

Przystępujący do przetargu mają możliwość dokonania oględzin lokalu przed przystąpieniem do licytacji. Organizator przetargu nie będzie uwzględniał uwag dotyczących stanu technicznego lokalu, zgłoszonych po zakończeniu licytacji.

§ 15

Z przebiegu przetargu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie lokalu (lokali) użytkowego;
- oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- wysokość stawek wywoławczych;
- najwyższe stawki zaoferowane za poszczególne lokale;
- imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania lub siedziby wygrywającego przetarg;
- wysokość wpłaconego wadium;
- wzmiankę o odczytaniu regulaminu;
- podpisy osób prowadzących przetarg.

§ 16

Organizator przetargu może odstąpić od przeprowadzenia przetargu w całości lub wyłączyć z przetargu poszczególne lokale, bez podania przyczyny.

§ 17

1. Do rozstrzygnięcia spornych kwestii i interpretacji warunków przetargu upoważniona jest Komisja Przetargowa.
2. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 18

Ogłoszenie o przetargu ustnym powinno zawierać następujące informacje:

- adres lokalu użytkowego;
- powierzchnię lokalu użytkowego;
- przeznaczenie lokalu użytkowego;
- stawkę wywoławczą netto (bez podatku VAT) za najem 1 m² powierzchni lokalu;
- wysokość postąpienia;
- wysokość wadium, termin i miejsce jego wpłacenia;
- o konsekwencjach uchylecia się od zawarcia umowy najmu lokalu;
- o możliwości zapoznania się z treścią projektu umowy najmu przed przystąpieniem do przetargu;
- o możliwości dokonania oględzin lokalu przed przystąpieniem do przetargu;
- inne dodatkowe warunki przetargu (np. lokal do remontu).

§ 19

1. Do przetargu dopuszcza się wyłącznie Oferentów, którzy wpłacili wadium (chyba, że jego wpłata nie była wymagana), co oznacza, że najpóźniej do momentu rozpoczęcia przetargu, pełna kwota wadium winna znajdować się na koncie bankowym Miasta Gniezna oraz spełnili wszelkie inne wymogi wynikające z ogłoszenia.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 18 niniejszego Regulaminu oraz imiona i nazwiska lub nazwy firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu najmu, postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Postąpienie może wynosić nie mniej niż 1,00 zł lub wielokrotność 1,00 zł.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę i – o ile żaden z uczestników nie zgłosi kolejnego postąpienia – zamyka przetarg dotyczący konkretnego lokalu, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
7. Uczestnikom przetargu nie przysługuje żaden środek odwoławczy od wyników lub trybu przeprowadzenia przetargu.

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia zmieniający **Załącznik nr 7** do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.



Urząd Miejski w Gnieźnie
Wydział Rozwoju Miasta,
Gospodarki i Obsługi Inwestora
ul. Lecha 6
62-200 Gniezno

WNIOSEK O OBNIŻENIE STAWKI NETTO CZYNSZU ZA 1 M²
O 75 % LUB 50 % NA OKRES JEDNEGO ROKU *

* 75 % - organizacja pożytku publicznego (OPP)

* 50 % - podmioty prowadzące działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niewiązane z działalnością zarobkową

(należy wypełnić wszystkie pola czytelnie, drukowanymi literami)

Dane Najemcy	Nazwisko: Imię lub imiona: Nazwa firmy:..... PESEL: NIP firmy:..... REGON firmy:..... KRS firmy:
Adres Najemcy (siedziba Najemcy)	ulica:..... miejscowość: .....kod pocztowy-.....
Telefon kontaktowy	.....

Adres e-mail@.....
Adres lokalu użytkowego	ul.
Powierzchnia lokalu użytkowego	<p>powierzchnia łączna m².</p> <p>powierzchnia podstawowa m².</p> <p>powierzchnia pomocnicza m².</p>
Status Najemcy	<input type="checkbox"/> OPP - Organizacja Pożytku Publicznego (wpis do KRS) <input type="checkbox"/> osoba fizyczna lub prawna , która prowadzi działalność opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną (zaznaczyć właściwe)
Rodzaj prowadzonej działalności w lokalu * *Nie dotyczy OPP	<input type="checkbox"/> na cele związane z prowadzoną działalnością zarobkową <input type="checkbox"/> na cele niezwiązane z prowadzoną działalnością zarobkową (zaznaczyć właściwe)
Wniosek o obniżenie czynszu na okres jednego roku* : * Okres rozliczeniowy liczony jest od 1 dnia każdego miesiąca.	od..... f. do..... f.
Informacja o wynajmowanych lokalach lub powierzchniach reklamowych od Miasta Gniezna	<input type="checkbox"/> WYNAJMUJĘ <input type="checkbox"/> NIE WYNAJMUJĘ (zaznaczyć właściwe)
Oświadczenie o braku zaległości wobec Miasta Gniezna bez względu na tytuł (w szczególności czynsz, opłaty związane z użytkowaniem lokalu, podatek)	<input type="checkbox"/> NIE ZALEGAM <input type="checkbox"/> ZALEGAM <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (zaznaczyć właściwe)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z p. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem niniejszego wniosku przez adresata wniosku.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 11) żądania dostępu do danych osobowych;
- 12) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 13) wniesienia sprzeciwu;
- 14) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 15) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
Podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia zmieniający **Załącznik nr 8** do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.



Urząd Miejski w Gnieźnie
Wydział Rozwoju Miasta,
Gospodarki i Obsługi Inwestora
ul. Lecha 6
62-200 Gniezno

WNIOSEK O OBNIŻENIE STAWKI NETTO CZYNSZU ZA 1 M²
O 20 % NA OKRES JEDNEGO ROKU

(należy wypełnić wszystkie pola czytelnie, drukowanymi literami)

Dane Najemcy	Nazwisko: Imię lub imiona: Nazwa firmy:..... PESEL: NIP firmy:..... REGON firmy:..... KRS firmy:
Adres Najemcy (siedziba firmy, adres zamieszkania)	ulica:..... miejscowość: .....kod pocztowy-.....
Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail@.....

Adres lokalu użytkowego	ul.
Powierzchnia lokalu użytkowego	powierzchnia łączna m ² . powierzchnia podstawowa m ² . powierzchnia pomocnicza m ² .
Rodzaj prowadzonej działalności w lokalu	..... .....
Data zawarcia umowy najmu	.....
Wniosek o obniżenie czynszu na okres jednego roku* : * Okres rozliczeniowy liczony jest od 1 dnia każdego miesiąca.	od..... r. do..... r.
Informacja o dotychczasowych obniżkach czynszu w trakcie obowiązywania umowy	<input type="checkbox"/> TAK * <input type="checkbox"/> NIE (zaznaczyć właściwe) *W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o podanie daty przyznania obniżki, ewentualnie okresu jej obowiązywania
Informacja o wynajmowanych lokalach lub powierzchniach reklamowych od Miasta Gniezna	<input type="checkbox"/> WYNAJMUJĘ <input type="checkbox"/> NIE WYNAJMUJĘ (zaznaczyć właściwe)
Oświadczenie o braku zaległości wobec Miasta Gniezna bez względu na tytuł (w szczególności czynsz, opłaty związane z użytkowaniem lokalu, podatek)	<input type="checkbox"/> NIE ZALEGAM <input type="checkbox"/> ZALEGAM <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (zaznaczyć właściwe)

Załączniki:

- a) w przypadku Najemców prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US, jednak nie starsze niż 3 miesiące;

b) dowody księgowe wykazujące spadek przychodów netto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w najmowanym lokalu w każdym z dwóch ostatnich zamkniętych rocznych okresów rozliczeniowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z p. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem niniejszego wniosku przez adresata wniosku.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 16) żądania dostępu do danych osobowych;
- 17) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 18) wniesienia sprzeciwu;
- 19) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 20) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
Podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia zmieniający **Załącznik nr 9** do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.



Urząd Miejski w Gnieźnie
Wydział Rozwoju Miasta,
Gospodarki i Obsługi Inwestora
ul. Lecha 6
62-200 Gniezno

WNIOSEK NAJEMCY O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

(należy wypełnić wszystkie pola czytelnie, drukowanymi literami)

Dane Najemcy	Nazwisko: Imię lub imiona: Nazwa firmy: PESEL: NIP firmy: REGON firmy: KRS firmy:
Adres Najemcy (siedziba firmy, adres zamieszkania)	ulica: miasteczko: kod pocztowy-
Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail@.....
Adres lokalu użytkowego	ul.

Powierzchnia lokalu użytkowego	..... m ² .
Data zawarcia umowy najmu	.....
Rodzaj prowadzonej działalności w lokalu	.....
Proponowana stawka czynszu netto za 1 m² w przetargu.* * W przypadku dwóch lub więcej stawek czynszu np. za powierzchnię podstawową, pomocniczą, piwniczną, proszę podać jedną średnią stawkę czynszu. Proponowana stawka czynszu nie może być niższa niż max 50 % obowiązującej stawki czynszu lub średniej stawki - w dniu złożenia wniosku. Ostateczne ustalenie stawki czynszu należy do Prezydenta. Prezydent nie może ustalić w postępowaniu przetargowym niższej stawki czynszu niż minimalne stawki czynszu stanowiące stawki wywoławcze w przetargach. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku postępowanie przetargowe w formie licytacji wszczynane jest w czasie nie dłuższym niż 60 dni.	..... zł netto/miesiąc tj. zł netto x m ² =zł.
Informacja o wynajmowanych lokalach lub powierzchniach reklamowych od Miasta Gniezna	<input type="checkbox"/> WYNAJMUJĘ <input type="checkbox"/> NIE WYNAJMUJĘ (zaznaczyć właściwe)
Oświadczenie o braku zaległości wobec Miasta Gniezna bez względu na tytuł (w szczególności czynsz, opłaty związane z użytkowaniem lokalu, podatek)	<input type="checkbox"/> NIE ZALEGAM <input type="checkbox"/> ZALEGAM <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY (zaznaczyć właściwe)

Załącznik:

W przypadku Najemców prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US, jednak nie starsze niż 3 miesiące.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z p. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem niniejszego wniosku przez adresata wniosku.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 21) żądania dostępu do danych osobowych;
- 22) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 23) wniesienia sprzeciwu;

- 24) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 25) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
Podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia zmieniający **Załącznik nr 10** do Zarządzenia Nr OR.0050.447.2017 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali użytkowych i powierzchni reklamowych wchodzących w skład komunalnego zasobu Miasta Gniezna.



Urząd Miejski w Gnieźnie
Wydział Rozwoju Miasta,
Gospodarki i Obsługi Inwestora
ul. Lecha 6
62-200 Gniezno

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYKONANIE REMONTU W KOMUNALNYM LOKALU UŻYTKOWYM

Uwaga:

- * W przypadku remontów modernizacyjnych Wynajmujący może zwrócić w czynszu maksymalnie do 50 % zweryfikowanych nakładów.
- * W przypadku remontów koniecznych Wynajmujący zwraca w czynszu 100 % zweryfikowanych nakładów.

Dane Najemcy	Nazwisko: Imię lub imiona: Nazwa firmy:..... PESEL:..... NIP firmy:..... REGON firmy:..... KRS firmy:
Adres Najemcy (siedziba firmy, adres zamieszkania)	ulica:..... miejscowość: .....kod pocztowy-.....
Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail@.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z p. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem niniejszego wniosku przez adresata wniosku.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 26) żądania dostępu do danych osobowych;
- 27) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 28) wniesienia sprzeciwu;
- 29) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 30) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
Podpis składającego ofertę