

Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna

Nr OR.0050.782.2018

z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie.*

Na podstawie art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin parkingu i infrastruktury targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie*, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna Nr OR.0050.56.2015 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu parkingu wraz z infrastrukturą targowiska usytuowanego przy Placu 21 Stycznia w Gnieźnie*, zmienione Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gniezna Nr OR.0050.87.2015 z dnia 19 czerwca 2015 r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta, Gospodarki i Obsługi Inwestora Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

**Załącznik
do Zarządzenia Prezydenta Nr OR.0050.782.2018.
z dnia 25 października 2018 r.**

**REGULAMIN PARKINGU I INFRASTRUKTURY TARGOWISKA
PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE**

Rozdział I.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem parkingu i targowiska jest gmina Miasto Gniezno.
2. W imieniu gminy parkingiem i targowiskiem zarządza Urząd Miejski w Gnieźnie, z siedzibą przy ul. Lecha 6 w Gnieźnie, zwany dalej **Zarządzającym**.
3. Administrowanie targowiskiem oraz obsługę parkingu powierza się URBIS sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie, zwanej dalej **Administratorem**. Logo firmy Administratora umieszczone jest w widocznym miejscu na parkingu.
4. Regulamin określa zasady funkcjonowania parkingu, pobierania opłat za parkowanie pojazdów oraz opłat dodatkowych, a nadto określa organizację targowiska.

§ 2 Definicje pojęć

Definicje pojęć:

- a) **targowisko** – usytuowane na płycie nad parkingiem, miejsce przeznaczone do handlu, na którym posadowione są stoiska handlowe oraz wyznaczone miejsca do handlu „z ziemi”,
- b) **parking** – płatne miejsca parkingowe znajdujące się pod płytą targowiska objęte zintegrowanym systemem monitoringu wizyjnego dozorowanego w systemie stałym,
- c) **Korzystający z parkingu** – osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu (w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem),
- d) **miejsce parkingowe** – wyznaczone miejsce na płycie parkingu przeznaczone na postój pojazdów,
- e) **opłata za parkowanie** – opłata wnoszona przez Korzystającego z parkingu za użytkowanie miejsca parkingowego, płatna na podstawie biletu wjazdowego pobieranego z terminalu wjazdowego lub wydawanego przez Administratora, płatnego w kasie automatycznej lub u Administratora przed wyjazdem z parkingu,
- f) **karta abonamentowa** – karta wydawana przez Administratora po zakupieniu wybranego abonamentu 30-dniowego i pozwalająca na wjazd oraz wyjazd z parkingu.

Rozdział II. Organizacja parkingu

§ 3

1. Poprzez wjazd na teren parkingu zawarta zostaje umowa o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00, z wyłączeniem świąt, natomiast bezpłatne w pozostałym czasie. Korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Na terenie parkingu:
 - a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990)
 - b) zabronione jest zatrzymywanie i parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz blokowanie drożności ciągów komunikacyjnych,
 - c) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
 - d) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - e) dopuszcza się parkowanie pojazdów o wysokości do 2,05 m,
 - f) dopuszcza się parkowanie pojazdów wyposażonych w instalację gazową przeznaczoną do zasilania silnika, pod warunkiem, iż instalacja ta jest sprawna i posiada aktualny przegląd techniczny; Korzystający z parkingu zobowiązany jest do okazania Administratorowi aktualnego przeglądu technicznego, na każde żądanie.
3. Pojazd zaparkowany powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Korzystający z parkingu zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
4. Korzystający z parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 4

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju, rabunku itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządzającego z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób Korzystających z parkingu.
3. Zarządzający odpowiada jedynie za udowodnione szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników lub pełnomocników. Korzystający z parkingu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia takiej szkody do Zarządzającego. Szkody widoczne muszą być zgłoszone w każdym wypadku przed opuszczeniem parkingu.

4. Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie zawinione szkody wyrządzone Zarządzającemu lub osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, pełnomocników lub osoby mu towarzyszące. Korzystający z parkingu odpowiada także za zawinione zanieczyszczenia parkingu. Takie szkody zobowiązany jest zgłosić Zarządzającemu natychmiast bez wezwania, najpóźniej przed opuszczeniem parkingu.

§ 5

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę, a w tym okresie jest dozorowany za pośrednictwem systemu monitoringu i płatny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00, z wyłączeniem świąt.
2. W szczególnych przypadkach Zarządzający może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu poszczególnych miejsc parkingowych, ich rezerwacji bądź wyłączeniu całego parkingu z użytkowania lub zmianie godzin użytkowania.

§ 6

Na terenie parkingu zabrania się w szczególności:

- a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- b) przebywania osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, celem opuszczenia parkingu,
- c) zaśmiecania i niszczenia urządzeń,
- d) naprawiania, mycia i odkurzania pojazdów,
- e) tankowania pojazdów,
- f) używania otwartego ognia,
- g) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- h) wymiany płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- i) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- j) działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ,
- k) zachowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub zakłócającego korzystanie z parkingu przez inne osoby.

§ 7

1. Wjazd na parking następuje po pobraniu biletu wjazdowego drukowanego w terminalu wjazdowym, bądź po jego otrzymaniu od Administratora. Bilet wjazdowy dokumentuje czas korzystania z parkingu i jest jednocześnie biletem wyjazdowym, umożliwiającym opuszczenie parkingu po dokonaniu zapłaty należnej kwoty w kasie automatycznej bądź – w przypadku jej awarii – u Administratora.
2. Korzystający z parkingu po zaparkowaniu pojazdu zobowiązany jest do umieszczenia biletu parkingowego za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jego kontrolę przez Administratora. W przypadku wykupienia abonamentu w ten sam sposób należy umieszczać przekazaną przez Administratora informację o numerze karty abonamentowej.

3. Po uiszczeniu opłaty bilet uprawnia do opuszczenia parkingu w przeciągu 15 minut.
4. W przypadku wykupienia abonamentów, o których mowa w ust. 7 poniżej, wjazd i wyjazd z parkingu następuje poprzez zbliżenie otrzymanej od Administratora karty abonamentowej do czytnika w terminalach.
5. Parking jest niestrzeżony oraz płatny w dniach i godzinach określonych w § 5 ust.1.
6. Cena za postój pojazdu na parkingu podana jest w cenniku opłat za parkowanie stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Za zgubienie bądź zniszczenie biletu wjazdowego lub karty abonamentowej pobierana jest – oprócz opłaty za parkowanie pojazdu – opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt zł 00/100*).
8. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:
 - a) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - b) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.
9. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdu w postaci 30-dniowych abonamentów, określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Liczba abonamentów jest ograniczona.
10. Osoby zainteresowane wykupieniem abonamentu zobowiązane są sprawdzić dostępność wolnych abonamentów u Administratora, wypełnić wniosek stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu, uiścić opłatę na wskazane we wniosku konto bankowe oraz dostarczyć wniosek wraz z kserokopią dowodu wpłaty do Administratora, w celu otrzymania karty abonamentowej.
11. Otrzymanie karty abonamentowej potwierdzone jest protokołem jej przekazania, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. Po zakończeniu obowiązywania abonamentu i przy braku woli jego przedłużenia, kartę należy zwrócić do Administratora w ciągu 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty – po uprzednim wezwaniu przez Administratora – będzie pobierana opłata w wysokości 50,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt zł 00/100*).
13. Zdanie karty przed upływem obowiązywania abonamentu nie upoważnia do ubiegania się przez Korzystającego z parkingu do otrzymania zwrotu uiszczonej opłaty w całości lub w części.
14. W celu przedłużenia abonamentu na kolejny okres należy dokonać wpłaty przynajmniej na 5 dni roboczych przed jego upływem, zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz udać się do Administratora, celem aktywacji kolejnego okresu abonamentu.
15. Administrator przekazuje do Zarządzającego miesięczne pisemne zestawienie wydanych i przedłużonych kart abonamentowych.
16. Administrator dostępny jest dla Korzystających z parkingu w biurze zlokalizowanym na terenie parkingu, od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez Korzystającego z parkingu postanowień niniejszego Regulaminu, Administrator może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również usunąć pojazd z parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Korzystający z parkingu zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Korzystającego z parkingu.
3. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
4. Administrator odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez pracowników Administratora.

Rozdział III. Infrastruktura targowiska

§ 9

1. Windy czynne są w godzinach otwarcia targowiska oraz pół godziny przed otwarciem targowiska i pół godziny po zamknięciu targowiska.
2. Wyładunek (załadunek) towaru na targowisku odbywa się wyłącznie przy użyciu windy towarowo - osobowej lub wyznaczone strefy wyładunku (załadunku), znajdujące się w pasie drogowym. Strefa wyładunku jest wyłączona ze strefy płatnego parkowania całodobowo bądź czasowo – co uregulowane jest właściwym oznakowaniem – i stanowi część targowiska. Handlujący zobowiązani są do sprawnego wyładunku (załadunku) towaru, w czasie nieprzekraczającym 20 minut. Przekroczenie wyznaczonego czasu wyładunku (załadunku) towaru skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10,00 zł (słownie: *dziesięć zł 00/100*) za każde rozpoczęte 15 minut.
3. Zakazuje się wjazdu pojazdami na teren targowiska.
4. Zakazuje się wstępu i przebywania na płycie targowiska – w części zabudowanej kioskami, straganami i stołami oraz w windach i klatkach schodowych, po godzinach otwarcia targowiska.

§ 10 Toalety publiczne

1. Toalety czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 13.00.
2. Toaletę udostępnia się wszystkim osobom chcącym z niej skorzystać.
3. Opłatę za korzystanie z toalet pobiera się zgodnie z ustalonym cennikiem, umieszczonym w widocznym miejscu, w pomieszczeniu toalet.
4. Osoby korzystające z toalet zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.
5. Za uszkodzenie urządzeń lub innych przedmiotów znajdujących się w toalecie obciążony zostanie korzystający, który dokonał uszkodzeń.
6. W toalecie zabronione jest:

- palenie tytoniu,
- wprowadzanie zwierząt,
- spożywanie alkoholu bądź zażywanie innych środków odurzających.

§ 11 Toalety dla handlujących

1. Toaleta i pomieszczenie socjalne udostępnia się wszystkim osobom fizycznym prowadzącym działalność handlową na targowisku w godzinach funkcjonowania targowiska.
2. Osoby korzystające z toalet lub pomieszczenia socjalnego zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.
3. Za uszkodzenie urządzeń lub innych przedmiotów znajdujących się w toalecie obciążony zostanie korzystający, który dokonał uszkodzeń.
4. W toalecie zabronione jest:
 - palenie tytoniu,
 - wprowadzanie zwierząt,
 - spożywanie alkoholu bądź zażywanie innych środków odurzających.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Osoby korzystające z parkingu i targowiska obowiązane są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu Administrator, Zarządzający i inne osoby przez niego upoważnione mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb, w tym Straży Miejskiej i Policji.
3. Osoba, która narusza przepisy niniejszego Regulaminu podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń oraz może zostać usunięta z targowiska oraz parkingu. Usunięcie z targowiska nie daje podstawy do zwrotu opłaty dziennej dzierżawnej lub miesięcznej czynszowej.

§ 13

Nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy najmu lub rezerwacji stoisk handlowych.

§ 14

Wszelkiego rodzaju wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania parkingu i targowiska należy składać w siedzibie Administratora lub Zarządzającego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska

OPŁATY PARKINGOWE OBOWIĄZUJĄCE NA PARKINGU PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIĘZIE

Ustala się następujące ceny za parkowanie pojazdu na parkingu w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00, z wyłączeniem świąt:

- 1) parkowanie przez pierwsze 30 minut jest bezpłatne,
- 2) każda następna godzina: 2,00 zł brutto (słownie: dwa zł 00/100).

Parking jest bezpłatny:

- 1) w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 8:00 następnego dnia,
- 2) w sobotę w godzinach od 12:00 do 24:00,
- 3) w niedzielę,
- 4) w święta, bez względu na dzień tygodnia.

Załącznik nr 2
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska
przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie

ABONAMENTY 30-DNIOWE OBOWIĄZUJĄCE NA PARKINGU PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE

Ustala się następujące rodzaje **abonamentów 30 - dniowych**:

Abonament zwykły na okaziciela	110,00 zł brutto	Abonament nie gwarantuje miejsc parkingowych , uprawnia jedynie do parkowania bez dodatkowych opłat w godzinach płatnego parkowania.
Abonament handlowy dla osób prowadzących działalność handlową na targowisku oraz w strefie przyległej do targowiska	55,00 zł brutto	Abonament nie gwarantuje miejsc parkingowych , uprawnia jedynie do parkowania bez dodatkowych opłat w godzinach płatnego parkowania.
Abonament dla mieszkańców strefy przyległej do targowiska	30,00 zł brutto za pierwszy pojazd 60,00 zł brutto za drugi i kolejne pojazdy	Abonament nie gwarantuje miejsc parkingowych , uprawnia jedynie do parkowania bez dodatkowych opłat w godzinach płatnego parkowania.
Abonament gwarantowany	125,00 zł brutto	Abonament gwarantuje miejsce parkingowe. Uprawnia do parkowania bez dodatkowych opłat w godzinach płatnego parkowania.

*Strefa przyległa do targowiska: Plac Józefa Piłsudskiego, ul. Rzeźnicka, ul. Warszawska (od ul. Rzeźnickiej do ul. Kościuszki), ul. Zielony Rynek, ul. Bednarski Rynek, ul. Zaułek, ul. Św. Wawrzyńca).

UWAGA! Liczba abonamentów jest ograniczona. Przed dokonaniem wpłaty prosimy o kontakt z Administratorem w celu ustalenia dostępności abonamentów.

Załącznik nr 3
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska

URBIS sp. z o.o.
ul. Chrobrego 24/25
62-200 Gniezno

**WNIOSEK O ABONAMENT NA PARKING NA TARGOWISKU
PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE**

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania: (w przypadku abonamentu handlowego – adres prowadzonej działalności gospodarczej)	
Nr telefonu:	
Marka i numer rejestracyjny pojazdu: (w przypadku zmiany pojazdu należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić administratora)	
Rodzaj abonamentu: (zaznaczyć właściwy)	<input type="checkbox"/> Zwykły 110,00 zł za 30 dni
	<input type="checkbox"/> Handlowy 55,00 zł za 30 dni
	<input type="checkbox"/> Dla mieszkańców 30,00 zł za 30 dni za pierwszy pojazd 60,00 zł za 30 dni za drugi pojazd
	<input type="checkbox"/> Gwarantowany 125,00 zł za 30 dni
Okres trwania abonamentu: dni
Otrzymywanie faktury: (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> wnoszę o wystawienie faktury <input type="checkbox"/> nie wnoszę o wystawienie faktury
Dane do faktury: (dotyczy osób ubiegających się o wystawienie faktury)	

Abonamenty zwykły, handlowy oraz dla mieszkańców nie gwarantują miejsc parkingowych, uprawniają do bezpłatnego parkowania w godzinach płatnego parkowania.

Opłatę za abonament należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6 w Gnieźnie, o numerze **21 9065 0006 0000 0000 6624 0029**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z p. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem niniejszego wniosku przez adresata wniosku.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych;
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 3) wniesienia sprzeciwu;
- 4) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska
przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KARTY ABONAMENTOWEJ

UWAGA! Administrator zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól protokołu

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania: (w przypadku abonamentu handlowego – adres prowadzonej działalności gospodarczej)	
Nr telefonu:	
Marka i numer rejestracyjny pojazdu:	
Data złożenia wniosku:	
Data dokonania wpłaty na konto:	
Data przekazania i numer karty abonamentowej	
Rodzaj abonamentu: (zaznaczyć właściwy)	<input type="checkbox"/> Zwykły 110,00 zł za 30 dni
	<input type="checkbox"/> Handlowy 55,00 zł za 30 dni
	<input type="checkbox"/> Dla mieszkańców 30,00 zł za 30 dni za pierwszy pojazd 60,00 zł za 30 dni za drugi pojazd
	<input type="checkbox"/> Gwarantowany 125,00 zł za 30 dni
Okres trwania abonamentu	Od dnia do dnia

1. Abonament uprawnia do postoju pojazdu, którego marka i numer rejestracyjny wskazane zostały we wniosku, w dniach i godzinach obowiązywania abonamentu. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić o zmianie pojazdu lub numeru rejestracyjnego oraz adresu zamieszkania lub prowadzonej działalności.

2. W celu przedłużenia abonamentu na kolejny okres należy dokonać wpłaty przynajmniej na 5 dni roboczych przed jego upływem, zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz udać się do Administratora wraz z kopią wpłaty w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie oraz od 8:00 do 12:00 w soboty, z wyłączeniem świąt.
3. Po zakończeniu obowiązywania abonamentu kartę należy zwrócić do Administratora w przeciągu 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty, po uprzednim wezwaniu, pobierana będzie opłata w wysokości 50,00 zł.
4. Za zgubienie lub zniszczenie karty pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Podpis Administratora