



Zadanie: Dostawa fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego

Dokument: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
Nr zamówienia: ZP-URB-1-2018

---



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

( dalej: siwz)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej w skrócie ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221.000,00 euro

## **„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU ASENIZACYJNEGO -1 szt ”**

### Zamawiający:

Urbis Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25,  
62-200 Gniezno, tel. (61) 424-58-00

[www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl)

### Wspólny słownik zamówień CPV:

34144500-3- Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

50110000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Edmund Młodzikowski



## ZAWARTOŚĆ SIWZ

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ....	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	<u>4-7</u>
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	<u>5-10</u>
7.PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY .....	6
8.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	<u>7-13</u>
9 ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW. ....	10
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15-12
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	13
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	15
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	15
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT. ....	16
17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	17
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....	18
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.....	18
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	19
21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH .....	21
22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZAĆ OFERTY WARIANTOWE .....	21
23. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	21
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	21



## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej siwz, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom siwz.
3. Wszystkie formularze zawarte w siwz Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej siwz. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wielkość załączonych do siwz wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Urbis Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno** zarejestrowana pod nr KRS 0000069876 w Sądzie Rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał, Zakładowy 23.040.000 zł,  
reprezentowana przez: Edmunda Młodzikowskiego Prezesa Zarządu/Henryka Gędkę Członka Zarządu

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego wyprodukowanego nie wcześniej niż w roku 2017 ze zbiornikiem o pojemności 12 m<sup>3</sup>** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( poz. 2477).



- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (poz.2478).
- 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: **505766-N-2018** data publikacji: **15 stycznia** roku; **2018** - strona internetowa Zamawiającego <http://www.urbis.gniezno.pl/> - tablica ogłoszeń Zamawiającego

---

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego ze zbiornikiem o pojemności 12 m<sup>3</sup> w pełni sprawnego oraz przygotowanego do wykonywania prac związanych z jego przeznaczeniem bez dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego , spełniającego aktualnie obowiązujące wymogi z zakresu BHP oraz przepisów ustawy z dnia 20.06.1997 r Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U z 2017 r poz. 1260 ze zm) , wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002 r ( D.z.U. 2002r Nr. 193 poz 1617) w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych posiadających znak CE i deklarację zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r ( D.z.U. 2016 poz. 2022 ze zm ) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia wraz z wymaganiami dodatkowymi dotyczącymi serwisowania oraz świadczeń na rzecz Zamawiającego w ramach gwarancji.

Pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2017, winien posiadać dokument określający warunki gwarancji oraz serwisu pogwarancyjnego, instrukcję obsługi sporządzone w języku polskim. Gwarancja udzielona na kompletny pojazd przez Wykonawcę nie może być krótsza niż 24 miesiące.

**Parametry i dane techniczne jakie musi spełniać samochód asenizacyjny zostały określone szczegółowo przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ**

---

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia w terminie do dnia 13.04.2018 r wraz z dostawą pojazdu do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie 12 A ( 12 km od Gniezna w kierunku na Toruń – droga krajowa 15 A) oraz kompletem wymaganej dokumentacji
2. Za termin wykonania zamówienia, a tym samym zrealizowania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.



## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 b ustawy Pzp, zdolni wykazać ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust.2

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1). **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, poza złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**

### 2.) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada opłaconą polisę w wysokości nie mniejszej **niż 400 000,00 zł** (słownie : czterysta tysięcy złotych 00/100) aktualnej na dzień podpisania umowy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/ nie spełnia**.

### 3.) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj: w ciągu ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, **co najmniej dwie dostawy fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego** – odpowiadającego swoim rodzajem i wielkością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania dostaw i odbiorców.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/ nie spełnia**.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w pkt 6 pkt 2 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt 6 ppkt 3. Niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami



- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaze jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt 6. ppkt 3 niniejszej SIWZ.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach Określonych w art. 23 Pzp.

7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **przewiduje** zastosowanie „**procedury odwróconej**” na postawie art. 24aa ustawy. W związku z tym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.-przesłanki obligatoryjne**

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art.24 ust. 5 ustawy Pzp. – przesłanki fakultatywne**

a) Podstawa wykluczenia określona w **art.24.ust 5.pkt 1 ustawy Pzp:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

b)Podstawa wykluczenia określona w **art.24 ust.5 pkt 5 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych



**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1. Do oferty każdy wykonawca winien dołączyć:**

1.) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu; **UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców osobno.** Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dotyczące tych podmiotów..

6) Zamawiający wymaga aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **zał. nr 2** do SIWZ.

7) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie **5 dni aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

**2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. Ust.1 pkt 13,14 i 21 Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie

określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 i 6 Pzp , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno.

***3. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:***

***1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył: dokument potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.w pkt 6 pkt 2 ppkt 2 SIWZ***

***2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył następujące dokumenty:***

*Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj: w ciągu ostatnich trzech lat*





*przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał , co najmniej dwie dostawy fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego – odpowiadającego swoim rodzajem i wielkością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania dostaw i odbiorców. .*

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.

4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w ust. 2. pkt 1-3.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 1- 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570).

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca w terminie **3 dni o którym mowa w art. 24 ust.11 Pzp** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), prześle Zamawiającemu oświadczenie (**zał. Nr 6 do siwz**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

---

## **9 ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.**

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w **pkt. 8**, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.



3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8 które muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

---

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, w formie faksu lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść siwz. Zmiana zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) na której jest udostępniona siwz.
3. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawcy mogą przekazać pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.  
W przypadku przekazania pism, o których mowa w formie fax-u lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
8. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są ze strony zamawiającego:



- w przedmiocie zamówienia **Pan Rafał Kaczmarek** tel. 61 424 58 71 wew. 25, e-mail: rafal.kaczmarek@urbis.gniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00
- w przedmiocie procedury zamówienia **Pani Katarzyna Kolenda** tel. 61 424 58 16, e-mail: katarzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00

---

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

---

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **wnieść wadium** w wysokości :
  - **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) w pieniądzu, przelewem na konto PKO Bank polski I oddział w Gnieźnie: **90 1020 4027 0000 1102 1307 9308** z adnotacją „**dostawa fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego**” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U.2016 poz.359 i 2260 oraz 2017 r.poz.1089).
3. Wadium w formach wymienionych w pkt. 11.2.b)-e), w oryginale, należy dostarczyć do Spółki URBIS w Gnieźnie, ul. B. Chrobrego 24/25, Sekretariat- budynek A oraz wnieść w pieniądzu, przelewem na konto podane w pkt. 11.2.a) siwz; najpóźniej do terminu składania ofert,. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii potwierdzenia wykonania przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym , ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty zaakceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucony z postępowania, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw tej samej grupy nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co



powodowałyby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w razie:
- a) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

---

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, **tylko jeden raz**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

---

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu, który stanowi **załącznik nr 1** do siwz i zgodnie z wymaganiami siwz. Ponadto oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt. 8** oraz pełnomocnictwo, jeśli jest konieczne.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego).
5. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



7. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym piśmem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona ( np. zbindowana , zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację)
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki również przy użyciu korektora winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego ”**

**nie otwierać przed 24.01.2018, godz. 11:15**

13. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 12 i 13 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli
17. Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak



jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych przy udostępnieniu wszelkich informacji i dokumentów Zamawiającemu.

---

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

---

1. **Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urbis Sp. z o.o., sekretariat I piętro budynek A ul. Chrobrego 24/25; 62-200 Gniezno.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.01.2018 r., o godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **24.01.2018 r., o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego - Urbis Sp. z o.o., budynek A sala konferencyjna przy sekretariacie ul. Chrobrego 24/25; 62-200 Gniezno.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancję, warunki płatności zawarte w ofertach. Przedmiotowe informacje zostaną niezwłocznie opublikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej.

---

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

---

1. Cenę brutto oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę w szczególności :  
Wartość przedmiotu dostawy, koszty związane z dostarczeniem wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji, koszt załadunku i rozładunku, wszelkie koszty transportu



- do Zamawiającego , koszt przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego oraz wydania zaświadczeń,( 2 kierowców , 2 mechaników) koszt wszystkich czynności w ramach serwisu gwarancyjnego w tym przypadku konieczności koszt transportu przedmiotu dostawy do Wykonawcy, koszty licencji dostarczonych wraz z przedmiotem dostawy, koszty zapewnienia samochodu zastępczego w okresie gwarancji, koszty abonamentu za obsługę GPS w okresie trwania gwarancji. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia
2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę obowiązki wykonawcy wynikające ze wzoru umowy (**załącznik nr 5 do siwz**).
  3. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością dwóch miejsc po przecinku od wartości netto oraz brutto przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie. Cena za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.
  4. Stosownie do art.91 ust 3 a Pzp jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miał by obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami Wykonawca składając ofertę , informuje Zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazują nazwę-rodzaj towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  5. Na etapie oceny ofert zastosowana zostanie 23 % stawka podatku VAT.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) cena oferty	60 pkt
b) termin dostawy	20 pkt
c) gwarancja	20 pkt

a). W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Wg kryterium oceny ofert „cena” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

P<sub>x</sub> - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” wg kryterium „najniższa cena”;

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>x</sub> – cena badanej ofert „x”





**Ad b).** W kryterium „termin dostawy” zastosowany zostanie następujący wzór:

Wg kryterium oceny ofert „termin dostawy” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującej punktacji:

**Do dnia 13.04.2018 – 0 pkt**

**Do dnia 06.04.2018- 10 pkt**

**Do dnia 30.03.2018 – 20 pkt**

Wg kryterium oceny ofert „gwarancja” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującej punktacji:

**24 miesięcy – 0 pkt**

**Od 25 miesięcy do 29 miesięcy – 10 pkt**

**Od 30 miesięcy do 36 miesięcy – 20 pkt**

Punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) , Termin dostawy (T), Gwarancja (G ) zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G$$

gdzie :

*P – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę;*

*C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;*

*T – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin dostawy*

*G – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja*

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto, najkrótszy termin dostawy, najdłuższą gwarancję, spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

---

#### **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z ustawą Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp , albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:**

1. Dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) – jeśli dotyczy.
2. Aktualnej na dzień podpisania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę równą co najmniej wartości 400 000,00 zł . W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia polisy od odpowiedzialności cywilnej, przedłoży on niezwłocznie nową opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu jak i okresu ubezpieczenia.

---

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

---

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

---

**19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

---

1. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne zobowiązany jest pod podpisania umowy , której wzór został określony **w załączniku nr 5.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy na podstawie art. 144 ust 1 pkt 1 Pzp zgodnie z poniższymi zasadami. Określone poniżej przesłanki zmian umowy nie wyłanczają możliwości dokonywania zmian dopuszczonych przepisami prawa w szczególności art. 144 ust 1 pkt 2-6 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany mowy w **zakresie terminu wykonania zamówienia** w wyniku zaistnienia następujących okoliczności : wystąpienia siły wyższej , tj. zdarzenia którego

strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać a które uniemożliwia Wykonawcy realizację umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy **w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy** w przypadku ustawowej zmiany wartości podatku VAT. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian **postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i/lub terminu wykonania zamówienia** w przypadku :
  - 1) gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego wykonawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki :
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usługi lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego.
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowała by istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego.
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.
  - 2) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki :
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Jeżeli konieczność wprowadzenia zmian w umowie będzie dotyczyć treści o charakterze informacyjnym, instrukcyjnym, informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym do sprawnego wykonania umowy w szczególności zmian dotyczących zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy wraz z adresami, numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej itp. - takie zmiany nie stanowią istotnych zmian zawartej umowy.

---

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;

- e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

#### **21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

#### **23. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wykonanie określonego z zakresu dostawy na zasadach określonych w przedmiotowym punkcie. W celu uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca przedkłada mu projekt umowy podwykonawczej. Projekt umowy podwykonawczej winien określać zakres rzeczowy dostawy, wynagrodzenie za jej zrealizowanie oraz termin płatności, termin realizacji, zasady dokonywania odbiorów. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od daty otrzymania projektu umowy nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.

- załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2** – Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 3** – Wykaz dostaw
- załącznik nr 4** – Dane techniczne samochodu
- załącznik nr 5** – Wzór umowy
- załącznik nr 6** – Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia

Sporządził:  
Katarzyna Kolenda

Zatwierdził:  
Prezes Zarządu

Edmund Młodzikowski