



Zamawiający

URBIS Sp. z o. o.  
62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25  
tel. (061) 424 58 00, fax (061) 426 35 67  
www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)  
Znak sprawy: ZP-URB-7/2018 Gniezno, dn. 05.06.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na zadanie pn.

**„Usługa odbiór oraz zagospodarowanie komponentów do produkcji paliwa alternatywnego o kodzie 19 12 12 - Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie 12 A”.**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:  
Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2018/S 106-242105 z dnia 06.06.2018 r  
Stronie internetowej zamawiającego [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) dnia 07.06.2018 r  
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 07.06.2018 r  
Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV  
90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów  
90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

Sporządził SIWZ:  
Katarzyna Kolenda

Zatwierdził:  
Prezes  
Edmund Młodzikowski



## I. Informacje o Zamawiającym

URBIS Sp. z o. o.

62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25

tel. +48 061 424 58 00, fax +48 061 426 35 67

www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)

Identyfikator: NIP 784 00 41 944 , REGON 630952490

Zarejestrowano pod nr KRS 0000069876 w Sądzie rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy 23.040.000,00 zł

Konto Bankowe: PKO BP S.A. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy PZP jest:

Prezes Zarządu – Edmund Młodzikowski lub/i Członka Zarządu – Henryk Gędek.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.),

4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( poz. 2477).

4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (poz.2478).

4.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

4.6. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),

4.7. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 , poz. 419 tj.)



### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie komponentów do produkcji paliwa alternatywnego o kodzie 19 12 12 - Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.

Oferowany sposób zagospodarowania odpadu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21).

Szacunkowa ilość komponentu dla poszczególnych części zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie: 7000 Mg

Do produkcji komponentu na paliwo alternatywne wykorzystywane są niesegregowane odpady komunalne (kod 20 03 01), oraz odpady opakowaniowe (z grupy 15). W skład odpadu wchodzi przede wszystkim odpady z tworzyw sztucznych oraz z papieru i tektury. Odpad o kodzie 19 12 12 może zawierać drobne metale.

Komponenty do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) będą przygotowane przez Zamawiającego do odbioru luzem - bez uprzedniego zbelowania (dopuszcza się możliwość zbelowania niektórych partii surowca). Średnia waga 1 m<sup>3</sup> odpadów o kodzie 19 12 12 objętych zamówieniem wynosi około 0,15 -0,22 Mg. Jest to wartość orientacyjna służąca Wykonawcy w celu skalkulowania kosztów.

Odbiór komponentów do produkcji paliwa alternatywnego (RDF) odbywał się będzie sukcesywnie, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7-16, w ilości określonej w zamówieniu jednostkowym przesłanym mailem do Wykonawcy. Istnieje możliwość innego terminu odbioru surowca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ładunek będzie się odbywał sprzętem Zamawiającego, z przygotowanej w tym celu rampy. Ważenie odbieranych odpadów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym. Dokument ten stanowić będzie wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych komponentów do produkcji paliwa alternatywnego.

Zamawiający będzie wystawiał zbiorcze miesięczne karty przekazania odpadu o kodzie 19 12 12, za odebrane w danym miesiącu ilości, na podstawie bilansu ważeń, pochodzącego z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca, po każdym miesiącu wykonania usługi, zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o sposobie zagospodarowania odpadów.



## 2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 3) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
- 5) Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa ustawy PZP**).

Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie transportu odpadów. Wymagane jest określenie na załączniku nr 1 do SIWZ, tej części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom.

## IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do dnia odebrania i zagospodarowania do 7000 Mg odpadów o kodzie 19 12 12, w czasie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

2. Miejscem wykonania Zamówienia jest URBIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie, Zakład Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie 12 A . codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 16:00.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- a) zapewnienie transportu odpadów od Zamawiającego na swój koszt, swoim staraniem i transportem,
- b) wykonanie usługi objętej niniejszym zamówieniem w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- c) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za transport realizowany przy pomocy podwykonawców

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają:



- a) Aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 12.
- b) Aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 12 w procesie odzysku R-12 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018, poz. 992 )

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* według formuły spełnia/ nie spełnia.

## **2). posiadania wiedzy i doświadczenia**

W tym warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę związaną z odbiorem, transportem oraz odzyskiem w procesie R-12 w instalacji odpadów stanowiących komponent do produkcji RDF w ilości min. 5 000 Mg oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do siwz.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *dokumentu* według formuły spełnia/ nie spełnia.

## **3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że *dysponują lub będą dysponowali* i instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich odzysku.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego *załącznika nr 3* - opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy według formuły spełnia/ nie spełnia.

## **4) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu – polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy PZP.

3. Wykonawca może polegać na kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolnościach technicznych lub zawodowych lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2c ustawy (wymagany dokument w oryginale). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,



ZP-URB-7-2018

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu.

## VI. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE (dalej „JEDZ”).

W celu złożenia JEDZ wykonawca może posłużyć się formularzem przygotowanym przez Zamawiającego, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Edytowalna wersja formularza JEDZ, w tym instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest także na stronie Urzędu Zamówień Publicznych/ Repozytorium Wiedzy / Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia>).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie tego podmiotu w formie JEDZ

UWAGA: W części Część IV JEDZ : Kryteria kwalifikacji wykonawcy wypełniają tylko część α.

**Zamawiający odstępuje od wymogu składania formularza JEDZ w wersji elektronicznej zgodnie z art. 10 c ust 1 pkt 3 PZP. Dokument należy złożyć w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście bądź za pomocą kuriera.**

***Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Które nie zostały dołączone do oferty***

***Wykonawca w terminie 3 dni o którym mowa w art. 24 ust.11 Pzp od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zał. Nr 6 do siwz) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub



innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

1.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2015r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 t.j.) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.

1.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.VI. siwz (\*)

(\*) powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby

Zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126), jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21, ustawy prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa w § 5 rozporządzenia składa: w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.1.2, VI.1.3, VI.1.4 i VI.1.5 powyżej, składa:

a) informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



b.1.) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b.2.) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt VI.1a niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

Inne dokumenty:

a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. Nie dołączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia równoważne jest z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcę samodzielnie. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 1.7., odpowiednio do złożonego oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**

b) 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub





ZP-URB-7-2018

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

## **VII. Oferta wspólna (konsorcja/spółka cywilna)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. VI.1. wspólnie. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium.

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**

(art. 45 ust. 1 ustawy pzp ) w tym :

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 t.j).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

PKO Bank polski I Oddział w Gnieźnie nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.



6. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p., jeżeli:

Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również w sytuacji określonej w art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

## **IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Wymagania ogólne

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

c) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane, a wszystkie dokumenty bądź ich kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.

d) Podpis na ofercie i żądanych dokumentach powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

f) Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

g) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

h) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## 2. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- c) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 SIWZ;
- d) Dowód wniesienia wadium – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu, a w przypadku wniesienia wadium w innej formie - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
- e) Podpisany wzór umowy - załącznik nr 6 do siwz;
- f) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r, poz. 798 ze zmian.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do siwz.
- g) Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik Nr 7 lit.a/b). W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na które powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków (Załącznik nr 7 lit.c/d )

## X. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący:

- a) nazwa, adres, nr tel/fax Wykonawcy,
- b) nazwa i adres Zamawiającego,

**c) oznaczenia: „Oferta na: Usługa odbiór oraz zagospodarowanie komponentów do produkcji paliwa alternatywnego o kodzie 19 12 12 - Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11, wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lułkowie 12 A”. oraz “Nie otwierać przed dniem 21 czerwca 2018 roku, godz. 11.15”**

## XI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## XII. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i za-



ZP-URB-7-2018

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

adresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA", Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: URBIS Sp. z o.o., ul. B. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno - sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 czerwca 2018 roku, godz. 11.00.** (czasu lokalnego).
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub pocztą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, opublikuje je na stronie internetowej [www.mzoleszno.com.pl](http://www.mzoleszno.com.pl), przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w siedzibie spółki, nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, tj.:
  - Alina Kujawska - Matanda – tel. + 48 61 424 58 71 w. 27 w przedmiocie zamówienia
  - Katarzyna Kolenda – tel. +48 61 424 58 16 - proceduryOświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer +48 61 426 35 67, e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Wszelkie informacje dotyczące postępowania zamawiający będzie publikował na stronie [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto, w tym – jeżeli występuje podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty).
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w PLN z dokładnością co do grosza.
4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia i nie będzie ona podlegała jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.



5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 8 do siwz).

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu ocenione zostaną przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w pkt. XVI.3.

3. Zamawiający, do oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto oraz termin płatności wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

**Cena oferty (cena brutto podana w formularzu ofertowym) – waga kryterium 90 pkt**  
**Termin płatności – waga kryterium – 10 pkt**

4. Zasady oceny kryterium.

Wg kryterium oceny ofert „cena” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 90$$

gdzie:

$P_x$  - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” wg kryterium „najniższa cena”;

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_x$  – cena badanej ofert „x”

Wg kryterium oceny ofert „termin płatności” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującego wzoru:

**14 dni – 0 pkt**

**21 dni – 5 pkt**

**30 dni – 10 pkt**

Punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) , Termin płatności (T) zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie :

$P$  – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę;

$C$  - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;

$T$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto, najdłuższy termin płatności, spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w danym zadaniu

Zamawiający informuje, że każde zadanie będzie oceniane odrębnie według zasad oceny kryterium podanych powyżej.

**XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gnieźnie, ul. B. Chrobrego 24/25, sala przy pok. 5 (sekretariat) w dniu **21 czerwca 2018 roku** godz. **11.15** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniospek.

**XVIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) zmiana obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;

c) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego

d) zmiany w obrębie podmiotowym stron umowy;

e) zmiany adresów stron;

f) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy z zachowaniem procedury wskazanej w ustawie pzp;

g) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację zamówienia.

2. Wzór umowy został określony w załączniku nr 6.

**XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przekazaniu Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie określonym w pzp.

2. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone



na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.

4. Jeżeli oferta została złożona przez Konsorcjum firm, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawić umowę konsorcjum.

5. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy to jest zobowiązany przedłożyć umowę z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Art.142 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14a w formie pisemnej (fax: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; ( art.182 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych ), jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego ( art. 15 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych )

## **XXIII. Wykaz załączników do SIWZ**

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie JEDZ

Załącznik nr 3 Opis urządzeń technicznych



ZP-URB-7-2018

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  
– wzór

Załącznik nr 6 Wzór umowy