

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****ZAKRES OCHRONY****Ochrona obiektów administracyjnych URBIS Sp. z o.o. w Gnieźnie****Czas wykonywania usługi: od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.****1. ul. Chrobrego 24/25:****monitoring – całodobowy system alarmowy ochrony obiektów:  
videoweryfikacja poprzez system CCTV**

- 1.1. Budynek administracyjno-biurowy /Zarząd/ - pow. budynku 501,82 m<sup>2</sup>, rok
- 1.2. Budynek administracyjno magazynowy /wspólnoty, część RAD pow. bud. 384,55 m<sup>2</sup>,
- 1.3. Budynek administracyjno-biurowy / RAD, KNIID, KIE / - pow. bud. 319,98m<sup>2</sup>,
- 1.4. Budynek portierni - pow. budynku 17,83 m<sup>2</sup>,
- 1.5. Budynek administracyjno-socjalny /Swietlica, JRP/ - pow. budynku 300,16 m<sup>2</sup>,
- 1.6. Budynek warsztatowy - pow. budynku 1031,40 m<sup>2</sup>,
- 1.7. Budynek RAD /po byłej kasie/ - pow. budynku 88,30 m<sup>2</sup>,
- 1.8. Budynek socjany po PEC - pow. budynku 93,1 m<sup>2</sup>

**wraz z konserwacją podzespołów monitoringu,  
Powierzchnia działki: 4.277,00m<sup>2</sup> , ilość obiektów - 8.****2. ul. Chrobrego 21:****monitoring – system alarmowy ochrony obiektów :  
videoweryfikacja poprzez system CCTV****pn. – wt. 15:00 - 5:00****wt. – śr. 15:00 - 5:00****śr. – czw. 15:00 - 5:00****czw. – pt. 15:00 - 4:30****pt. – sob. 17:30 - 7:00****sobota od 15:00 - do poniedziałku godz. 4:30,****w dni świąteczne i dni ustawowo wolne - całodobowo**

- 3.1. Budynek socjalno-biurowy - pow. budynku 336,96 m<sup>2</sup>,
- 3.2. Budynek portierni - pow. budynku 12,98 m<sup>2</sup>,
- 3.3. Budynek warsztatowy - pow. budynku 109,43 m<sup>2</sup>,
- 3.4. Magazyn - pow. budynku 27,18 m<sup>2</sup>,
- 3.5. Budynek garażowy - pow. budynku 431,10 m<sup>2</sup>,
- 3.6. Wiata garażowa - pow. budynku 169,70 m<sup>2</sup>,
- 3.7. Wiata garażowa - pow. budynku 138 m<sup>2</sup>,
- 3.8. Wiata - pow. budynku 117,81 m<sup>2</sup>,

**wraz z konserwacją podzespołów monitoringu,****W związku z realizacją inwestycji związanej z budową bazy Zakładu Oczyszczania  
Miasta przy ul. Fabrycznej 7 w Gnieźnie, Zamawiający przewidują zmianę lokalizacji  
świadczenia usługi z dniem 01.11.2019 r****3. ul. Kawiary 40:****monitoring – całodobowy system alarmowy ochrony obiektów:**

- 4.1. Budynek administracyjno-biurowy - pow. budynku 121,94 m<sup>2</sup>,

**wraz z konserwacją podzespołów monitoringu,****Powierzchnia działki: 9 096,0 m<sup>2</sup>, ilość obiektów – 1.****Poz. 1,2,3**

**W przypadku awarii systemu monitoringu należy bezzwłocznie usunąć awarię w ciągu 1 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.**

**Kontrolę obiektów wykazanych powyżej należy przeprowadzać codziennie w godz.: 23:00 – 5:00 dnia następnego odnotowując na elektronicznej karcie kontroli.**

#### **5. ZZO Lulkowo 12 A**

Ochrona fizyczna z obsługą monitoringu wewnątrzzakładowego :

od poniedziałku do piątku w od godz. 15:00 do 22:00 - 1 osoba,

od poniedziałku do piątku w od godz. 22:00 do 07:00 dnia następnego 2 osoby,

w soboty od godz. 7:00 do poniedziałku do godz. 7:00,

niedziele i święta całodobowo - 2 osoby.

Powierzchnia działki: 22,37 ha,

budynek administracyjny,

budynek socjalny + hala sortowni, warsztat

budynek kompostowni,

garaże - 2 zestawy,

budynek dla obsługi wag,

boksy 18 szt.

magazyn 1 szt.

#### **WYMAGANIA odnośnie Wykonawcy:**

1. Wykonawca musi posiadać oddział prewencji składający się z co najmniej 5 osób, poruszający się samochodem i mogący zareagować na terenie chronionych obiektów w czasie max do 15 minut od telefonicznego wezwania, działający 24 godziny na dobę.
2. Posiadanie przez firmę własnego wydzielonego niezależnego pasma częstotliwości radiowej do funkcjonowania systemu alarmowego.
3. Pracownicy ochrony, którzy będą realizować przedmiot zamówienia muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Wymóg posiadania własnej grupy interwencyjnej wyposażonej w broń palną.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usług (i w razie potrzeby na bieżąco aktualizować) wykaz pracowników ochrony realizujących zadanie wraz z podaniem numerów ich legitymacji oraz danych podmiotów je wystawiających i numerów wpisów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
6. W przypadku wystąpienia pożaru, sytuacji awaryjnych czy różnego rodzaju wypadków Wykonawca niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 15 minut od chwili zauważenia zdarzenia, powiadomi w razie potrzeby odpowiednie służby ratunkowe oraz Zamawiającego i dokona wpisu do Dziennika Dozoru o zaistniałej sytuacji.
7. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. Pracownicy ochrony powinni być umundurowani jednolicie w ubiór firmowy z naniesionym w widocznym miejscu napisem „Ochrona” i elementami odblaskowymi, powinni być wyposażeni w środki ochrony indywidualnej m.in. płaszcz przeciwdeszczowy, buty gumowe, tak by móc należycie wykonywać swoje obowiązki w razie niepogody. Zabrania się używania przez pracowników ochrony odzieży innej niż służbowa.
9. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w dniu przejęcia obiektów i utrzymywać w okresie obowiązywania umowy łączność telefoniczną (połączenia wychodzące i przychodzące) we własnym zakresie, tak, aby w przypadku nagłych sytuacji móc powiadomić o nich bezpośrednio Zamawiającego oraz odpowiednie służby ratunkowe. Łączność telefoniczna winna być dwustronna, tak aby Zamawiający mógł nawiązać kontakt z pracownikiem ochrony znajdującym się na posterunku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu przejęcia obiektów numery telefonów obowiązujące dla poszczególnych obiektów.
10. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać miejsce rozmieszczenia przyrządów alarmowych, sprzętu gaśniczego, miejsce włączania/wyłączania oświetlenia terenu oraz instrukcję p.poż. ZZO. Pracownicy ochrony zobowiązani są w razie potrzeby użyć sprzęt gaśniczy.
11. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.
12. Zabrania się przebywania na posterunku osobom postronnym.
13. Na posterunku zabrania się oglądania TV, korzystania ze sprzętu elektronicznego (np.: komputera, notebooka, smartfona, tabletu, itp.) do celów innych niż służbowe.



14. Pracownik ochrony pilnuje aby przed bramą wjazdową i wokół parkingu nie składowano nielegalnie odpadów.
15. W przypadku zauważenia zdarzenia opisanego w pkt. 13 powyżej, Pracownik ochrony uniemożliwia wysypanie odpadów, odnotowuje ten fakt w Dzienniku Dozoru zapisując również numer rejestracyjny pojazdu, a w szczególnych przypadkach wzywa Straż Gminną lub Policję.
16. Zakazuje się wpuszczania i przyjmowania odpadów przez pracowników ochrony.
17. Dozorowanie całego terenu Składowiska oraz wszystkich budynków, obiektów, urządzeń, sprzętu i pojazdów znajdujących się na jego terenie.
18. Dozorowanie i sprawdzanie stanu ogrodzenia na terenie Składowiska. W razie stwierdzenia uszkodzenia ogrodzenia należy bezzwłocznie powiadamiać o tym fakcie Zamawiającego.
19. Zabrania się kategorycznie spożywania alkoholu w czasie pracy.
20. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w razie konieczności dane podmiotów zewnętrznych świadczących usługi dla ZZO. Pracownik ochrony nie może wpuścić na teren Zamawiającego podmiotów zewnętrznych świadczących usługi dla ZZO jeśli nie uzyskał pisemnej lub ustnej zgody osoby upoważnionej przez Zamawiającego (kierownika obiektu lub osoby go zastępującej).
21. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Dziennik Dozoru (uzupełniony z całego poprzedniego miesiąca) pierwszego dnia każdego miesiąca Kierownikowi ZZO lub osobie zastępującej Kierownika.
22. Pracownicy ochrony zobowiązani są do dokumentowania przy pomocy kart zbliżeniowych ( elektroniczna kontrola pracowników ochrony ), pobytu w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych obiektów monitorowanych wyposażonych w stosowne czytniki. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w karty zbliżeniowe.
23. Bez względu na rodzaj umowy łączącej Wykonawcę z osobami sprawującymi obowiązki pracowników ochrony, osoby te nie mogą wykonywać ww. funkcji w rozmiarze większym niż ustalany dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie więcej niż pełen etat, z obstrzeniami dotyczącymi nadgodzin).
24. Zamawiający ma prawo domagania się zmiany pracownika ochrony w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia przez daną osobę zasad wykonywania usługi ochrony, stwierdzenia spożywania alkoholu itp. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wniosek Zamawiającego.
25. Rozpoczęcie służby (i przejście obiektów), nastąpi w wyznaczonych godzinach odpowiednio dla danego obiektu.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zmiany godzin czasu pracy w dni robocze i soboty, o czym poinformuje z jedno tygodniowym wyprzedzeniem Wykonawcę na piśmie. Możliwe jest zwiększenie wymiaru liczby godzin czasu pracy w ramach zamówienia uzupełniającego.
27. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w latarkę oraz w pojazd np. rower, służący do wykonywania kontroli terenu Składowiska.  
Możliwość udokumentowania kontroli poprzez dostarczenie wydruku kontroli na żądanie Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
28. Zabrania się korzystania z samochodów Zamawiającego.
29. Przyjazd samochodu patrolowego z grupą interwencyjną w czasie max 15 minut od chwili otrzymania telefonu od pracownika ZZO – dotyczy ZZO Lulkowo lub sygnału z elektronicznego systemu dozoru – dotyczy Siedziby Zarządu, ZOM-u, j, Kawiary 40.
30. Zamawiający wymaga aby w godzinach funkcjonowania PSZOK pracownicy ochrony uczestniczyli przy odbiorze odpadów od mieszkańców wskazując miejsca składowania i dopilnowanie prawidłowości wg asortymentów ( selektywna zbiórka )

**WAŻNE:**

1. Pracownicy ochrony skierowani przez Wykonawcę do realizacji zadania zostaną przeszkoleni przez przedstawiciela firmy montującej system wczesnej detekcji pożaru z zasad obsługi central sygnalizacji pożaru firmy Polon i Schrack Seconet co potwierdzone zostanie odbytym szkolenie w tym zakresie
2. Znajomość obsługi komputera PC oraz znajomość platformy Windows przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania w stopniu minimum dobrym
3. Znajomość obsługi systemu monitoringu wizyjnego (analiza obrazu, zgrywanie zdarzeń, uruchomienie itp.)
4. Pracownicy ochrony skierowani przez Wykonawcę do realizacji zadania zostaną przeszkoleni w kwestii obsługi oprogramowania do wizualizacji zdarzeń pożarowych SecoLog firmy Schrack Seconet co potwierdzone zostanie odbytym szkoleniem w tym zakresie.



**W przypadku zmiany Wykonawcy podczas kolejnego postępowania przetargowego Wykonawca aktualny zobowiązuje się do pełnej współpracy z firmą mającą świadczyć usługi na rzecz Zamawiającego min. Do bezpłatnego przekazania kodów alarmowych umożliwiających sprawne i płynne działanie urządzeń zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.**

Pracownicy wykonujący ochronę obiektu ( grupy interwencyjne ) działają zgodnie z zasadami obowiązującymi agencje ochrony mienia oraz przepisami:  
ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( tj.Dz. U. z 2018r., poz. 2142 ),  
Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 r.  
w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz. U. z 1998 r. nr 89 poz. 563 )  
oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony.