



Zamawiający

URBIS Sp. z o. o.  
62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25  
tel. (061) 424 58 00, fax (061) 426 35 67  
www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)  
Znak sprawy: ZP-URB-13/2019 Gniezno, dn. 10.12.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

na zadanie pn.

**„Odbiór oraz zagospodarowanie, w procesie odzysku lub recyklingu, odpadów o kodzie 19 12 04 – tworzywo sztuczne i guma wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie”**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej **2019/S 170-415699 z dnia 10.12.2019 r**

Stronie internetowej zamawiającego [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) dnia 11.12.2019 r

Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 11.12.2019 r

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień CPV

90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

Sporządził SIWZ:

Katarzyna Kolenda

Zatwierdził:

Dariusz Grzegorz Zamiar Prezes Zarządu  
Rafał Tomczak Członek Zarządu



## I. Informacje o Zamawiającym

URBIS Sp. z o. o.

62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25

tel. +48 061 424 58 00, fax +48 061 426 35 67

www.urbis.gniezno.pl , e-mail urbis@urbis.gniezno.pl

Identyfikator: NIP 784 00 41 944 , REGON 630952490

Zarejestrowano pod nr KRS 0000069876 w Sądzie rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy 23.040.000,00 zł

Konto Bankowe: PKO BP S.A. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy PZP jest:

Prezes Zarządu — Dariusz Grzegorz Zamiar/ Rafał Tomczak – Członek Zarządu

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.),
  - 4.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( poz. 2477).
  - 4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (poz.2478).
  - 4.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).
  - 4.6. Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
  - 4.7. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 , poz. 1010)

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór oraz zagospodarowanie, w procesie odzysku lub recyklingu, odpadów o kodzie 19 12 04 – tworzywo sztuczne i guma wytwarzanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie.

Oferowany sposób zagospodarowania odpadu musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701).

Szacunkowa ilość odpadu, która zostanie przekazana Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy – od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r., wyniesie 9000 Mg. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przewidywanych do zagospodarowania odpadów, co nie skutkuje odstąpieniem od umowy lub zmianą jej warunków.

Odpad będzie przygotowany przez Zamawiającego do odbioru luzem, bez uprzedniego zbelowania, dopuszcza się możliwość zbelowania niektórych partii surowca (rozmiar belki ok. 75x110x130), średnia waga belki ok. 400-450 kg).

Średnia waga 1 m<sup>3</sup> odpadów o kodzie 19 12 04 objętych zamówieniem wynosi około 0,15 -0,22 Mg. Jest to wartość orientacyjna służąca Wykonawcy w celu skalkulowania kosztów.

Odpad wytwarzany jest w procesie segregacji ręcznej i automatycznej z niesegregowanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01), odpadów opakowaniowych (z grupy 15). W odpadzie o kodzie 19 12 04 mogą znajdować się wtrącenia w postaci: makulatury, metali żelaznych i nieżelaznych, szkła, drewna, tekstyliów.

Odbiór odpadu będzie odbywał się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 15.00 w ilości określonej w zamówieniu sprzedaży przesłanym mailem lub telefonicznie do przedstawiciela Wykonawcy. Ilości odpadów do odebrania będą zgłaszane co najmniej jeden dzień wcześniej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, wskazania innych terminów i godzin odbioru.

Odbiór odpadów odbywał się będzie z terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie, Lulkowo 12a, 62-200 Gniezno. Załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze Zamawiającego, zlokalizowanej w zakładzie Zamawiającego i będzie potwierdzane kwitem wagowym. Dokumenty te stanowiąc będą wyłączną podstawę do określenia ilości odebranych odpadów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do prowadzenia ewidencji odpadów oraz sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Wykonawca, po każdym miesiącu wykonania usługi, zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o sposobie zagospodarowania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w umowie instalację, w której odebrane odpady będą poddawane



## 2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 3) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
- 5) Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa ustawy PZP**).

Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie transportu odpadów. Wymagane jest określenie na załączniku nr 1 do SIWZ, tej części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom.

## IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do dnia odebrania i zagospodarowania **do 9000 Mg** odpadów o kodzie 19 12 04, w czasie nie dłuższym niż do 31.12.2020 r.

2. Miejscem wykonania Zamówienia jest URBIS Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie, Zakład Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie 12 A . codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- a) zapewnienie transportu odpadów od Zamawiającego na swój koszt, swoim staraniem i transportem,
- b) wykonanie usługi objętej niniejszym zamówieniem w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- c) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za transport realizowany przy pomocy podwykonawców

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, tj. Bazy Danych o Odpadach w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12 04, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)
- b) aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 04 w procesie odzysku R-12, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

**2). posiadania wiedzy i doświadczenia**

W tym warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę związaną z odbiorem, transportem oraz odzyskiem w procesie odzysku lub recyklingu w instalacji odpadów stanowiących komponent do produkcji RDF w ilości min. 5 000 Mg oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do siwz.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że *dysponują lub będą dysponowali* i instalacją do zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia w procesie ich odzysku.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego załącznika nr 3 - opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy według formuły spełnia/ nie spełnia.

**4) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu – polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 ustawy PZP.

3. Wykonawca może polegać na kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolnościach technicznych lub zawodowych lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



ZP-URB-13-2019

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2c ustawy (wymagany dokument w oryginale). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu.

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.-przesłanki obligatoryjne**

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art.24 ust. 5 ustawy Pzp. – przesłanki fakultatywne**

a) Podstawa wykluczenia określona w **art.24.ust 5.pkt 1 ustawy Pzp:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj.Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j Dz.U. z 2019 poz. 243);

b)Podstawa wykluczenia określona w **art.24 ust.5 pkt 5 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych

W odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza **self – cleaning**. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym



przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

## **VII Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE (dalej „JEDZ”).

W celu złożenia JEDZ wykonawca może posłużyć się formularzem przygotowanym przez Zamawiającego, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Edytowalna wersja formularza JEDZ, w tym instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest także na stronie Urzędu Zamówień Publicznych/ Repozytorium Wiedzy / Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia>).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie tego podmiotu w formie JEDZ

### **UWAGA: W części Część IV JEDZ : Kryteria kwalifikacji wykonawcy wypełniają tylko część α.**

**Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca,**

***Wykonawca w terminie 3 dni o którym mowa w art. 24 ust.11 Pzp od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (zał. Nr 6 do siwz) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

***Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Które nie zostały dołączone do oferty***

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

1.2 przedstawi oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, tj. Bazy Danych o Odpadach, potwierdzające uprawnienia Wykonawcy w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 12



04 wraz z podaniem numeru rejestrowego Wykonawcy;

b. wykaże, że posiada aktualną decyzję na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 12 04 w procesie odzysku R-12 zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm).

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

1.3 dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ;

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.4a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - **wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,**

b) wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:**

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed





upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.7. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.VII. siwz (\*)

(\*) powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby

Zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126), jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21, ustawy prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa w § 5 rozporządzenia składa: w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.1.2, VII.1.3, VII.1.4 p, składa:

a) informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b.1.) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b.2.) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt VI.1a niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

Inne dokumenty:

a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców. Nie dołączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia równoważne jest z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcę samodzielnie. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VII., odpowiednio do złożonego oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**

b) 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.



ZP-URB-13-2019

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

## VII. Oferta wspólna (konsorcja/spółka cywilna)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie winni złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków - wyspecyfikowane w pkt. VI.1. wspólnie. Jeżeli oferta wspólna zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium.

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**

(art. 45 ust. 1 ustawy pzp ) z **adnotacją RDF 19 12 04 ZP-URB-13/2019**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.310).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

PKO Bank polski I Oddział w Gnieźnie nr **90 1020 4027 0000 1102 1307 9308**.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.

**6. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert.**

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy według zasad określonych w art. 46 ustawy p.z.p., jeżeli:

Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również w sytuacji określonej w art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów

**IX. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku w kroku nr 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13

**X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać **drogą elektroniczną** do dnia **09.01.2020 r. do godz. 11:00.**



ZP-URB-13-2019

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.01.2020 r. godz. 11:15.** w siedzibie URBIS Sp. z o.o. ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno parter Dział Zamówień Publicznych
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XI Informacje o sposobie złożenia oferty, porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów ,osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcą.**

### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
**Katarzyna Kolenda-**, tel 508 052 156,  
**e-mail: [katarzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl](mailto:katarzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl) - w godz. urzędowania.**  
**Alina Kujawska - Matanda** – tel. 519 333 725,  
**e-mail : [alina.kujawska-matanda@urbis.gniezno.pl](mailto:alina.kujawska-matanda@urbis.gniezno.pl) w godz. urzędowania.**
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

## **2. Złożenie oferty**

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, RTF, Word, Excel i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **katarzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl**



3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **4. Udzielanie wyjaśnień dot. treści siwz i zmiana siwz**

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia postanowień niniejszej siwz.
- 4.4. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej **www.urbis.gniezno.pl**, na której jest udostępniona siwz.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto, w tym – jeżeli występuje podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty).
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w PLN z dokładnością co do grosza.
4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia i nie będzie ona podlegała jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 6 do siwz).
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny



takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu ocenione zostaną przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w pkt. XIII.3.

3. Zamawiający, do oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto oraz termin płatności wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

**Cena oferty (cena brutto podana w formularzu ofertowym) – waga kryterium 60 pkt**  
**Termin płatności – waga kryterium – 40 pkt**

4. Zasady oceny kryterium.

Wg kryterium oceny ofert „cena” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \times 100$$

gdzie:

$P_x$  - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” wg kryterium „najniższa cena”;

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_x$  – cena badanej ofert „x”

Wg kryterium oceny ofert „termin płatności” każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującego wzoru:

**14 dni – 0 pkt**

**21 dni – 20 pkt**

**30 dni – 40 pkt**

Punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) , Termin płatności (T) zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie :

$P$  – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę;

$C$  - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;

$T$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto, najdłuższy termin płatności, spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w danym zadaniu .

Zamawiający informuje, że każde zadanie będzie oceniane odrębnie według zasad oceny kryterium podanych powyżej.



**XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że będą to zmiany wynikające z następujących przesłanek:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) zmiana obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;

c) wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego

d) zmiany w obrębie podmiotowym stron umowy;

e) zmiany adresów stron;

f) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy z zachowaniem procedury wskazanej w ustawie pzp;

g) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację zamówienia.

2. Wzór umowy został określony w załączniku nr 6.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przekazaniu Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie określonym w pzp.

2. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik.

4. Jeżeli oferta została złożona przez Konsorcjum firm, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawić umowę konsorcjum.

5. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy to jest zobowiązany przedłożyć umowę z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Art.142 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawia się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej



ZP-URB-13-2019

URBIS Sp. z o.o. Gniezno

zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na adres: 02-676 Warszawa ul. Postępu 14a w formie pisemnej (fax: 22 458 78 00) lub elektronicznej (odwolania@uzp.gov.pl) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; ( art.182 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych ), jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego ( art. 15 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych )

### **XIX. Wykaz załączników do SIWZ**

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie JEDZ

Załącznik nr 3 Opis urządzeń technicznych

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór

Załącznik nr 6 Wzór umowy

Załącznik nr 7 klauzula informacyjna RODO