SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: siwz)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w skrócie ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 euro

„ Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby URBIS Sp z o.o. „

Zamawiający:

Urbis Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25,
62–200 Gniezno, tel. (61) 424-58-00
www.urbis.gniezno.pl

Wspólny słownik zamówień CPV:

35125300-2 kamery bezpieczeństwa

32323500-8 urządzenia do nadzoru wideo,

Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Dariusz Grzegorz Zamiar

ZAWARTOŚĆ SIWZ

1. INFORMACJE OGÓLNE....3
2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO....3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. 3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA....4-7
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW....9-10
7.PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY 10
8.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA 10-13
9 ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW. 14
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 15
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.... 15-16
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. 17
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT....17
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. 18
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. 19
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT. 20
17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 21
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**Błąd! Nie zdefiniowano za**
19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY....22
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 23
21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH 25
22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE 25
23. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE....25
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA25

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej siwz, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom siwz.
3. Wszystkie formularze zawarte w siwz Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej siwz. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wielkość załączonych do siwz wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urbis Sp. z o.o., ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno zarejestrowana pod nr KRS 0000069876 w Sądzie Rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał, Zakładowy 23.040.000 zł,

reprezentowana przez: Dariusza Grzegorza Zamiara Prezesa Zarządu/Rafała Tomczaka Członka Zarządu

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na ***„ Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby URBIS Sp z o.o. „***prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień *publicznych (t. j. Dz. U. z* 2019 r. poz. 1843 *ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.*

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami)

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami)

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (poz. 2477).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (poz.2478).

5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1010 ze zm.)

6) Ustawa prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1186 ze zm.)

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia: ***633938-N-2019*** *data publikacji:* ***09 grudnia*** *roku;* ***2019*** *- strona internetowa Zamawiającego* ***http://www.urbis.gniezno.pl/*** *- tablica ogłoszeń Zamawiającego*

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i montaż systemu monitoringu wizyjnego opartego o technologię IP CCTV w zgodności z: Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku O odpadach (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 701,730, 1403, 1579 z późniejszymi zmianami); Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579 poz. 1755); Obowiązującą normą PN-EN 62676-4 - Systemy dozorowe CCTV stosowane w zabezpieczeniach **w n/w lokalizacjach :**

Zakład Zagospodarowania Odpadów m. Lulkowo k/Gniezna
62-214 Lulkowo
Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
ul. Chrobrego 21
62-200 Gniezno
Stacji Przeładunkowej m. Bardo 11A
62-323 Bardo

5. Zakres przedmiotu zamówienia

5.1 Zakres zamówienia obejmuje:

- wykonanie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej;
- opracowanie systemu monitoringu wizyjnego wideo CCTV IP wraz z elementami nadzoru zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami normatywnymi;
- opracowanie systemu kontroli dostępu i nadzorowania pomieszczeń zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami normatywnymi;
- dostarczenie urządzeń i elementów stanowiących komplet systemu;

- montaż urządzeń, elementów, okablowania strukturalnego stanowiących integralną część systemu;
- uruchomienie, konfiguracja wszystkich elementów systemu stanowiących spójny system monitoringu wizyjnego CCTV dla wszystkich lokalizacji z funkcją zdalnego nadzorowania opartego o jedną wspólną platformę nadzoru;
- konfiguracja i przystosowanie systemu do potrzeb użytkownika;
- dostarczenie dokumentów wymaganych - certyfikaty, aprobaty techniczne, dokumentacje techniczno-rozruchową, wytyczne producentów, dokumenty potwierdzające dopuszczenia do stosowania na rynku polskim. itp.;
- próby, testy, badania i pomiary;
- szkolenie personelu podstawowego zamawiającego dla obsługi systemu wizualizacji i nadzorowania;
- szkolenie personelu technicznego zamawiającego z zaawansowanych funkcji użytkownika systemu;
- uczestniczenie w spotkaniach z zamawiającym w celu raportowania zaawansowania prac, ewentualnych problemach i zagrożeniach w realizacji zamówienia;
- uczestnictwo w odbiorach końcowych;
- uprzątnięcie terenu po zakończonej realizacji zamówienia;
- usunięcie wad i usterek wykrytych w trakcie odbiorów;
- dokumenty i opracowania powinny być dostarczone w wersji papierowej i elektronicznej;
- pliki konfiguracyjne urządzeń, hasła dostępowe powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej
- wykonawca przeniesie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach dokumentacji w zakresie następujących pól eksploatacyjnych: utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanych każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną , zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym dyskietki, CD-ROM-y, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, w tym tzw. Papier elektroniczny);
- wprowadzanie do pamięci komputera;
- prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie lub innej sieci komputerowej;
- modyfikacja i uaktualnianie.

Wymagania:

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**, oraz wymaganiami i warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Wykonawca ma obowiązek zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i budowlanej, obowiązującymi przepisami oraz normami, a także z wykorzystaniem materiałów własnych, które mieszczą się w ramach zawartych w specyfikacji technicznej rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i technicznych.

Po zakończeniu Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, na którym prowadzone były

prac

Zamawiający uzyska wszystkie niezbędne pozwolenia(prawomocne pozwolenie na budowę) oraz dokona wszelkich uzgodnień, wymaganych prawem)

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (w tym również wykonanie robót dodatkowych) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, zabezpieczenia, w tym ogrodzenia, i utrzymania w należytym porządku placu budowy. Teren wokół placu budowy nie może zostać zanieczyszczony jakimikolwiek materiałami pochodzącym z placu budowy. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji Wykonawca w ciągu 24 godz. uporządkuje zanieczyszczony teren.
6) Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres, na jaki zostanie zawarta umowa posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż ***1 000 000 zł*** (słownie: jeden milion złotych 00/100) .
7) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.
8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD i przekazania jej Zamawiającemu.
9) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług serwisu i konserwacji zamontowanych urządzeń w okresie obowiązywania gwarancji, zgodnie z kartami urządzeń.

2. Parametry równoważne:

Ilekroć w dokumentacji projektowej wskazuje się znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej,

uwzględnia się w kolejności:
- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania Zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga, aby ***4 osoby*** wykonujące prace określone przedmiotem zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, za wyjątkiem osób, których obowiązki nie polegają na wykonywaniu prac w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), co dotyczyć może między innymi kierownika budowy i kierowników robót branżowych.

   Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom tylko w częściowym zakresie – proces instalcji i uruchomienia systemów monitoringu wizyjnego są wyłączone z możliwości zlecenia podykonawcy. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w ***Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy*** informacji o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są znane.

Uwaga: Przez podwykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która będzie wykonywać część zakresu zadania (przedmiotu zamówienia) na rzecz Wykonawcy. Odpowiedzialność za podwykonawcę ponosi Wykonawca główny.

2) Szczegółowe ustalenia dotyczące zawierania umów Wykonawcy z podwykonawcami zawarte zostały w projekcie umowy- załącznik nr 7.

3) Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 11 a ustawy zastrzega, iż wniesie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo oraz sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt lub umowa:

- nie będzie szczegółowo określać przedmiotu umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem miejsca jego realizacji;
- nie będzie szczegółowo określać zakresu przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który winien spełniać wymagania SIWZ, specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej;
- nie będzie szczegółowo określać terminu wykonania umowy o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania dla określonego zakresu robót budowlanych, usług lub dostaw;
- nie będzie szczegółowo określać terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 21 dni, licząc od daty otrzymania faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie robót budowlanych, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

- nie będzie szczegółowo określać, że podwykonawca winien posiadać wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do wykonania określonego w umowie o podwykonawstwo zakresu robót budowlanych;
- nie będzie szczegółowo określać, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy w zależności od otrzymania zapłaty przez Wykonawcę od Zamawiającego w zakresie wynagrodzenia obejmującego roboty wykonane przez podwykonawcę;
- nie będzie szczegółowo określać, że wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wartość wycenionych robót budowlanych, dostaw lub usług wynikających z oferty Wykonawcy;
- kiedy zasady zlecania i rozliczania robót dodatkowych i zamiennych odbiegają od rozwiązań przyjętych dla wykonawcy robot budowlanych.

4) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca składa wykaz zawierający nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w powyższym wykazie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadzie art. 22a ust.1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2,** potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8) Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143 b ustawy Pzp oraz w art. 647^1 Kodeksu cywilnego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.01.2020 r.**
2. **Termin wykonania projektu : do dnia 31.12.2019 r.**

2. Za termin wykonania zamówienia, a tym samym zrealizowania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez Inwestora

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 b ustawy Pzp, zdolni wykazać ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust.2

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:

1). **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Zamawiający odstępuje opisu sposobu dokonania oceny warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku w tym zakresie dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym

załącznik nr 2

2). **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada opłaconą polisę w wysokości nie mniejszej **niż 1 000 000**
(słownie : jeden milion złotych 00/100)
na dzień podpisania umowy.

3.) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, że nie wcześniej **niż w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie oraz co najmniej jeden projekt odpowiadający swym rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości ***400 000,00 zł netto*** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) i załączy dowody określające, że prace te zostały wykonane należycie, w szczególności zaś informację o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu ***przewiduje*** zastosowanie ***„procedury odwróconej”*** na postawie art. 24aa ustawy. W związku z tym Zamawiający może najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.-*przesłanki obligatoryjne***
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art.24 ust. 5 pkt 1 i 8ustawy Pzp.** – ***przesłanki fakultatywne***

a) Podstawa wykluczenia określona w **art.24.ust 5.pkt 1 ustawy Pzp:**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 tj.);

b)Podstawa wykluczenia określona w **art.24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

. 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. ***Do oferty każdy wykonawca winien dołączyć:***

1.) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wraz z kosztorysem ofertowym oraz wykazem elementów użytych do realizacji zadania zgodnie z PFU.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –

zał. nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **– zał. nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu; **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 składa każdy z wykonawców osobno.

4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 2019, poz. 1145 tj.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dotyczące tych podmiotów.

6) Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego. **(załącznik 6)**

2. ***w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:***

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2 oraz art. 24 ust. 5 pkt 4-7 ustawy, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez Zamawiającego określonym, ***nie krótszym niż 5 dni***, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawione nie wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno.

3. ***w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:***

1. ***W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył:*** *dokument potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego na dzień podpisania umowy.*

2. ***W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył następujące dokumenty:***

2.1 wykaz zadań ***(załącznik nr 3)*** *wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich* ***3 lat*** *przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy przedmiot zamówienia został wykonany należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; .*

2.2 ***wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego****, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami* ***(załącznik nr 4).***

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dotyczące tych podmiotów.

4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w ust. 2. pkt 1-3.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 1- 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.jDz. U. z 2019 r. poz.700).

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekaże Zamawiającemu oświadczenie (**zał. Nr 6 do siwz**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9 ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa **w pkt. 8**, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obecnym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy dołączyć:

- oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8 które muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pełnomocnictwo wynikające z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, w formie faksu lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść siwz. Zmiana zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej **www.urbis.gniezno.pl** na której jest udostępniona siwz.
3. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawcy mogą przekazać pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
   W przypadku przekazania pism, o których mowa w formie fax-u lub droga elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
8. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są ze strony zamawiającego:

- w przedmiocie zamówienia **Pan Renata Smaglewska** tel. 61 424 58 45, e-mail: renata.smaglewska@urbis.gniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 14.00
- w przedmiocie procedury zamówienia **Pani Katarzyna Kolenda** tel. 61 424 58 16, e-mail: katarzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 14.00

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **wnieść wadium** w wysokości :
   - **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
   a) w pieniądzu, przelewem na konto PKO Bank polski I oddział w Gnieźnie: **90 1020 4027 0000 1102 1307 9308** z adnotacją **„Zaprojektowanie dostawa i montaż ponadnormatywnego systemu zabezpieczenia wczesnej detekcji zagrożeń pożarowych na terenie ZZO Lulkowo -hala sortowni odpadów””** z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U.2019 poz.310 tj.).
3. Wadium w formach wymienionych w pkt. 11.2.b)-e), w oryginale, należy dostarczyć do Spółki URBIS w Gnieźnie, ul. B. Chrobrego 24/25, Sekretariat- budynek A oraz wnieść w pieniądzu, przelewem na konto podane w pkt. 11.2.a) siwz; najpóźniej do terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty zaakceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucony z postępowania, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw tej samej grupy nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w razie:
    a) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    b) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1.Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od terminu składania ofert.

2.W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, ***tylko jeden raz,*** zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu, który stanowi **załącznik nr 1** do siwz i zgodnie z wymaganiami siwz. Ponadto oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt. 8** oraz pełnomocnictwo, jeśli jest konieczne.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego).
5. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

„Zaprojektowanie, dostawa i montaż systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby URBIS Sp z o.o. „

nie otwierać przed 17.12.2019, godz. 11:15

13. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
14. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 12 i 13 z dodaniem słowa „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 tj.), jeśli
17. Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781) przy udostępnieniu wszelkich informacji i dokumentów Zamawiającemu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urbis Sp. z o.o., sekretariat I piętro budynek A ul. Chrobrego 24/25; 62-200 Gniezno.
   2. Termin składania ofert upływa dnia **17.12.2019 r., o godz. 11:00**
   3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **17.12.2019r., o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego - Urbis Sp. z o.o., budynek A sala konferencyjna przy sekretariacie ul. Chrobrego 24/25; 62-200 Gniezno.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Przedmiotowe informacje zostaną niezwłocznie opublikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena ryczałtowa

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy dołączając do oferty zestawienie materiałów i sprzętu zgodnie z PFU ***załącznik nr 8***. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia na dzień jego wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustalonym terminem.

4. Cena winna obejmować pełen zakres robót określonych w przedmiocie zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ i uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

5 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Wartość kosztorysową robót (będącą ceną netto oferty) i należny od niej podatek od towarów i usług (VAT) oraz sumę tych kwot (będącą całkowitym kosztem zamówienia) należy podać w formularzu ofertowym – (wzór zał. nr 1 do SIWZ).

7. Zaleca się aby przy obliczaniu ceny (ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto oferty) określać ją do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki do 0,5 grosza pomijać, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglać do 1 grosza.

Umowa będzie zawarta na całość robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

Przy obliczaniu ceny Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia stawki podatku VAT właściwego dla przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV niniejszej SIWZ, obowiązującej wg stanu prawnego na dzień składania ofert.

Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena - 60% = 60 pkt

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlano-montażowe - 20% = 20 pkt

Termin realizacji zadania – 20 %= 20 pkt

1. Kryterium: cena

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczona według następującego schematu:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\,\%$$

2. Kryterium: okres gwarancji na wykonane roboty montażowe

Ocena oferty według kryterium „okresu gwarancji" zostanie dokonana według następującego schematu:

- gwarancja minimalna wymagana – 12 miesięcy (warunek konieczny) – 0 punktów

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o rok, tj. do 24 miesięcy – 10 punktów

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 2 lata, tj. do 36 miesięcy – 20 punktów

Okres gwarancji należy podać w miesiącach: 12, 24,36,.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający uzna, że będzie to minimalny okres gwarancji 12 miesięcy, z kolei wpisanie okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na okres dłuższy, ale punktacja przyznana zostanie jak dla gwarancji na okres 36 miesięcy.

3.W kryterium **„termin realizacji"** zastosowany zostanie następujący wzór:

Wg kryterium oceny ofert „**termin realizacji**" każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującego wzoru:

Do dnia 31.01.2020 r. – 0 pkt

Do dnia 15.01.2020 r. – 20 pkt

Punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) , Termin realizacji (T) gwarancja (G) zostaną zsumowane

zgodnie z poniższym wzorem:

P = C+ T + G

gdzie :

P – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji

G- ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

P= C+G+T

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „cena”,

G - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlano-montażowe”.

T- termin realizacji zadania

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z ustawą Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp , albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) – jeśli dotyczy.
2. Aktualnej na dzień podpisania umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia polisy od odpowiedzialności cywilnej, przedłoży on niezwłocznie nową opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu jak i okresu ubezpieczenia.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2–6) ustawy Pzp, przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Umowy, możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany terminu wykonania Etapu 2 Umowy, w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części robót na skutek okoliczności niezależnych od żadnej ze stron Umowy, w szczególności takich, jak:

a) niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z technologią ich wykonania (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatury poniżej - 5 stopni C);

b) przyczyny losowe (np. huragan, powódź lub inne kataklizmy będące następstwem zaistnienia siły wyższej);

c) konieczność wprowadzenia do przedmiotu umowy i do dokumentacji zmian sposobu realizacji umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy;

d) działania organów administracji lub gestorów sieci, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmową wydania przez ww. podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

e) odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;

2. Podstawą dokonania powyższych zmian będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez inspektora nadzoru, wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót, z określeniem okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu konieczności – zatwierdzonego przez Zamawiającego.

3. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiana treści o charakterze informacyjnym, instrukcyjnym, niezbędnym do sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmiany dotyczące numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikacji w zakresie realizacji niniejszej umowy, zmiana adresu numerów telefonów, faksu, adresów poczty elektronicznej, zmiana wysokości podatku VAT itp, nie stanowi zmiany umowy w zakresie art 144 ustawy Pzp i nie wymaga dla swej skuteczności formy aneksu do Umowy, dla skuteczności takich zmian wystarczające będzie złożenie przez stronę stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej w tym za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej w zakresie realizacji niniejszej umowy.

2. Integralną część Umowy stanowi formularz ofertowy **(załącznik nr 1)** złożony przez Wykonawcę.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

22. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp..

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz przepisy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej http://www.urbis.gniezno.pl zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
załącznik nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

załącznik nr 3 – Wykaz usług
załącznik nr 4 – Wykaz osób
załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
załącznik nr 7 – Wzór umowy
załącznik nr 8 - Program Funkcjonalno-Użytkowy
Klauzula informacyjna RODO

Sporządził:
Katarzyna Kolenda

Zatwierdził:
Prezes Zarządu

Dariusz Grzegorz Zamiar