Gniezno dnia 16.03.2020 r

URBIS Sp z o.o. w Gnieźnie ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości w miejscowości Margonin gm. Margonin powiat chodzieski przy ul. Powstańców Wielkopolskich

Przedmiotem przetargu jest: Nieruchomość o łącznej powierzchni 0,1944 ha, będąca własnością URBIS Sp z o.o. ul. Chrobrego 24/25, 62-200 Gniezno , dla której Sąd Rejonowy w Wągrowcu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr PO1B/00022886/4 , zwana w dalszej części „Nieruchomością".

Opis przedmiotu przetargu: Nieruchomość gruntowa zabudowana , znajdująca się w miejscowości Margonin, powiat chodzieski, województwo wielkopolskie, objęta księgą wieczystą nr PO1B/00022886/4 , działka nr 799/5 o obszarze 0,1944 ha. Dojazd do nieruchomości od strony ulicy Powstańców Wielkopolskich , będących jedna z głównych arterii komunikacyjnych miasta. Na nieruchomości znajdują się 2 szeregi budynków o charakterze wypoczynkowo-rekreacyjnym. Każdy szereg składa się z 3 oddzielonych całości (dwie dwupokojowe i jednej jednopokojowej przy czym każda całość posiada kuchnię oraz łazienkę i WC. Budynki jednokondygnacyjne, niepodpiwniczone, wykonane w technologii tradycyjnej , murowanej z lat 70-tych XX wieku. Instalacje :P,W,K. Niezabudowany teren posesji porośnięty trawą oraz drzewami i krzewami . Sąsiedztwo i otoczenie stanowią tereny ośrodka wypoczynkowego, plaża miejska, Jezioro Margonińskie, a także zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i centrum Margonina.

Nieruchomość nie jest obciążona hipoteką , umową najmu, dzierżawy czy użyczenia. Przedmiotowy teren użytkowany jest wyłącznie przez właściciela nieruchomości. Budynki nie wykazują wad oraz zagrożenia stanu technicznego. Zużycie jest wynikiem bieżącej eksploatacji oraz upływu czasu w jakim nieruchomość była eksploatowana. Dla terenu na którym znajduje się nieruchomość brak jest obecnie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Margonin podjętym uchwałą nr VIII/87/2015 Rady Miasta i Gminy Margonin z 21.05.2015 r teren na którym znajduje się nieruchomość oznaczony jest symbolem US- tereny sportu i rekreacji.

Obszar nieruchomości graniczy z historycznym układem urbanistycznym miasta Margonin, powiat chodzieski wpisanym do rejestru zabytków pod nr 695/Wlkp/A, zgodnie z decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WD 4151-4005/53R/2007/2008 z dnia 7 .08.2008 r

W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którzy spełnią niżej określone warunki:

1) wniosą wadium, w wysokości, formie i terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

2) złożą ofertę przygotowaną w sposób określony poniżej, na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej , oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w stosunku prawnym lub faktycznym co może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

Informacje dotyczące przetargu:

1. Cena wywoławcza Nieruchomości, wynosi netto 279 000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100). Sprzedaż Nieruchomości będzie zwolniona z opodatkowania VAT.

2. Sprzedaż nieruchomości nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

3. **Część jawna** przetargu odbędzie się w dniu 15 kwietnia 2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie URBIS Sp z o.o. ul. Chrobrego 24/25 62-200 Gniezno.

4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 27 900,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy 00/100), do dnia 14 kwietnia 2020 r., tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

5. Wadium, o którym mowa w pkt 4, należy wnieść w pieniądzu według następujących zasad:

wadium w pieniądzu należy wpłacić na nieoprocentowany rachunek bankowy sprzedającego: URBIS Sp z o.o. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308 PKO Bank Polski S.A.. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek URBIS Sp z o.o. ;

6. Sprzedający zwróci wadium niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu lub zamknięciu przetargu, nie później niż 7 dnia od dnia odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem pkt 8. Zwrot wadium zostanie dokonany również w przypadku ostatecznego wycofania oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się oferentom bez oprocentowania na wskazany przez oferenta rachunek bankowy, z zastrzeżeniem pkt 9.

8. W przypadku oferenta, który przetarg wygrał wadium wniesione w pieniądzu zalicza się na poczet ceny nabycia;.

9. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została przyjęta, przepada na rzecz sprzedającego (URBIS Sp z o.o.), jeżeli oferent: 1) nie dokona wpłaty oferowanej ceny nabycia w wyznaczonym przez URBIS Sp z o.o. terminie, 2) uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego w wyznaczonym przez URBIS Sp z o.o. terminie. Równocześnie z przepadkiem wadium, oferent traci prawa wynikające z wyboru oferty.

Opis sposobu przygotowania oferty: 1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę. 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 3. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r. do godz. 10.00 w siedzibie URBIS Sp z o.o. ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie - Sekretariat . O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Dotyczy to także ofert składanych drogą pocztową. 4. Koperta zawierająca pisemną ofertę powinna być oznaczona w następujący sposób: **„Oferta przetargowa na sprzedaż nieruchomości OW Margonin.– nie otwierać"**. 5. Oferent proszony jest o zamieszczenie na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu lub nazwy oraz siedziby, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną. 6. Oferta pisemna powinna zawierać: 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę

oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadającą osobowości prawnej, 2) datę sporządzenia oferty, 3) oferowaną cenę (w złotych polskich cyfrowo i słownie), 4) oświadczenie oferenta o: zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu o przetargu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń, zapoznaniu się przez oferenta ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim – oświadczenie, czy występuje w imieniu własnym czy też zamierza nabyć nieruchomość w imieniu swoim i małżonka do majątku wspólnego, 5) zobowiązanie oferenta do: wpłacenia całości zaoferowanej ceny w terminie wyznaczonym przez sprzedającego nie później jednak, niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, pokrycia wszelkich kosztów związanych z nabyciem nieruchomości, w tym notarialnych dotyczących umowy sprzedaży sporządzonej w formie notarialnej, 6) numer rachunku bankowego na który, w przypadku wyboru innej oferty, zostanie zwrócone wadium przez sprzedającego, 7) podpis oferenta lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

Do oferty należy dołączyć: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie stosownego wydruku komputerowego - ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z aktualną datą; 2) pełnomocnictwo – jeżeli oferent działa przez pełnomocnika; 3) pełnomocnictwo udzielone przez współmałżonka w formie aktu notarialnego lub zgodę współmałżonka na nabycie nieruchomości, udzieloną w formie aktu notarialnego bądź umowę rozdzielności majątkowej – jeżeli oferentem jest osoba pozostająca w związku małżeńskim; 4) dokument potwierdzający uzyskanie stosownej zgody na nabycie przedmiotu przetargu, jeżeli obowiązujące przepisy, statut, umowa spółki, akt założycielski przedsiębiorcy, wymagają uzyskania zgody właściwego organu. 8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. 10. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12. 11. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad, jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę, musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmienione. Na kopercie z ofertą zmienioną oprócz oznaczenia określonego w pkt 4 należy zamieścić dopisek **„Oferta zmieniona”.** 12. Oferent może wycofać już złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert. Sprzedający może wydać ofertę oferentowi wyłącznie na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty złożonego przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być dołączone do żądania zwrotu oferty. 13. Składający ofertę pozostaje nią związany do czasu: zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego lub odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru nabywcy. 14. Odmawia się zakwalifikowania ofert, jeżeli: 1) nie odpowiadają warunkom przetargu, 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie, 3) nie zawierają danych wskazanych w ogłoszeniu o przetargu. W przypadku złożenia przez oferenta niekompletnych dokumentów lub złożenia dokumentów/ informacji budzących wątpliwości, co do ich treści, Komisja przeprowadzająca postępowanie dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów /przedstawienia wyjaśnienia powstałych wątpliwości i wyznacza termin na dokonanie tych czynności.

Dodatkowe informacje: 1. Przy wyborze oferty sprzedający będzie kierował się najkorzystniejszą ceną. 2. Cenę zbycia nieruchomości, sprzedający ustali w wysokości najkorzystniejszej ceny uzyskanej w wyniku przetargu, którą zobowiązany jest zapłacić nabywca.3. W przypadku zaoferowania przez oferentów tej samej ceny, URBIS Sp z o.o. zastrzega sobie prawo zorganizowania dodatkowego przetargu ustnego, ograniczonego do tych oferentów. O wysokości postąpienia decydują uczestniczy przetargu, przy czym wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej , z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Uczestnicy postępowania zgłaszają kolejne postąpienia dopóki mimo trzykrotnego wywołania 4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu przetargu przez Zarząd . 5. Uczestnicy przetargu zostaną poinformowani na piśmie o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu. Oferent, którego oferta została przyjęta, zostanie zawiadomiony przez sprzedającego na piśmie o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Oferent, którego oferta została przyjęta, zobowiązany jest dokonać wpłaty oferowanej ceny nabycia w terminie wyznaczonym przez sprzedającego nie później jednak, niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. 9. Za datę zapłaty ceny nabycia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy sprzedającego. 10. Oferent, którego oferta została przyjęta, ponosi wszelkie koszty związane z nabyciem nieruchomości, w tym notarialne dotyczące umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego. 11. URBIS Sp z o.o. przysługuje prawo odwołania przetargu, zamknięcie przetargu bez wybrania nabywcy oraz prawo do unieważnienia i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko URBIS Sp z o.o. .

W sprawie udzielenia dodatkowych informacji dotyczących nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży oraz w sprawie ustalenia terminu dokonania wizji lokalnej nieruchomości należy kontaktować się telefonicznie z p. Mirosławem Białeckim pod numerem 508 052 153 lub drogą elektroniczną na adres: m.bialecki@urbis.gniezno.pl

CZŁONEK ZARZĄDU

Rafał Tomczak