

**Sygnatura zamówienia: ZP-URB-6-2020**



Zamawiający

URBIS Sp. z o. o.  
62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25  
tel. (061) 424 58 00, fax (061) 426 35 67  
www.urbis.gniezno.pl , e-mail [urbis@urbis.gniezno.pl](mailto:urbis@urbis.gniezno.pl)  
Znak sprawy: ZP-URB-6/2020 Gniezno, dn. 25.04.2020

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) zwanej w skrócie ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 214.000,00 euro

na zadanie pn.

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu na potrzeby Urbis Sp. z o.o. 2 szt. fabrycznie nowych, nie starszych niż z 2020 r. samochodów specjalistycznych: – śmieciarka na podwoziu trzyosiowym wraz z wyposażeniem (dalej „Samochód” lub „Przedmiot leasingu”)”**

Ogłoszenia o zamówieniu opublikowano w:  
w Biuletynie Zamówień Publicznych : 2020/S 085-200816 z dnia 25.04.2020 r.  
Stronie internetowej zamawiającego [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl) dnia 30.04.2020 r  
Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego dnia 30.04.2020 r  
Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień  
CPV 34 14 45 11-3 Pojazdy do zbierania odpadów  
34 14 45 10-6 Pojazdy do transportu odpadów

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Rozdział I	Informacje o zamawiającym.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin i miejsce wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.
Rozdział IX	Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wzór umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XX	Postanowienia końcowe

## **I. Informacje o Zamawiającym**

URBIS Sp. z o. o.

62-200 Gniezno, ul. B. Chrobrego 24/25

tel. +48 061 424 58 00, fax +48 061 426 35 67

www.urbis.gniezno.pl , e-mail urbis@urbis.gniezno.pl

Identyfikator: NIP 784 00 41 944 , REGON 630952490

Zarejestrowano pod nr KRS 0000069876 w Sądzie rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał Zakładowy 23.040.000 zł

Konto Bankowe: PKO BP S.A. nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308.

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy PZP jest

Prezes Zarządu – Dariusz Grzegorz Zamiar lub/i Członka Zarządu – Rafał

Tomczak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.),

4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ((Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (poz. 2453),

4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (poz.2450).

4.5. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)

### **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu na potrzeby URBIS Sp. z o.o. 2szt . fabrycznie nowych, nie starszych niż z 2020 r. samochodów specjalistycznych:

- śmieciarka na podwoziu trzyosiowym wraz z wyposażeniem (dalej „Samochód” lub „Przedmiot leasingu”) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

2. Przedmiot umowy winien posiadać wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty i spełniać wymogi wynikające między innymi z: Prawa o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022) oraz polskich norm.

**Parametry i dane techniczne jakie musi posiadać podwozie i zabudowa samochodu do zbierania odpadów – śmieciarka 2 szt.**

**Pojazd kompletny, fabrycznie nowy nie starszy niż z 2020 r.**

#### **Podwozie:**

1. DMC 26 ton
2. podwozie trzyosiowe, układ napędowy 6x2
3. rozstaw osi 3700mm
4. zawieszenie przednie mechaniczne, nacisk na oś min. 8 ton
5. zawieszenie tylne pneumatyczne, nacisk na oś napędową min. 13 ton na oś wleczoną min. 10 ton,
6. przedni oraz tylny stabilizator wzmocniony
7. ogumienie 315/80 R22.5, bieżnik regionalny
8. koło zapasowe 315/80 R22,5
9. oświetlenie do jazdy dziennej w technologii LED
- 10.systemy ESP oraz ABS
- 11.2 akumulatory min. 225 Ah
- 12.zbiornik paliwa min 330l, aluminiowy, z korkiem zamykanym na klucz
- 13.wydech do tyłu
- 14.boczne osłony przeciwnajzdowe
- 15.główny wyłącznik instalacji elektrycznej-akumulatorów
- 16.dwie lampy cofania
- 17.skrzynia narzędziowa na ramie pojazdu o pojemności od 70 do 100 litrów zamykana na klucz
- 18.zbiornik na wodę do mycia rąk
- 19.podwozie musi posiadać wymagane homologacje

## **Układ napędowy:**

1. silnik spełniający normę emisji spalin EURO 6
2. pojemność silnika min. 10,7 dm<sup>3</sup>
3. moc silnika min. 330 KM (min. 240kW), moment min. 1600 Nm
4. hamulec silnikowy
5. skrzynia biegów zautomatyzowana, o maksymalnym momencie obr. silnika min. 2400 Nm
6. oprogramowanie skrzyni biegów dystrybucyjne
7. przystawka odbioru mocy odsilnikowa
8. przyłącze elektryczne zabudowy
9. urządzenie rozruchowe silnika
10. podgrzewany filtr paliwa
11. osuszacz powietrza
12. oś przednia hamulce tarczowe
13. oś tylna hamulce tarczowe

## **Kabina:**

1. kabina dzienna, 3-osobowa
2. fotel kierowcy komfortowy, z pasem zintegrowanym z fotelem
3. podłokietniki fotela kierowcy
4. podwójny fotel pasażera
5. kierownica po lewej stronie
6. lusterka zewnętrzne el. podgrzewane i sterowane
7. lusterko przednie rampowe
8. klimatyzacja manualna
9. boczna osłona przeciwsłoneczna
10. sygnał ostrzegawczy przy cofaniu
11. radio CD
12. antena radia CB
13. gumowe dywaniki podłogowe
14. przewód do pompowania
15. podnośnik min. 12 tonowy
16. komputer pokładowy z wyświetlaczem w języku polskim
17. kolorowy wyświetlacz min. 7 cali
18. zewnętrzna osłona przeciwsłoneczna
19. zawieszenie kabiny mechaniczne
20. wlot powietrza wysoki z boku kabiny
21. regulacja przednich reflektorów
22. belka błyskowa LED na dachu kabiny
23. tachograf cyfrowy z legalizacją

24. pneumatyczny sygnał ostrzegawczy
25. instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim
26. katalog części zamiennych w języku polskim
27. regulowana kolumna kierownicza
28. ogranicznik prędkości do 90 km/h
29. pistolet ze spiralnym przewodem do wydmuchiwania kabiny
30. gniazdo elektryczne 12V

## Wyposażenie dodatkowe

1. kompletny zestaw narzędzi (młotek, szczypce, wkrętak , klucz imbusowy, klucz nastawny)
2. gaśnica
3. apteczka
4. trójkąt ostrzegawczy
5. kliny pod koła 2 szt.
6. zamontowany system monitorowania pojazdu z sondą paliwa i przeprowadzoną kalibracją sondy oraz opomiarowaniem urządzenia wrzutowego i otwarcia odwłoka z firmą, z którą Zamawiający związany jest umową na monitoring.

### 2.4. Zabudowa

1. zabudowa skrzyniowa z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbierania stałych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach, surowców wtórnych i odpadów wielkogabarytowych,
2. skrzynia ładunkowa płaska, boki wykonane z jednolitych arkuszy min 3,0 mm
3. Dno skrzyni ładunkowej wykonane z blachy trudnościeralnej typu Hardox lub DOMEX o grubości min 6 mm
4. zintegrowany zbiornik na odcieki o pojemności min. 80 l w dnie skrzyni ładunkowej wraz z odpływem
5. zabudowa połączona elastycznie z podwoziem, mocowana na ramie pośredniej,
6. pojemność skrzyni ładunkowej min. 22 m<sup>3</sup>,
7. objętość kosza zasypowego min 2,0 m<sup>3</sup>,
8. króciec odpływowy w wannie załadowniczej z zaworem kulowym,
9. wanna załadownicza wykonana z blachy trudnościeralnej typu Hardox lub DOMEX o grubości dna min. 8 mm, boki o grubości min. 6 mm,
10. mechanizm zgniatania liniowo – płytowy (szufladowy) lub zamocowany do odwłoka za pomocą dwóch sworzni
11. drzwi inspekcyjne,
12. uszczelka zamontowana dookoła płyty wypychającej,
13. możliwość sterowania mechanizmem załadowniczym w cyklu ciągłym oraz pojedynczym,
14. sterowanie urządzeniem zasypowym umieszczone po obu stronach odwłoka,
15. sterowanie z kabiny pojazdu
  - a) awaryjny stop
  - b) zmiana siły zagęszczania

- c) podnoszenie odwłoka
- d) wypychanie ściany wypychającej
- 16. układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów,
- 17. min. dwa wyłączniki bezpieczeństwa (stop awaryjny) umieszczone po obu stronach zabudowy, jeden wyłącznik bezpieczeństwa w kabinie kierowcy
- 18. automatyczne sterowanie obrotami silnika w zależności od obciążenia układu hydraulicznego
- 19. możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym – z kabiny kierowcy- min 2 fazy
- 20. odpływ z dna skrzyni ładunkowej na bio odcieki
- 21. tylne urządzenie ładownicze uniwersalne dostosowane do opróżniania pojemników 80 do 1100 litrów (z półokrągłą i płaską klapą), składane ramiona do opróżniania pojemników 1100
- 22. grzebień wrzutnika jednoczęściowy
- 23. urządzenie do otwierania pokryw sterowane hydraulicznie / pneumatyczn
- 24. kurtyna na tylnej zewnętrznej krawędzi kosza zasypowego,
- 25. część tylna (odwłok) z automatyczną blokadą i odblokowywaniem,
- 26. szczelne połączenie odwłoka ze skrzynią ładunkową
- 27. dwa siłowniki prasy zgniatającej umieszczone na zewnątrz lub wewnątrz odwłoka,
- 28. zabudowa wielokrotnie gruntowana i lakierowana ,
- 29. oświetlenie wg obowiązujących obecnie przepisów: światła hamowania, postojowe, kierunkowskazy oraz światło alarmowe „kogut” z tyłu pojazdu po obu stronach i z przodu zabudowy,
- 30. reflektor roboczy z tyłu zabudowy, oraz po bokach skrzyni ładunkowej za kabiną kierowcy
- 31. pasy odblaskowe (ostrzegawcze),
- 32. uchwyt do mocowania miotły i łopaty,
- 33. dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami automatycznie informującymi kierowcę o tym który stopień jest zajęty oraz dającymi możliwość :
  - ograniczenia prędkości do 30 km/h przy jeździe do przodu
  - uniemożliwienia manewru cofania pojazdu,
  - rozłączenia układu ugniatania,
- 34. dno zbiornika wykonane z stali wysokogatunkowej typu Hardox lub DOMEX o grubości min 4 mm
- 35. zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami
- 36. Wykonawca dostarczy deklarację zgodności CE dla zabudowy
- 37. świadectwo homologacji dla kompletnego pojazdu ważne w dniu składania oferty lub dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i rejestracji pojazdu zgodnie ustawą Prawo o ruchu drogowym,
- 38. układ centralnego smarowania w przypadku występowania więcej niż dwóch punktów smarnych w zabudowie,
- 39. kamera umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor umieszczony w kabinie pojazdu
- 40. wykonawca ma obowiązek dostarczenia w języku polskim: instrukcji obsługi, konserwacji i napraw, katalogu części zamiennych, schematów instalacji, programu komputerowego pozwalającego na zdiagnozowanie usterek oraz przeszkolenie dwóch pracowników z jego obsługi
- 41. boki zabudowy na całej powierzchni zbiornika oklejone obustronnie - specjalna folia wylewana laminowana odporna na działania atmosferyczne wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego

42. krawędź załadownicza wrzutnika nie wyżej niż 1000 mm

## 2.5 Kolorystyka

1. kabina – biała,
2. podwozie – czarne,
3. zabudowa – biała,

2.6. Gwarancja na kompletny pojazd minimum 36 m-cy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwości udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt.7 Prawa zamówień publicznych.

## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **do 15.10.2020 r**

## Rozdział V. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie dostaw- sprzedaży samochodów objętych przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu według formuły spełnia/ nie spełnia.

**2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą co najmniej dwa zrealizowane zamówienia w zakresie dostaw o wartości 1 500 000,00 zł każda – sprzedaży samochodów objętych zamówieniem w ostatnich trzech latach przed złożeniem oferty. **zał. Nr 4 do SIWZ** Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu ( zał. nr 4 do SIWZ ) według formuły spełnia/ nie spełnia.

oraz: Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że samochody będą spełniały warunki określone w rozdziale III SIWZ pkt. 2 parametry i dane techniczne jakie muszą posiadać. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego **załącznika nr 6** według formuły spełnia/ nie spełnia.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu



prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą **1.500.000,00 PLN ( śmieciarki )** Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu – polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności według formuły spełnia/ nie spełnia.

2. **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (wymagany dokument w oryginale). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą **za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów**, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu.**

4. Zamawiający uzależnia rozpatrzenie ofert leasingowych od spełnienia następujących warunków:

- 1) Miesięczne raty leasingowe w wysokości zgodnej z ofertą
- 2) Usługa będzie obejmować 36 miesięczny okres rozliczeniowy z możliwością wykupu przedmiotu leasingu po zakończeniu trwania umowy ( tj. 35 miesięcy leasingu + wykup 1%),
- 3) Walutą rozliczeniową usługi będzie PLN
- 4) Koszty przeglądów serwisowych gwarancyjnych w trakcie trwania umowy ponosi Wykonawca
- 5) Koszty uboczne powstałe przed przekazaniem przedmiotu leasingu Zamawiającemu, takie jak transport, opłata produktowa i inne, ponosi Oferent
- 6) Termin płatności opłat leasingowych będzie określony w umowie leasingu
- 7) Opłata wstępna 10% wartości ceny netto przedmiotu zamówienia (leasingu) płatna na podstawie wystawionej faktury Vat, nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Faktura Vat zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed terminem płatności.
- 8) Wartość wykupu w wysokości 1% wartości netto przedmiotu leasingu powiększona o obowiązujący w dniu wykupu podatek VAT stanowi jednocześnie 36 ratę. Zapłata wartości wykupu nastąpi na podstawie wystawionej, w następnym miesiącu po wystawieniu faktury dot. 35 raty leasingowej, faktury VAT w terminie wynikającym z harmonogramu płatności stanowiącym załącznik do umowy. Faktura Vat zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed terminem płatności.
- 9) Koszty podatków od środków transportu ponosi Zamawiający

- 10) Koszty obowiązkowych, okresowych badań technicznych ponosi Zamawiający
- 11) Koszt opłaty za pierwszą rejestrację pojazdu ponosi Wykonawca
- 12) Koszty związane z czynnościami koniecznymi do załatwienia w Wydziale Komunikacji po pierwszej rejestracji ponosi Zamawiający
- 13) Koszty abonamentu monitoringu pojazdu ponosi Zamawiający

## **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.- przesłanki obligatoryjne

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 5 ustawy Pzp. – przesłanki fakultatywne

a) Podstawa wykluczenia określona w art.24.ust 5.pkt 1 ustawy Pzp:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j Dz.U. z 2019 poz. 498);

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **Do oferty każdy Dostawca winien dołączyć:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
2. W celu wstępnego potwierdzenia przez wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby wykonawca złożył następujące dokumenty:
  - 2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) (**załącznik nr 3**), jednocześnie: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. □ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu; UWAGA: W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 składa każdy z wykonawców osobno. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu , brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA: W części Część IV JEDZ : Kryteria kwalifikacji wykonawcy wypełniają tylko część α.**

3. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania. Dostawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Dostawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 .) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

4. Dostawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 2.1 i 2.2 dotyczące tych podmiotów..

5. Zamawiający wymaga aby Dostawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **zał. nr 3 do SIWZ.(JEDZ)**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Dostawcę którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w terminie **10 dni** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. które nie zostały dołączone do oferty

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego :**

**2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Dostawcy z udziału w postępowaniu:**

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno.

3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

**1 . W celu potwierdzenia spełniania przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył:** Dokumenty potwierdzające że posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie dostaw- sprzedaży samochodów objętych przedmiotem zamówienia.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył:**

opłaconą polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą 1.500.000,00 PLN ( śmieciarki ) Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego dokumentu – polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności .

**3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda, aby wykonawca złożył następujące dokumenty:**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże się doświadczeniem zawodowym gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj: w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia min. dwie dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości brutto min 1 500 000,00 zł każda , dat wykonania dostaw i odbiorców. Wraz z załącznikiem nr 6

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 1- 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j.Dz. U. z 2017 r. poz.570).

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Dostawca w terminie 3 dni o którym mowa w art. 24 ust.11 Pzp od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (tzw. zbiorcze zestawienie ofert, podając nazwy wykonawców, ceny ofert, kwoty na sfinansowanie), przekaze Zamawiającemu oświadczenie (**zał. Nr 5 do siwz**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie „procedury odwróconej” na podstawie art. **24aa ustawy**. W związku z tym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

## **Rozdział VII. Dodatkowe wymagania dotyczące formy i warunków płatności (leasingu):**

### **Warunki leasingu :**

1. Okres trwania umowy leasingowej : 36 miesięcy ( tj. 35 miesięcy leasingu + wykup 1%),
2. Wysokość opłaty wstępnej: 10% wartości ceny netto przedmiotu zamówienia (leasingu)
3. Wartość wykupu końcowego samochodów : 1% wartości netto przedmiotu leasingu powiększona o obowiązujący w dniu wykupu podatek VAT stanowi jednocześnie 36 ratę.
4. Raty miesięczne równe.
5. Zawarcie umowy nie jest warunkowane wniesieniem kaucji.
6. Umowa winna zawierać część kapitałową i odsetkową raty leasingowej

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Informacje ogólne**

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Kolenda-, tel 508 052 156, e-mail: [katarzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl](mailto:katarzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl) - w godz. urzędowania.

Jarosław Jankowiak – tel. 531 333 287 , e-mail : [gps@urbis.gniezno.pl](mailto:gps@urbis.gniezno.pl) - w godz urzędowania

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

### **2. Złożenie oferty**

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, RTF, Word, Excel i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **kataryzyna.kolenda@urbis.gniezno.pl**

3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **4. Udzielanie wyjaśnień dot. treści siwz i zmiana siwz**

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

4.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia postanowień niniejszej siwz.

4.4. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej **www.urbis.gniezno.pl**, na której jest udostępniona siwz.

### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **30 000,00 PLN (słownie : trzydzieści tysięcy złotych 00/100), przelewem na rachunek Zamawiającego w PKO BP SA O/ Gniezno nr 90 1020 4027 0000 1102 1307 9308**. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
2. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew), Wykonawca winien określić nazwę przetargu oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do formularza OFERTA.
5. 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
  - 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie



zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **29.05. 2020 r. o godz. 11:00.**
  - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt.1.nie zostaną otwarte.
  - 3) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.
1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: URBIS Spółka z o. o., 62-200 Gniezno, ul. Chrobrego 24/25, świetlica dnia **29.05. 2020r. o godz. 11:15;**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne;
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas

otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawcy a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji

- 4) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje, o których mowa w pkt 3.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny Opis kryteriów, którymi**

### **Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto, w tym – jeżeli występuje podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty).
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w PLN z dokładnością co do grosza.
4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia i nie będzie ona podlegała jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu ocenione zostaną przez Zamawiającego w oparciu o kryteria wskazane w pkt. XVI.3.
8. Zamawiający, do oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto, oraz gwarancja wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.  
Cena oferty (cena brutto podana w formularzu ofertowym) – waga kryterium 60 pkt  
Gwarancja powyżej 36 miesięcy - 40 pkt

3. **Wg kryterium oceny ofert „cena”** każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z następującego algorytmu:

$$P_x = \frac{C_x}{C_{\min}} \times 60 \text{ pkt} \times 100 \%$$

$C_x$

gdzie:

$P_x$  - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” wg kryterium „najniższa cena”;

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_x$  – cena badanej ofert „x”

4. **Wg kryterium oceny ofert „gwarancja”** każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów, wynikającą z następującego wzoru:

Do 36 miesięcy – 0 pkt

Od 37 miesięcy do 42 miesięcy – 20 pkt

Od 43 miesięcy do 48 miesięcy – 40 pkt

Punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) ,Gwarancja (G ) zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:  $P = C + G$  gdzie :

- P – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę;  
C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena;  
G – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto, , najdłuższą gwarancję, spośród ważnych ofert spełniających wymagania, otrzyma najwięcej punktów, natomiast pozostali Wykonawcy – odpowiednio mniej punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów w danym zadaniu .

### **Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po przekazaniu Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie nie krótszym niż 10/15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. 2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z Wykonawców protestu. 3. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych. 4. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego stawienia się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy. 5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a jego pełnomocnictwo nie było złożone wraz z ofertą, to jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy przygotowane zgodnie z prawem pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie i musi wskazywać zakres czynności prawnych, do których został upoważniony pełnomocnik. 6. Jeżeli oferta została złożona przez Konsorcjum firm, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedstawić umowę konsorcjum. 7. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy to jest zobowiązany przedłożyć umowę z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Art.142 ustawy PZP stosuje się odpowiednio. 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to znaczy nie stawi się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu jej zawarcia, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny. 9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający prześle umowę na adres Wykonawcy w celu jej zawarcia.

### **Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Załączniki :**

*Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

*Załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 Formularz oferty*

*Załącznik nr 3 JEDZ*

*Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw - wzór*

*Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór*

*Załącznik nr 6 Dane techniczne samochodów – śmieciarek*

*Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy.*

*Zatwierdzam:*

**Prezes / Członek Zarządu**