

**Zarządzenie  
Prezydenta Miasta Gniezna  
Nr WAK.0050.508.2021 z dnia 4 stycznia 2021 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały Nr IX/108/2019 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie w sprawie powierzenia uprawnień Prezydentowi Miasta Gniezna do stanowienia o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Gniezna, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin parkingu i infrastruktury targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna Nr WAK.K.0050.128.2019 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zasobów Mieszkaniowych i Użytkowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2021 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

## REGULAMIN PARKINGU I INFRASTRUKTURY TARGOWISKA PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGOW GNEŹNIE

### Rozdział I.

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem parkingu i targowiska jest gmina Miasto Gniezno. W imieniu gminy parkingiem i targowiskiem zarządza Urząd Miejski w Gnieźnie, z siedzibą przy ul. Lecha 6 w Gnieźnie, zwany dalej **Właścicielem**.
2. Administrowanie targowiskiem powierza się URBIS Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie, zwanej dalej **Administratorem targowiska**.
3. Administrowanie parkingiem powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wesolej 7 w Gnieźnie, zwanej dalej **Administratorem parkingu**.
4. Regulamin określa zasady funkcjonowania parkingu, pobierania opłat za parkowanie pojazdów oraz opłat dodatkowych, a nadto określa organizację targowiska.

#### § 2 Definicje pojęć

Definicje pojęć:

1. **targowisko** – usytuowane na płycie nad parkingiem, miejsce przeznaczone do handlu, na którym posadowione są stoiska handlowe oraz wyznaczone miejsca do handlu „z ziemi”,
2. **parking** – płatne miejsca parkingowe znajdujące się pod płytą targowiska objęte zintegrowanym systemem monitoringu wizyjnego dozorowanego w systemie stałym,
3. **miejsce parkingowe** – wyznaczone miejsce na płycie parkingu przeznaczone na postój pojazdów,
4. **Korzystający z parkingu** – osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu (w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem),
5. **terminal wjazdowy/wyjazdowy** – wyznaczone urządzenia znajdujące się przy wjeździe/wyjeździe z parkingu, które przeznaczone są do wydawania biletów parkingowych oraz sterowania wjazdem/wyjazdem z parkingu za pomocą szlabanów,
6. **opłata za parkowanie** – opłata wnoszona przez Korzystającego z parkingu za użytkowanie miejsca parkingowego,
7. **kasa automatyczna** – urządzenie do rozliczania i poboru opłat parkingowych,
8. **karta abonamentowa** – karta wydawana przez Administratora parkingu po zakupieniu wybranego abonamentu 30-dniowego i pozwalająca na wjazd oraz wyjazd z parkingu.
9. **infrastruktura targowiska** – płyta targowiska, windy, strefy wyładunku, toalety publiczne oraz dla handlujących.

## **Rozdział II. Organizacja parkingu**

### **§ 3**

1. Korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Na terenie parkingu:
  - a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.),
  - b) zabronione jest zatrzymywanie i parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz blokowanie drożności ciągów komunikacyjnych,
  - c) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
  - d) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - e) dopuszcza się parkowanie pojazdów o wysokości do 2,05 m,
  - f) dopuszcza się parkowanie pojazdów wyposażonych w instalację gazową przeznaczoną do zasilania silnika, pod warunkiem, iż instalacja ta jest sprawna i posiada aktualny przegląd techniczny; Korzystający z parkingu zobowiązany jest do okazania Administratorowi parkingu aktualnego przeglądu technicznego, na każde żądanie.
3. Pojazd zaparkowany powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Korzystający z parkingu zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
4. Korzystający z parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

### **§ 4**

1. Właściciel oraz Administrator parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju, rabunku itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Właściciela oraz Administratora parkingu z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób Korzystających z parkingu.
3. Administrator parkingu odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez swoich pracowników.
4. Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Właścicielowi lub osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, pełnomocników lub osoby mu towarzyszące. Korzystający z parkingu ponosi także odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.). Takie szkody zobowiązany jest zgłosić Administratorowi parkingu natychmiast bez wezwania, najpóźniej przed opuszczeniem parkingu.

### **§ 5**

1. Parking jest niestrzeżony, czynny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę, a w tym okresie jest dozorowany za pośrednictwem systemu monitoringu i płatny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00, z wyłączeniem świąt.

2. W szczególnych przypadkach Właściciel może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu poszczególnych miejsc parkingowych, ich rezerwacji bądź wyłączeniu całego parkingu z użytkowania lub zmianie godzin użytkowania.

## § 6

Na terenie parkingu zabrania się w szczególności:

1. palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
2. przebywania osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, celem opuszczenia parkingu,
3. zaśmiecania i niszczenia urządzeń,
4. naprawiania, mycia i odkurzania pojazdów,
5. tankowania pojazdów,
6. używania otwartego ognia,
7. parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
8. wymiany płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
9. magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
10. działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ,
11. zachowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub zakłócającego korzystanie z parkingu przez inne osoby.

## § 7

1. Wjazd na parking następuje po pobraniu biletu wjazdowego drukowanego w terminalu wjazdowym, bądź po jego otrzymaniu od Administratora parkingu w przypadku awarii systemu parkingowego. Bilet wjazdowy dokumentuje czas korzystania z parkingu i jest jednocześnie biletem wyjazdowym, umożliwiającym opuszczenie parkingu po dokonaniu zapłaty należnej kwoty w kasie automatycznej bądź – w przypadku jej awarii – u Administratora parkingu.
2. Korzystający z parkingu po zaparkowaniu pojazdu zobowiązany jest do umieszczenia biletu parkingowego za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jego kontrolę przez Administratora parkingu. W przypadku wykupienia abonamentu w ten sam sposób należy umieszczać przekazaną przez Administratora parkingu informację o numerze karty abonamentowej.
3. Po uiszczeniu opłaty bilet uprawnia do opuszczenia parkingu w przeciągu 15 minut (nie dotyczy 30 darmowych minut).
4. W przypadku wykupienia abonamentów, o których mowa w ust. 8 poniżej, wjazd i wyjazd z parkingu następuje poprzez zbliżenie otrzymanej od Administratora parkingu karty abonamentowej do czytnika w terminalach.
5. Cena za postój pojazdu na parkingu podana jest w cenniku opłat za parkowanie stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Za zgubienie bądź zniszczenie biletu wjazdowego lub karty abonamentowej pobierana jest – oprócz opłaty za parkowanie pojazdu – opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł (cena zawiera należny podatek VAT).
7. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:
  - a) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
  - b) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.
8. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdu w postaci 30-dniowych abonamentów, określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Liczba abonamentów jest ograniczona.
9. Osoby zainteresowane wykupieniem 30 – dniowego abonamentu lub przedłużeniem karty abonamentowej na kolejny 30 – dniowy okres zobowiązani są do kontaktu z Administratorem parkingu. W celu przedłużenia abonamentu na

kolejny okres należy dokonać wpłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem przynajmniej na 5 dni roboczych przed jego upływem.

10. Po zakończeniu obowiązywania abonamentu i przy braku woli jego przedłużenia, kartę należy zwrócić do Administratora parkingu w czasie 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty – po uprzednim wezwaniu przez Administratora parkingu – będzie pobierana opłata w wysokości 50,00 zł (cena zawiera należny podatek VAT).
11. Zdanie karty przed upływem obowiązywania abonamentu nie upoważnia do ubiegania się przez Korzystającego z parkingu do otrzymania zwrotu uiszczonych opłat w całości lub w części.
12. Administrator parkingu przekazuje do Właściciela miesięczne pisemne zestawienie wydanych i przedłużonych kart abonamentowych.
13. Godziny oraz miejsce dostępności Administratora parkingu dla Korzystających z parkingu podane są w widocznym miejscu na parkingu.

### **§ 8**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Korzystającego z parkingu, Administrator parkingu może zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również usunąć pojazd z parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Korzystający z parkingu zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Korzystającego z parkingu.
3. Usunięcie z parkingu nie daje podstawy do zwrotu opłaty parkingowej.

## **Rozdział III. Infrastruktura targowiska**

### **§ 9**

1. Windy czynne są w godzinach otwarcia targowiska oraz pół godziny przed otwarciem targowiska i pół godziny po zamknięciu targowiska.
2. Wyładunek (załadunek) towaru na targowisku odbywa się wyłącznie przy użyciu windy towarowo - osobowej lub wyznaczonej strefy wyładunku (załadunku), znajdującej się w pasie drogowym. Strefa wyładunku jest wyłączona ze strefy płatnego parkowania całodobowo bądź czasowo – co uregulowane jest właściwym oznakowaniem – i stanowi część targowiska. Handlujący zobowiązani są do sprawnego wyładunku (załadunku) towaru, w czasie nieprzekraczającym 20 minut. Przekroczenie wyznaczonego czasu wyładunku (załadunku) towaru skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10,00 zł (cena zawiera należny podatek VAT) za każde rozpoczęte 15 minut.
3. Zakazuje się wjazdu pojazdami na teren targowiska.
4. Zakazuje się wstępu i przebywania na płycie targowiska – w części zabudowanej kioskami, straganami i stołami oraz w windach i klatkach schodowych, po godzinach otwarcia targowiska.

### **§ 10 Toalety publiczne**

1. Toalety czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 13.00.
2. Toaletę udostępnia się wszystkim osobom chcącym z niej skorzystać.
3. Opłatę za korzystanie z toalet pobiera się zgodnie z ustalonym cennikiem, umieszczonym w widocznym miejscu, w pomieszczeniu toalet.
4. Osoby korzystające z toalet zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.

5. Za uszkodzenie urządzeń lub innych przedmiotów znajdujących się w toalecie obciążony zostanie korzystający, który dokonał uszkodzeń.
6. W toalecie zabronione jest:
  - a) palenie tytoniu,
  - b) wprowadzanie zwierząt,
  - c) spożywanie alkoholu bądź zażywanie innych środków odurzających.

### **§ 11 Toalety dla handlujących**

1. Toaleta i pomieszczenie socjalne udostępnia się wszystkim osobom fizycznym prowadzącym działalność handlową na targowisku w godzinach funkcjonowania targowiska.
2. Osoby korzystające z toalet lub pomieszczenia socjalnego zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.
3. Za uszkodzenie urządzeń lub innych przedmiotów znajdujących się w toalecie obciążony zostanie korzystający, który dokonał uszkodzeń.
4. W toalecie zabronione jest:
  - a) palenie tytoniu,
  - b) wprowadzanie zwierząt,
  - c) spożywanie alkoholu bądź zażywanie innych środków odurzających.

### **§ 12**

1. Nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego Regulaminu dotyczących infrastruktury targowiska stanowi podstawę do rozwiązania umowy najmu lub rezerwacji stoisk handlowych oraz usunięcia z targowiska.
2. Usunięcie z targowiska nie daje podstawy do zwrotu opłaty dziennej dzierżawnej lub miesięcznej czynszowej.

## **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Wszyscy Korzystający z parkingu oraz infrastruktury targowiska obowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu Administrator targowiska, Administrator parkingu, Właściciel i inne osoby przez niego upoważnione mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb w tym Straży Miejskiej i Policji.

### **§ 14**

1. Wszelkiego rodzaju wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania parkingu należy składać pisemnie w siedzibie lub na adres Administratora parkingu lub Właściciela, w terminie 7 dni od daty zdarzenia będącego podstawą do złożenia skargi lub wniosku.
2. Wszelkiego rodzaju wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania infrastruktury targowiska należy składać pisemnie w siedzibie lub na adres Administratora targowiska lub Właściciela, w terminie 7 dni od daty zdarzenia będącego podstawą do złożenia skargi lub wniosku.
3. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem parkingu i targowiska, Korzystający z parkingu może uzyskać pomoc pod numerami telefonów, które podane są do wiadomości publicznej na terenie targowiska i parkingu.

## **OPŁATY PARKINGOWE OBOWIĄZUJĄCE NA PARKINGU PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE**

Ustala się następujące ceny za parkowanie pojazdu na parkingu w okresie **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00, z wyłączeniem świąt:**

1. Parkowanie przez **pierwsze 30 minut jest bezpłatne.**
2. Każda rozpoczęta godzina po upływie 30 bezpłatnych minut: **3,00 zł.**

### **UWAGA!**

Po zaparkowaniu bilet należy umieścić za przednią szybą pojazdu.

**Za zgubienie lub zniszczenie biletu wjazdowego** pobierana jest – oprócz opłaty za parkowanie – **opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł.**

**PO UISZCZENIU OPŁATY BILET UPRAWNIA DO OPUSZCZENIA PARKINGU W PRZECIĄGU 15 MINUT (NIE DOTYCZY 30 DARMOWYCH MINUT).**

Ceny zawierają należny podatek VAT.

## ABONAMENTY 30-DNIOWE OBOWIĄZUJĄCE NA PARKINGU PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE

Ustala się następujące rodzaje **abonamentów 30 - dniowych**:

<b>Abonament zwykły</b>	<b>130,00 zł</b>
<b>Abonament handlowy</b> dla osób prowadzących działalność handlową na targowisku oraz w strefie przyległej do targowiska	<b>60,00 zł</b>
<b>Abonament dla mieszkańców</b> strefy przyległej do targowiska	<b>60,00 zł</b>

\*Strefa przyległa do targowiska: Plac Józefa Piłsudskiego, ul. Rzeźnicka, ul. Warszawska (od ul. Rzeźnickiej do ul. Kościuszki), ul. Zielony Rynek, ul. Bednarski Rynek, ul. Zaułek, ul. Św. Wawrzyńca).

### UWAGA!

Informację z numerem karty abonamentowej należy umieścić za przednią szybą pojazdu.

**Abonament nie gwarantuje miejsc parkingowych**, uprawnia jedynie do parkowania bez dodatkowych opłat w godzinach płatnego parkowania.

Liczba abonamentów jest ograniczona.

W celu wykupienia lub przedłużenia abonamentu należy skontaktować się z Administratorem parkingu.

W celu przedłużenia abonamentu na kolejny okres 30 – dniowy należy dokonać wpłaty przynajmniej na 5 dni roboczych przed jego upływem.

Za zgubienie bądź zniszczenie karty abonamentowej pobierana jest opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł.

Po zakończeniu obowiązywania abonamentu kartę należy zwrócić do Administratora parkingu w czasie 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty, po uprzednim wezwaniu przez Administratora parkingu pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.

Ceny zawierają należny podatek VAT.