



Gniezno, dnia 03.02.2021 r.

**Wydział Zasobów  
Mieszkaniowych i Użytkowych**  
WZ.U.7021.42.2021

## **OGŁOSZENIE O AUKCJI**

**Na podstawie Zarządzenia Nr WAK.0050.527.2021 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 03.02.2021 r. w sprawie:** podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o aukcji na najem stoisk handlowych na targowisku miejskim przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie, ogłaszam aukcję na najem stoisk handlowych, określonych w załączniku do Zarządzenia.

**Miejsce aukcji: siedziba Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6 (budynek oficyny)**

**Termin aukcji: 26.02.2021 r.**

**Godzina:**

**godzina 10:00 Kiosk nr 3**  
**godzina 10:10 Kiosk nr 4**  
**godzina 10:20 Kiosk nr 6**  
**godzina 10:30 Stragan nr 25**  
**godzina 10:40 Stragan nr 30**  
**godzina 10:50 Stragan nr 31**  
**godzina 11:00 Stragan nr 35**  
**godzina 11:10 Stragan nr 40**  
**godzina 11:20 Stragan nr 46**  
**godzina 11:30 Stragan nr 55**  
**godzina 11:40 Stragan nr 56**  
**godzina 11:50 Stragan nr 67**  
**godzina 12:00 Stragan nr 68**  
**godzina 12:10 Stragan nr 71**  
**godzina 12:20 Stragan nr 83**

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na warunkach określonych niniejszym ogłoszeniem. Celem aukcji jest wyłonienie najemcy stoiska handlowego na targowisku przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową. W aukcji może wziąć udział nieograniczona liczba osób prawnych i fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i spełniających warunki niniejszego regulaminu.
2. Przedmiotem aukcji jest najem stoisk wskazanych na planie, stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*.
3. **Cena wywoławcza:**
  - a) dla kiosków nr 3, 4, 6  
400,00 zł netto miesięcznie (słownie: czterysta złotych 00/100),
  - b) dla straganów nr 25, 30, 31, 35, 40, 46, 55, 56, 67, 68, 71, 83  
180,00 zł netto miesięcznie (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100).
4. W aukcji można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo dla osoby fizycznej winno być sporządzone na piśmie i złożone w oryginalne oraz zawierać dane mocodawcy, numer dowodu osobistego, adresu zamieszkania i oznaczenie przedmiotu umocowania (wskazanie sprawy lub czynności, w których ma reprezentować mocodawcę).
5. Osoby zainteresowane udziałem w aukcji zobowiązane są także do złożenia **zgłoszenia udziału w aukcji** na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*, który należy dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6, **do dnia 26.02.2021 r. do godz. 09:00.** Formularze zgłoszeniowe złożone po upływie terminu i czasu przewidzianego na składanie zgłoszeń nie będą przyjmowane, rozpatrywane i brane pod uwagę. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w zgłoszeniach już złożonych. **Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć również dowód wpłaty wadium lub bankowe potwierdzenie przelewu.**
6. Do aukcji dopuszcza się wyłącznie Oferentów, którzy wpłacili wadium oraz spełnili wszelkie inne wymogi wynikające z ogłoszenia. Wadium, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) dla straganu oraz 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) dla kiosku, z dopiskiem **„wadium na najem stoiska handlowego nr ....”**, należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie nr **33 9065 0006 0000 0000 6624 0007**, z **takim wyprzedzeniem, aby najpóźniej do momentu rozpoczęcia aukcji środki znajdowały się na koncie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.**
7. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą aukcję podlega zaliczeniu na poczet kaucji za przedmiotowe stoisko. Osobom, które nie wygrają aukcji wadium zostanie zwrócone, w terminie 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia aukcji, na konto bankowe wskazane w ofercie.

8. Aukcja może być odwołana bez podania przyczyny. Niedopuszczalne jest odwołanie aukcji w przypadku rozpoczęcia licytacji. W przypadku zakłócenia przebiegu licytacji uniemożliwiającego jej dalsze prowadzenie może nastąpić przerwanie licytacji.
9. **Minimalna wysokość postąpienia w trakcie licytacji wynosi 10,00 zł netto.**

## **II. PROWADZENIE LICYTACJI**

1. Postępowanie aukcyjne jest przeprowadzane przez stałą Komisję aukcyjną powołaną Zarządzeniem Nr WAK.0050.373.2020 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 23.06.2020 r. Komisja spośród siebie wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Do rozstrzygnięcia spornych kwestii i interpretacji warunków aukcji upoważniona jest Komisja aukcyjna. Komisja aukcyjna podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Przed otwarciem licytacji Komisja aukcyjna dokonuje oceny zgodności z wymogami regulaminu złożonych ofert, dokumentów oraz sprawdza tożsamość osób biorących udział w licytacji na podstawie dowodu osobistego oraz ewentualnie pełnomocnictwa i na tej podstawie dopuszcza lub odmawia dopuszczenia do udziału w licytacji. Każdej osobie dopuszczonej do licytacji przyporządkowany zostanie numer porządkowy.
4. Licytacja poszczególnych stoisk odbywa się według określonego porządku.
5. Rozpoczęcie licytacji nastąpi poprzez wywołanie ceny wywoławczej.
6. Osoby biorące udział w licytacji dokonują postąpień poprzez podniesienie wskaźnika z numerem porządkowym do góry, w sposób widoczny dla prowadzącego licytację oraz poprzez podanie ceny.
7. Zaoferowana przez osobę biorącą udział w licytacji cena przestaje wiązać, gdy inna osoba biorąca udział w tejże licytacji zaoferuje cenę wyższą.
8. Dokonanie kolejnych postąpień przez osoby biorące udział w licytacji podawane jest przez osobę prowadzącą licytację.
9. Po trzykrotnym oznajmieniu przez prowadzącego licytację najwyższej stawki, dokonuje on jej przybicia poprzez oznajmienie „zamykam licytację”.
10. Po zakończeniu licytacji danego stoiska, osoby biorące w niej udział – za wyjątkiem zwycięzcy – opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się licytacja.
11. Komisja w terminie 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia postępowania aukcyjnego sporządza protokół.
12. W sytuacji, gdy po zakończeniu wszystkich licytacji pozostaną niewynajęte stoiska handlowe, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych licytacji z udziałem tych osób, które spełniły wymagania formalne do uczestnictwa w zakończonych licytacjach, a jednocześnie nie zostały ich zwycięzcami.

### III. POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU AUKCJI

1. Wygrywający aukcję zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia aukcji, pod rygorem utraty wadium.
2. Umowy zostaną zawarte na czas określony (od 6 miesięcy do 36 miesięcy, z możliwością zawarcia klauzuli o 3 – miesięcznym okresie wypowiedzenia ).
3. Wygrywający aukcję jest zobowiązany do zabezpieczenia należności czynszowych Wynajmującego przez złożenie na rachunku Wynajmującego kaucji o wartości 1 000,00 zł brutto dla kiosku oraz 500,00 zł brutto dla straganu. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą aukcję podlega zaliczeniu na poczet kaucji za przedmiotowe stoisko handlowe.
4. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności ciąży na Najemcy - w czasie oczekiwania na w/w dokumenty, Najemca nie jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat czynszowych za najem stoiska handlowego.
5. Najemca nie może prowadzić sprzedaży, produkcji, rozpowszechniania i magazynowania tzw. legalnych środków odurzających (dopalaczy) lub innych substancji psychoaktywnych oraz nie może bez zgody Wynajmującego magazynować materiałów łatwopalnych oraz prowadzić działalności powodującej zakłócanie spokoju oraz zagrażającej życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców.

### IV. UWAGI

1. **Szczegółowych informacji udziela Wydział Zasobów Mieszkaniowych i Użytkowych, Referat ds. Zasobów Użytkowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6 (budynek oficyny), tel. 61 426 04 47.**
  1. Ogłoszenie o aukcji wraz z wykazem stoisk, formularz zgłoszeniowy oraz istotne postanowienia umowy najmu dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6 oraz na stronach internetowych: **[www.gniezno.eu](http://www.gniezno.eu); [www.urbis.gniezno.pl](http://www.urbis.gniezno.pl)**
  2. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.