



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 października 2019 r.

Poz. 8112

UCHWAŁA NR XII/155/2019 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu targowisk miejskich w Gnieźnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin targowisk miejskich w Gnieźnie w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/230/2016 Rady Miasta Gniezna w sprawie Regulaminu targowisk miejskich w Gnieźnie z dnia 18 maja 2016 r. (tj. Dz. Urz. Wojew. Wlkp. z dnia 31 stycznia 2018 r., poz. 976).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gniezna
(-) Michał Glejzer

Załącznik do uchwały Nr XII/155/2019
Rady Miasta Gniezna
z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu targowisk miejskich w Gnieźnie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Właścicielem i Zarządzającym targowiskami miejskimi jest Gmina Miasto Gniezno.

2. Administrowanie targowiskami powierza się Urbis Sp. z o.o., z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Chrobrego 24-25, zwanej dalej Administratorem.

3. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z targowisk.

§ 2. Definicje pojęć:

1. Targowiska - miejsca przeznaczone do handlu na terenie Miasta Gniezna ze stoisk handlowych oraz z ręki:

- 1) przy Placu Józefa Piłsudskiego;
- 2) przy ul. Wyszyńskiego 30;
- 3) przy ul. Warszawskiej 16 – tzw. hale targowe;
- 4) przy ul. Roosevelta 63 – tzw. pasaż handlowy;

2. Handlujący - osoba uprawniona do handlu na terenie targowisk, zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu;

3. Stoisko handlowe - urządzenie targowe (kiosk, stragan lub stół) usytuowane na terenie targowisk miejskich;

4. Opłata czynszowa (miesięczna lub dzienna) – opłata wnoszona przez handlującego za użytkowanie stoiska handlowego lub placu targowego.

Rozdział 2

Organizacja targowisk

§ 3. 1. Targowiska są czynne siedem dni w tygodniu, w godzinach od 7.00 do 17.00, za wyjątkiem targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego, które w okresie od 1 kwietnia do 30 września jest czynne od 7.00 do 18.00.

2. Dopuszcza się handel poza godzinami otwarcia targowisk po uprzednim złożeniu wniosku w formie pisemnej u Administratora i otrzymaniu stosownej zgody.

3. Administrator przyjmuje handlujących od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 10.00 w swojej siedzibie.

§ 4. Obowiązki Administratora

1. Utrzymanie porządku i czystości na terenie targowisk, w stanie zapewniającym bezpieczeństwo osób i mienia, a w szczególności codzienne zamiatanie powierzchni, dostarczanie pojemników na odpady w ilości niezbędnej do utrzymania czystości i ich wywożenie.

2. Bieżące usuwanie zalegającego błota oraz odśnieżanie nawierzchni targowisk w okresie zimowym.

3. Bieżące informowanie handlujących o wszelkich zmianach dotyczących regulaminu targowisk lub zasad korzystania z targowisk.

4. Wyznaczanie miejsca prowadzenia handlu i nadzór nad jego prawidłowym wykorzystaniem oraz zapewnieniem przepustowości ciągów komunikacyjnych na targowiskach (minimalna szerokość pasa komunikacyjnego to 150 cm).

5. Wstrzymywanie sprzedaży towaru określonego w § 11 niniejszego regulaminu.

6. Nadzór nad przestrzeganiem przez handlujących przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.

7. Przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania targowisk.

8. Dokonywanie odczytów liczników i rozliczanie zużycia mediów przez handlujących.

9. Nadzór nad infrastrukturą techniczną targowisk.

10. Informowanie Zarządzającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach wynikających w szczególności z:

- 1) samowolnych przeróbek i przebudowy stoisk handlowych przez handlujących;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia mienia;
- 3) naruszenia postanowień umów zawartych pomiędzy Zarządzającym a handlującym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zjawisko nielegalnego podnajmu;
- 4) handlu towarami niedopuszczonymi do obrotu, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu.

11. Nadzór nad prawidłowym uiszczeniem opłaty czynszowej dziennej oraz pobieranie od handlujących ww. opłaty w przypadku: braku urządzenia do poboru opłat na danym targowisku lub awarii urządzenia do poboru opłat.

12. Pobieranie od handlujących opłaty czynszowej dziennej w podwójnej wysokości w sytuacji stwierdzenia podczas kontroli: braku dowodu uiszczenia opłaty w urządzeniu do poboru opłat lub uiszczenia opłaty w nieprawidłowej wysokości w stosunku do zajmowanej powierzchni. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku braku urządzenia do poboru opłaty lub jego awarii (dotyczy awarii wszystkich urządzeń na danym targowisku).

§ 5. Obowiązki Zarządzającego

1. Nadzór nad zadaniami powierzonymi Administratorowi.

2. Przyjmowanie wniosków i skarg dotyczących funkcjonowania targowisk od poniedziałku do piątku w godzinach funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6.

3. Sporządzanie umów i aneksów dotyczących korzystania ze stoisk handlowych oraz placu targowego.

4. Przygotowywanie i przeprowadzanie aukcji, przetargów, negocjacji związanych z dzierżawą, najmem lub inną formą użytkowania stoisk handlowych, lokali oraz placów targowych zlokalizowanych na terenie targowisk.

§ 6. Obowiązki handlującego

1. Handlujący prowadzi swą działalność w granicach wyznaczonych przez Administratora.

2. Handlujący zobowiązany jest do oznaczenia miejsca prowadzenia handlu czytelną informacją, na której widnieć powinno co najmniej jego imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy lub dane rejestrowe instytucji, na rzecz której prowadzony jest handel.

3. Handlujący obowiązany jest uwidocznić ceny na towarach wystawianych do sprzedaży, w sposób zapewniający prostą i niebudzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

4. Każdy handlujący odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru oraz jego legalność.

5. Handlujący grzybami (świeżymi, suszonymi i przetworami z grzybów) na terenie targowisk zobowiązany jest do posiadania aktualnego atestu wydanego przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w którym to zakwalifikowano grzyby do sprzedaży. Powyższe warunki nie dotyczą sprzedaży grzybów hodowlanych (pieczarka, bocznik, itp.).

6. Za legalność urządzeń pomiarowych używanych do handlu odpowiada handlujący.

7. Handlujący ma obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetyczny wygląd miejsca, w którym prowadzona jest działalność.

8. Zabrania się wylewania nieczystości do krater instalacji przeciwdeszczowej, w tym np. fusów z kawy bądź herbaty.

9. Zabrania się wystawiania, składowania sprzedawanych towarów oraz urządzeń handlowych poza wyznaczone lub oznakowane miejsca do prowadzenia handlu. Ponadto zabrania się dokonywania samodzielnego przebudowywania, zabudowywania, rozbudowywania stoisk handlowych oraz wznoszenia we własnym zakresie jakichkolwiek konstrukcji lub urządzeń.

10. Po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i jego najbliższe otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.

11. W przypadku uporczywego zaniedbywania stanowiska oraz jego najbliższego otoczenia po zakończonym handlu, Administrator może obciążyć handlującego kosztami posprzątania stanowiska handlowego.

12. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym jego otoczeniu po godzinach działalności handlowej wózków, skrzynek, stojaków i innych urządzeń handlowych.

13. Zabrania się blokowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych i przejść dla pieszych oraz wykorzystywania miejsc handlowych na miejsca parkingowe.

14. Za znajdujące się na terenie targowisk towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada handlujący.

15. Handlujący jest zobowiązany do uzyskania zgody Administratora na wjazd samochodem na teren targowisk (z wyłączeniem targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego, gdzie obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na płytę handlową), celem dokonania rozładunku towaru. Czynność ta musi zostać zakończona do godziny 8.00. Załadunek towaru w przypadku wjazdu samochodem na teren targowisk, może rozpocząć się dopiero po ich zamknięciu, z zastrzeżeniem przypadku,

gdy samochód znajduje się w miejscu przeznaczonym do parkowania, bądź też Administrator wyznaczył dane miejsce do prowadzenia handlu z samochodu.

16. Handlujący odpowiada za przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na terenie targowisk w mieniu osób trzecich bądź Zarządzającego, powstałe na skutek działań lub zaniedbań handlującego.

17. Polecenia Administratora, osoby pobierającej opłatę, Zarządzającego i innych organów kontrolnych w zakresie organizacji miejsca handlu, magazynowania towarów i bezpieczeństwa kupujących, sprzedających oraz innych osób przebywających na terenie targowisk muszą być bezwzględnie wykonywane.

Rozdział 3

Warunki uczestnictwa w sprzedaży

§ 7. 1. Do prowadzenia handlu na terenie targowisk upoważnieni są:

- 1) osoby fizyczne, prawne oraz utworzone zgodnie z przepisami prawa jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, których przedmiotem działania jest handel oraz osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej;
- 2) cudzoziemcy z państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, prowadzące zarobkową działalność handlową;
- 3) cudzoziemcy, obywatele innych państw niż wymienione w pkt 2 powyżej, prowadzący zarobkową działalność handlową, którzy posiadają w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zezwolenie na osiedlenie się;
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;

- c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony;
- d) zgodę na pobyt tolerowany;
- e) status uchodźcy.

2. Osoby handlujące na targowiskach zobowiązani są do posiadania przy sobie:

- 1) dokumentu tożsamości;
- 2) dokumentów potwierdzających pochodzenie z państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w szczególności paszportu lub innego dokumentu tożsamości;
- 3) dokumentów i zezwoleń uprawniających cudzoziemca do pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zezwolenia na pracę jego oraz jego pracowników, jeżeli z przepisów prawa taki obowiązek wynika.

Rozdział 4

Zasady uiszczania opłat za korzystanie oraz rezerwacji stoisk handlowych

§ 8. Opłata czynszowa

1. Na targowiskach pobierana jest opłata czynszowa miesięczna lub dzienna.

2. Opłata czynszowa miesięczna, zwana dalej "czynszem", określona jest w umowie zawartej pomiędzy Zarządzającym a handlującym na targowisku i uiszczana jest na podstawie wystawianych faktur VAT, na wskazane konto bankowe.

3. Wprowadza się następujące zasady wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości położonych na terenie targowisk:

- 1) stoiska handlowe oddawane są w najem w drodze aukcji, przetargu lub w trybie bezprzetargowym;
- 2) umowa może zostać zawarta lub przedłużona w drodze aneksu, na czas oznaczony, ale nie dłuższy niż łącznie 10 lat lub na czas nieoznaczony;
- 3) minimalny okres zawarcia umowy wynosi 3 miesiące w przypadku gdy przedmiotem jest najem stołu oraz 6 miesięcy w przypadku straganu bądź kiosku;
- 4) w umowach najmu na czas oznaczony może zostać zawarta klauzula o możliwości wypowiedzenia umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia;
- 5) warunkiem przedłużenia okresu obowiązywania umowy jest brak zadłużenia wobec Miasta Gniezna, bez względu na tytuł (oświadczenie handlującego) oraz przestrzeganie wszelkich postanowień umowy i regulaminu targowisk; decyzję o zawarciu umowy na okres powyżej 3 lat lub przedłużeniu umowy na kolejne okresy trwania najmu podejmuje Prezydent Miasta Gniezna, na wniosek Najemcy, złożony nie wcześniej niż 1 rok przed upływem terminu określonego w umowie dotychczasowej.

4. Opłata czynszowa dzienna, zwana dalej „opłatą”, pobierana jest od każdego handlującego, który nie zawarł umowy, o której mowa w ust. 2 i 3, niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu. Powyższa opłata uiszczana jest w urzędzeniu do poboru opłat. W przypadku braku powyższego urzędzenia lub jego awarii (dotyczy awarii wszystkich urzędzeń do poboru opłat na danym targowisku) opłatę należy uiścić u osoby pobierającej opłatę.

5. Obowiązki osoby pobierającej opłatę sprawuje Administrator.

6. Dowodem uiszczenia opłaty jest wydruk z urzędzenia do poboru opłat lub wydruk z kasy rejestrującej będącej w posiadaniu osoby pobierającej opłatę, ewentualnie druk KP w przypadku awarii kasy rejestrującej.

7. Odstępowanie dowodu opłaty osobom trzecim jest niedozwolone.

8. Dowód opłaty należy zachować do momentu opuszczenia targowiska przez handlującego i okazać na każde żądanie osoby kontrolującej upoważnionej przez Administratora, Zarządzającego lub innych organów kontrolnych.

9. Brak dowodu uiszczenia opłaty traktowany jest jako brak należnej zapłaty. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli: braku dowodu uiszczenia opłaty lub uiszczenia opłaty w nieprawidłowej wysokości w stosunku do zajmowanej powierzchni, handlujący jest zobowiązany uiścić opłatę za zajmowaną, niezapłaconą powierzchnię w podwójnej wysokości, u osoby pobierającej opłatę.

10. Dopuszcza się zajęcie przez jednego handlującego kilku wydzielonych stoisk handlowych lub powierzchni placu targowego pod warunkiem uiszczenia opłaty za każde stoisko bądź powierzchnię placu oddzielnie.

11. Poza czynszem lub opłatą handlujący zobowiązani są do regulowania należności z tytułu korzystania z mediów.

§ 9. Zasady korzystania ze stoisk handlowych lub placów targowych

1. Pierwszeństwo do zajęcia danego stoiska handlowego przysługuje osobie, która posiada aktualną umowę z Zarządzającym, o której mowa w § 8 ust. 2-3 lub rezerwację potwierdzoną pisemnie przez Administratora. Osoby te zobowiązane są do rozpoczęcia działalności do godziny 9.00. Po tym terminie na danym stoisku może rozpocząć handel każda inna osoba określona w §7 niniejszego regulaminu, po uiszczeniu opłaty o której mowa w § 8 ust. 4. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku zgłoszenia Administratorowi z jednodniowym wyprzedzeniem faktu spóźnienia się z przyczyn obiektywnych.

2. Handlujący zainteresowani handlem na placu targowym mogą dokonać rezerwacji miejsca handlowego u Administratora lub zająć w dniu handlu wolną przestrzeń, po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca z Administratorem, regulując należne opłaty, o których mowa w § 8 ust. 4. Handlujący mogą wskazać wielkość i położenie miejsca handlowego na placu, jednak ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje Administrator.

Rozdział 5

Przepisy porządkowe

§ 10.1. Nadzór nad targowiskami w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, skarbowych i porządku publicznego sprawują właściwe organy oraz służby uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

2. Do kontroli i egzekwowania, przestrzegania postanowień regulaminu uprawnione są osoby pobierające opłatę czynszową dzienną, pracownicy Zarządzającego i Administratora oraz pozostałe organy kontrolne i porządkowe.

3. Osoby pobierające opłatę i inne osoby upoważnione do kontroli w trakcie wykonywania obowiązków są zobowiązane do posiadania identyfikatorów lub legitymacji służbowych, które muszą być okazywane na każde wezwanie osoby prowadzącej handel na targowiskach.

4. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu Administrator, Zarządzający i inne osoby przez niego upoważnione mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb w tym Straży Miejskiej i Policji.

§ 11.1. Na targowiskach dozwolony jest handel wszystkimi towarami dopuszczonymi do obrotu zgodnie z przepisami prawa, za wyjątkiem:

- 1) sprzedaży nafty, benzyny, spirytusu przemysłowego, trucizn oraz środków leczniczych;
- 2) sprzedaży papierosów bez znaków akcyzy;
- 3) sprzedaży papierów wartościowych;
- 4) sprzedaży broni, amunicji, materiałów wybuchowych, fajerwerków oraz innych materiałów pirotechnicznych;
- 5) sprzedaży żywych zwierząt;
- 6) sprzedaży leków i produktów leczniczych.

2. Na targowiskach zabrania się prowadzenia wszelkich gier zespołowych, hazardowych oraz jazdy na rowerach, rolkach, deskorolkach, hulajnogach itp. pomiędzy stoiskami handlowymi, zarówno w godzinach otwarcia targowisk, jak i po ich zamknięciu.

3. Obowiązuje zakaz eksponowania, oferowania do sprzedaży i sprzedaży, oraz spożywania na targowiskach alkoholu oraz substancji określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852.).

4. Prowadzenie działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jest zabronione.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wszyscy handlujący zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Osoba, która poprzez naruszanie przepisów niniejszego regulaminu popełnia wykroczenie, podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń oraz może zostać usunięta z targowiska. Usunięcie z targowiska nie daje podstawy do zwrotu opłaty lub czynszu.

3. Nieprzestrzeganie któregokolwiek z postanowień niniejszego regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odwołania rezerwacji uprawniających do korzystania ze stoiska handlowego lub placu targowego.

4. Niniejszy regulamin (lub wyciąg z regulaminu) udostępnia się handlującym poprzez ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym.