

Gniezno, dnia

URZĄD MIEJSKI W GNIEŹNIE
WYDZIAŁ ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
I UŻYTKOWYCH
UL. LECHA 6
62 - 200 GNIEZNO

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU

CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskodawca

DANE OSOBOWE NAJEMCY LOKALU

1.
(imię i nazwisko)
2.
(data i miejsce urodzenia)
3.
(adres zamieszkania)
4.
(adres do korespondencji)
5.
(numer telefonu)

DANE OSOBOWE WSPÓŁMAŁŻONKA

6.
(imię i nazwisko)
7.
(data i miejsce urodzenia)
8.
(adres zamieszkania)
9.
(adres do korespondencji)

DANE DOTYCZĄCE ZAJMOWANEGO LOKALU (właściwe zaznaczyć w kratce)

10. Umowa najmu lokalu z dnia
11. Lokal usytuowany w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej TAK NIE

12. Opis zajmowanego lokalu :

- powierzchnia użytkowa lokalu ¹⁾..... m²
- powierzchnia mieszkalna (pokoje)..... m²
- liczba pokoi.....
- kuchnia: w lokalu brak
- łazienka znajduje się: w lokalu poza lokalem brak
- WC znajduje się: w lokalu poza lokalem wspólne
- ilość osób faktycznie zamieszkujących w lokalu:

13. Wyposażenie lokalu:

- a) ogrzewanie: CO piece gazowe elektryczne inne
(jakie?)
- b) gaz: przewodowy propan-butan brak
- c) stolarka okienna: drewniana stan techniczny: dobry zły
 PCV stan techniczny: dobry zły
- d) stolarka drzwiowa – stan techniczny: dobry zły

14. Położenie lokalu

a) budynek: główny oficyna

b) kondygnacja: suterena parter piętro
(które?)

15. Czy wnioskodawca korzysta z dodatku mieszkaniowego

TAK w wysokościzł NIE

16. Opis stanu technicznego zajmowanego lokalu według Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWANEGO LOKALU (właściwie zaznaczyć w kratce)

17. Powierzchnia użytkowa lokalu ¹⁾m²

18. Liczba pokoi lokalu

19. Kondygnacja: parter piętro
(które?)

20. Ogrzewanie: CO piece gazowe elektryczne inne
(jakie?)

21. Inne:

- a)
- b)
- c)

23. Wnioskuje o zamianę lokalu ze względu:

- na nadmierne zaludnienie – lokal o większej powierzchni użytkowej,
- na sytuację ekonomiczną – lokal o mniejszej powierzchni użytkowej,
- na sytuację rodzinną – dwa lokale na jeden lokal,
- na poruszanie się na wózku inwalidzkim,
- na zamiar wykupienia lokalu w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej,
- na zadłużenie zajmowanego lokalu.

24. Uzasadnienie wniosku o zamianę:

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Należy wpisać osoby do wspólnego zamieszkania oraz udokumentować łączny dochód z okresu 3 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Wysokość uzyskanych dochodów wymienionych w niżej zamieszczonej tabeli potwierdzam załączonym rocznym rozliczeniem podatku (PIT) za rok poprzedni

*** POUCZENIE:**

Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego

L.p.	Nazwisko i imię (osób faktycznie zamieszkujących lokal)	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Źródło utrzymania ²⁾ Pieczęć zakładu pracy/ Urzędu Pracy/ MOPS/ ZUS / in. podmiotu. Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia	ŁĄCZNY DOCHÓD BRUTTO* z ostatnich 3 miesięcy
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
----	--	--	--	--	--

ŁĄCZNY DOCHÓD całego gospodarstwa domowego wynosi zł
Średni łączny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł
to jest miesięcznie zł

Gniezno, dnia
(podpis wnioskodawcy) (podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Podpisy pełnoletnich członków rodziny, solidarnie wyrażających zgodę na dokonanie zamiany.³⁾

1. 3.
2. 4.

OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODOWCY:

Oświadczam, iż ubiegając się o lokal mieszkalny usytuowany w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, w której prowadzona jest sprzedaż, zobowiązuję się do wykupu wskazanego lokalu w terminie **6 miesięcy** od daty powiadomienia przez Referat ds. Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie o możliwości wykupu przedmiotowego lokalu.

Gniezno, dnia
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż – zgodnie z art. 60 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1025 ze zm.) – jestem gotowy/a** do zamiany obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal posiadający zadłużenie do kwoty zł i zobowiązuję się do wpłaty tego zadłużenia z tytułu opłat za czynsz i opłat eksploatacyjnych w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.

Gniezno, dnia
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż jestem gotowy/a** do zamiany zajmowanego przeze mnie lokalu mieszkalnego na inny wskazany przez Referat ds. Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, w przypadku zgłoszenia się osoby gotowej dokonać spłaty zadłużenia zajmowanego przeze mnie lokalu. W związku z powyższym zobowiązuję się wydać zajmowany przeze mnie lokal w terminie 7 dni od daty spłaty zadłużenia.

Gniezno, dnia
(podpis wnioskodawcy - dłużnika)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w zajmowanym lokalu i zobowiązuję się go opuścić wraz z wszystkimi osobami w nim zamieszkującymi, gdy otrzymam ofertę zawarcia umowy lokalu na zamianę.

Gniezno, dnia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu wnioskowania o zamianę lokalu.

Gniezno, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celu jest Gmina Miasto Gniezno.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych;
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 3) wniesienia sprzeciwu;
- 4) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku posiadam tytuł prawny do zajmowanego lokalu, oraz jestem/nie jestem** właścicielem innego lokalu mieszkalnego/ domu mieszkalnego /przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu **

Gniezno, dnia

.....

** niewłaściwe skreślić

(podpis wnioskodawcy)

Uprowadzony/a** o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje utratę prawa do zamiany lokalu mieszkalnego. Zobowiązuję się również do informowania o każdej zmianie danych zamieszczonych we wniosku.

Gniezno, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat."

** niewłaściwe skreślić

CZEŚĆ II – wypełnia Administrator

1. Potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku w części I pkt.10 – 15 są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Dane dotyczące opłat za zajmowany lokal:
 - a) Miesięczny czynsz zł, stawka za 1 m² zł
 - b) Miesięczne opłaty eksploatacyjne zł
3. Czy występuje zadłużenie z tytułu opłat za czynsz i opłat eksploatacyjnych: (właściwe zaznaczyć w kratce)
 TAK, w wysokości zł Nie
4. Najemcą mieszkania, w którym zamieszkuje wnioskodawca jest
na podstawie umowy najmu zawartej w dniu r.
5. Czy wnioskodawca dokonał wpłaty kaucji mieszkaniowej⁴⁾ za obecnie zajmowany lokal
 TAK w wysokości zł, w dniu r.
 NIE.
6. Czy najemca i osoby z nim zamieszkujące przestrzegają zapisów Regulaminu porządku domowego obowiązującego lokatorów lokali mieszkalnych w tym z czynszem socjalnym, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna?
 TAK
 NIE (zakres naruszenia regulaminu)
7. Opis stanu technicznego przedmiotowego lokalu (właściwe zaznaczyć w kratce „☒”)

➤ okna -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny
➤ instalacja elektryczna -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny
➤ instalacja wod-kan. -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny
➤ instalacja co -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny
➤ podłogi -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny
➤ ściany -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny
➤ armatura sanitarna -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny
➤ drzwi zew./wew. -	stan ⁵⁾	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> dostateczny	<input type="checkbox"/> niedostateczny

Gniezno, dnia

.....
(podpis i pieczęćka Administratora)

OBJAŚNIENIA

¹⁾ Powierzchnia użytkowa lokalu – powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, hali, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

²⁾ W przypadku renty, emerytury, zasiłku chorobowego i alimentów załączyć odcinki wypłaty świadczenia

³⁾ Podpisy składają wszystkie osoby pełnoletnie zamieszkałe w lokalu mieszkalnym, które solidarnie wyrażają zgodę na dokonanie zamiany.

4) Kaucja mieszkaniowa zabezpiecza pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy

i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018, poz. 1234 ze zm.). Stanowi ona kwotę w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

⁵⁾Stan techniczny lokalu – ogólna ocena administratora, dot. dotychczas zajmowanego lokalu przez wnioskodawcę, sposób eksploatacji lokalu przez wynajmującego.

Zgłoszenie lokalu mieszkalnego do zamiany dokonuje najemca osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6.

Zamiany lokali mieszkalnych mogą być dokonywane pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna.

W przypadku rezygnacji z zamiany obecnie zajmowanego lokalu należy niezwłocznie pisemnie poinformować Referat ds. Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie

Do wniosku należy załączyć:

1. Kserokopię umowę najmu lub przydział lokalu
2. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności
3. Kserokopię rocznego rozliczenie podatku (PIT) za rok poprzedni lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, dot. uzyskiwanych dochodów.
4. Kserokopię umowy o pracę.
5. Odcinek wypłaty świadczenia: renty, emerytury.
6. Decyzje z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o uzyskiwanej pomocy.
7. Zaświadczenie zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej.

**Wniosek niekompletnie wypełniony i bez wymaganych załączników
zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.**