



Prezydent Miasta Gniezna

WZ.7021.158.2024

OGŁOSZENIE O AUKCJI

Na podstawie Zarządzenia Nr WAO.O.0050.141.2024 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 15.10.2024 r. w sprawie: podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o aukcji na najem stoisk handlowych na targowisku miejskim przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie, ogłaszam aukcję **na najem** stoisk handlowych, określonych w załączniku do Zarządzenia.

Miejsce aukcji: siedziba Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6 (budynek oficyny)

Termin aukcji: 06.11.2024 r.

Godzina:

godzina 10:00 Kiosk nr 3
godzina 10:10 Kiosk nr 12
godzina 10:20 Kiosk nr 14
godzina 10:30 Stragan nr 38
godzina 10:40 Stragan nr 39
godzina 10:50 Stragan nr 55
godzina 11:00 Stragan nr 92
godzina 11:10 Stragan nr 93

I. ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na warunkach określonych niniejszym ogłoszeniem. Celem aukcji jest wyłonienie najemcy stoiska handlowego na targowisku przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową. W aukcji może wziąć udział nieograniczona liczba osób prawnych i fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i spełniających warunki niniejszego regulaminu.
2. Przedmiotem aukcji jest najem stoisk wskazanych na planie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia .
3. **Cena wywoławcza** dla:
 - 1) kiosków nr 3, 12, 14 wynosi 500,00 zł netto miesięcznie (słownie: pięćset złotych 00/100),



**GNIEZNO
2025**

1000. rocznica koronacji pierwszych Królów Polski

- 2) straganów nr 38, 39, 55, 92, 93 wynosi 220,00 zł netto miesięcznie (słownie: dwieście dwadzieścia złotych 00/100).
4. W aukcji można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo dla osoby fizycznej winno być sporządzone na piśmie i złożone w oryginalne oraz zawierać dane mocodawcy, numer dowodu osobistego, adresu zamieszkania i oznaczenie przedmiotu umocowania (wskazanie sprawy lub czynności, w których ma reprezentować mocodawcę).
 5. Osoby zainteresowane udziałem w aukcji zobowiązane są także do złożenia **zgłoszenia udziału w aukcji** na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*, który należy dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6, **do dnia 06.11.2024 r. do godz. 09:00**. Formularze zgłoszeniowe złożone po upływie terminu i czasu przewidzianego na składanie zgłoszeń nie będą przyjmowane, rozpatrywane i brane pod uwagę. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w zgłoszeniach już złożonych. **Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć również dowód wpłaty wadium lub bankowe potwierdzenie przelewu.**
 6. Do aukcji dopuszcza się wyłącznie Oferentów, którzy wpłacili wadium oraz spełnili wszelkie inne wymogi wynikające z ogłoszenia. Wadium, w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za jeden kiosk oraz 660,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100) za jeden stragan z dopiskiem „**wadium na najem stoiska handlowego nr**”, należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie nr **33 9065 0006 0000 0000 6624 0007**, z **takim wyprzedzeniem, aby najpóźniej do momentu rozpoczęcia aukcji środki znajdowały się na koncie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.**
 7. Przystępujący do aukcji mają możliwość zapoznania się z treścią projektu umowy najmu zamieszczonej na stronie internetowej lub w siedzibie Urzędu Miejskiego. Postanowienia projektu umowy nie podlegają negocjacji.
 8. Przystępujący do aukcji mają możliwość dokonania oględzin stoiska handlowego przed przystąpieniem do licytacji. Organizator aukcji nie będzie uwzględniał uwag dotyczących stanu technicznego stoiska handlowego, zgłaszanych po zakończeniu licytacji.
 9. Aukcja może być odwołana bez podania przyczyny. Niedopuszczalne jest odwołanie aukcji w przypadku rozpoczęcia licytacji. W przypadku zakłócenia przebiegu licytacji uniemożliwiającego jej dalsze prowadzenie może nastąpić przerwanie licytacji.
 10. **Minimalna wysokość postąpienia w trakcie licytacji wynosi 10,00 zł netto.**

II. PROWADZENIE LICYTACJI

1. Postępowanie aukcyjne jest przeprowadzane przez stałą Komisję aukcyjną powołaną Zarządzeniem Nr WAO.O.0050.1326.2024 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 09.04.2024 r. Komisja spośród siebie wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Do rozstrzygnięcia spornych kwestii i interpretacji warunków aukcji upoważniona jest Komisja aukcyjna. Komisja aukcyjna podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Przed otwarciem licytacji Komisja aukcyjna dokonuje oceny zgodności z wymogami regulaminu złożonych ofert, dokumentów oraz sprawdza tożsamość osób biorących udział w licytacji na podstawie dowodu osobistego oraz ewentualnie pełnomocnictwa i na tej podstawie dopuszcza lub odmawia dopuszczenia do udziału w licytacji. Każdej osobie dopuszczonej do licytacji przyporządkowany zostanie numer porządkowy.



4. Licytacja poszczególnych stoisk odbywa się według określonego porządku.
5. Rozpoczęcie licytacji nastąpi poprzez wywołanie ceny wywoławczej.
6. Aukcja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
7. Osoby biorące udział w licytacji dokonują postąpienie poprzez podniesienie wskaźnika z numerem porządkowym do góry, w sposób widoczny dla prowadzącego licytację oraz poprzez podanie ceny.
8. Zaoferowana przez osobę biorącą udział w licytacji cena przestaje wiązać, gdy inna osoba biorąca udział w tejże licytacji zaoferuje cenę wyższą.
9. Dokonanie kolejnych postąpień przez osoby biorące udział w licytacji podawane jest przez osobę prowadzącą licytację.
10. Po trzykrotnym oznajmieniu przez prowadzącego licytację najwyższej stawki, dokonuje on jej przybicia poprzez oznajmienie „zamykam licytację”.
11. Po zakończeniu licytacji danego stoiska, osoby biorące w niej udział – za wyjątkiem zwycięzcy – opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się licytacja.
12. Komisja w terminie 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia postępowania aukcyjnego sporządza protokół.
13. W sytuacji, gdy po zakończeniu wszystkich licytacji pozostaną niewynajęte stoiska handlowe, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych licytacji z udziałem tych osób, które spełniły wymagania formalne do uczestnictwa w zakończonych licytacjach, a jednocześnie nie zostały ich zwycięzcami.
14. Uczestnikom aukcji nie przysługuje żaden środek odwoławczy od wyników lub trybu przeprowadzenia aukcji.

III. POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU AUKCJI

1. Umowy zostaną zawarte na czas określony (od 1 miesiąca do 3 lat, z możliwością zawarcia klauzuli o ich wcześniejszym rozwiązaniu z 2 – tygodniowym lub miesięcznym okresem wypowiedzenia w zależności od terminu obowiązywania umowy).
2. Wadnia wpłacone przez pozostałych uczestników aukcji, którzy nie uzyskali prawa do najmu stoiska handlowego, zostają zwrócone na konto wskazane przez Oferenta, w terminie do 7 dni roboczych od terminu rozstrzygnięcia aukcji.
3. Wygrywający aukcję zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia aukcji (przetargu), pod rygorem utraty wadium i prawa do zawarcia umowy najmu wylicytowanego stoiska handlowego.
4. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą aukcję podlega zaliczeniu na poczet kaucji za przedmiotowe stoisko handlowe. Zawarcie umowy możliwe jest po zabezpieczeniu należności czynszowych Wynajmującego przez złożenie na rachunku Wynajmującego kaucji o wartości 3 – miesięcznego wylicytowanego czynszu brutto.
5. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności ciąży na Najemcy - w czasie oczekiwania na w/w dokumenty, Najemca nie jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat czynszowych za najem stoiska handlowego.
6. Najemca nie może prowadzić sprzedaży, produkcji, rozpowszechniania i magazynowania tzw. legalnych środków odurzających (dopalaczy) lub innych substancji psychoaktywnych oraz nie może bez zgody Wynajmującego magazynować materiałów łatwopalnych oraz prowadzić działalności powodującej zakłócanie spokoju oraz zagrażającej życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców.



IV. UWAGI

1. Szczegółowych informacji udziela **Wydział Zasobów Mieszkaniowych i Użytkowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6 (budynek oficyny), tel. 61 426 04 47.**
2. Ogłoszenie o aukcji wraz z wykazem stoisk, formularz zgłoszeniowy oraz istotne postanowienia umowy najmu dostępne są na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6 oraz na stronach internetowych: **www.gniezno.eu; www.urbis.gniezno.pl**
3. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

